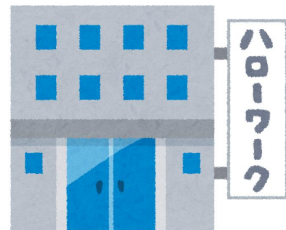


応募者が増える！



求人票の書き方のコツ

求人を出したけど、応募者が全然来ない・・・。
もしかしたら、求人票で御社のPRが上手くできていないのかもしれません。
ハローワークの求人票は、ハローワーク内の端末はもちろん、日本全国のハローワーク、求職者のPC・スマホからハローワークインターネットサービス(1日50万件のアクセスがあります)を利用していつでもどこでも閲覧することができます。
求人票の書き方を、ほんの少し工夫するだけで求職者の反応が変わるかもしれません。
また、対象者への情報提供や、当所発行の情報誌に掲載し、近隣の施設へも情報提供をおこなっております。



ココがポイント

✓ 職種（28文字）

職種欄を求職者に伝わりやすい表現で記載してみましょう。

【NG例】営業職

【OK例】産業用機械の営業職 ★既存の顧客管理のみ、新規営業なし★

例 駅近 完全週休二日制 土日祝休み 等

✓ 仕事の内容（30文字×12行）

求人票の中で大切な項目の一つです。求人票を見た求職者にわかりやすいように、仕事のイメージをしやすいように具体的に記載してみましょう。

【NG例】営業事務、書類作成、電話対応

【OK例】専用ソフトを使用して、見積書・請求書の作成や顧客リストの作成等を行っていただきます。＊Word、Excel、PowerPointの基本操作ができる方なら未経験の方でも応募可能です。丁寧に指導致します。

＊これで52文字

★ハローワークインターネットサービスの求人一覧を求職者が見る場合、仕事内容欄の90文字（上から3行）のみが表示されます。

★求人票の仕事の内容から、働き始めた後に仕事内容の変更があるかを記載していただく必要があります。何も変更する予定が無い場合は『変更範囲：なし』と記載をお願いします。

✓ 事業所からのメッセージ（600字）

『事業所からのメッセージ』は求人票には表示されませんが、ハローワークインターネットサービスで求職者が見ることができます。また、窓口で職員が印刷したものを求職者に提供することができます。600字も入力できるので、社長や先輩社員の方々から求職者に向けたPRコメントや、事業所の特徴等をアピールしてみてもいいでしょう。

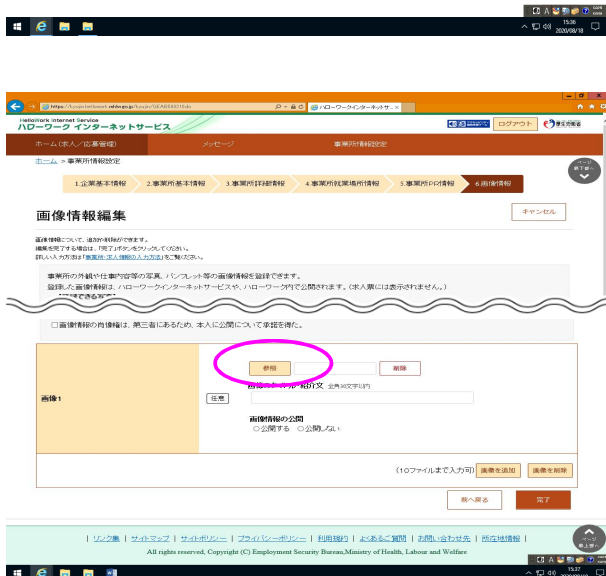
☑ 画像情報（10枚まで）

求人者マイページから、画像情報を登録することができます。
 求人票には画像は印刷されませんが、ハローワークインターネットサービスで、求職者が見ることができます。
 事業所の外観、工場内、事務所内等の画像を登録してみたいはいかがでしょうか。
 画像1枚につき30文字まで説明文を入力することもできます。
 文字だけでは伝わりにくい事業所の雰囲気や求職者に伝わり、応募のきっかけになるかもしれません。個人の顔や、個人が特定されるものが映りこまなければ、休憩室や、実際の仕事をしている様子、製造しているもの等を画像登録しても良いかもしれません。



※ 画像情報を掲載するには、求人者マイページの開設が必要になります。

求人者マイページにログインし、グローバルメニューの『事業所情報設定』⇒『画像情報』タブの順にクリックします。



画像の登録エリアで『参照』ボタンをクリックして、画像を選択します。



画像情報を登録すると、ハローワークインターネットサービスでこのように表示されます。

担当：ハローワーク小田原 事業所部門
 ☎0465-23-8609（31＃）