

# (事務) ハローワーク大和求人情報

令和7年7月7日

ハローワーク大和

(大和公共職業安定所)

TEL 046-260-8609

- ◎ 詳しい内容を知りたい方、応募を希望される方はハローワークの紹介窓口へお問い合わせください。応募にはハローワークが発行する紹介状が必要です。
- ◎ フルタイム求人は賃金を【月額換算】、パートタイム求人は賃金を【時間給換算】しております。
- また、労働時間によって各種社会保険に加入できない場合があります。ご注意ください。
- ◎ ハローワークでは随時紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。その際はあしからずご了承ください。

| 求人番号<br>事業所名<br>求人受理年月日                                        | 職種                                                             | 賃金 / 就業場所                                                                                    | 仕事内容                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 採用<br>人数 | 就業時間<br>年齢制限                                                                             | 必要な免許資格 |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 14160- 4232151<br><br>社会福祉法人 湘南児<br>童福祉会 深谷保育園<br><br>令和7年7月4日 | 正社員<br>(フルタイム)<br><br>事務員 ●年間休日<br>124日●                       | 189,520円～193,640円<br><br>神奈川県綾瀬市深谷上3<br>丁目1-29<br><br>小田急線長後・相鉄線さ<br>がみ野駅よりバス 上深<br>谷バス停下車5分 | ●電話対応 ●PC入力による書類作成<br>●出納帳管理・小口現金管理<br>●経理ソフトを使用した仕訳→決算処理まで<br><br>※お子さまの急病や学校行事等によるお休みなど考慮可能です。<br>※ハローワークインターネットサービスに写真掲載中です。<br>求人情報→詳細を表示→事業所画像情報からご覧頂けます！                                                                                                                              | 1<br>人   | (1)8時30分～17時30分<br><br>59歳以下<br>定年を上限                                                    |         |
| 14160- 4167851<br><br>相模フレッシュ株式会<br>社<br><br>令和7年7月3日          | パート労働者<br>(パートタイム)<br><br>【急募】事務員/<br>パート                      | 1,300円～1,300円<br><br>神奈川県綾瀬市早川字上<br>原2647-24                                                 | ●生産補助：製品データ登録／ラベル発行<br>●総務：備品発注／電話・来客対応<br>※社内状況により以下業務の一部を依頼します。<br>●経理：伝票のデータ入力／取引先への支払登録<br>●人事：給与計算／各種社会保険手続、勤怠管理／<br>入退職者対応／税金（個人徴収）対応<br>●その他：持株会関係／マイナンバー関連業務／有休関連／<br>本決算資料作成／派遣先請求書作成、確認／<br>労働契約書作成／年末調整対応／技能実習等対応<br><br>◎OJTによりスキルアップを図っていきます。<br>◎60歳以上のシニアの方も歓迎です。【変更範囲：変更なし】 | 1<br>人   | (1)9時00分～17時45分<br><br>不問<br>不問                                                          |         |
| 14160- 4199551<br><br>医療法人社団 公仁会<br><br>令和7年7月3日               | 正社員<br>(フルタイム)<br><br>総務課職員／成和クリ<br>ニック ●医療費<br>補助制度あり●        | 200,000円～304,200円<br><br>神奈川県大和市西鶴間5<br>丁目3488-7<br>成和クリニック                                  | ●有床クリニックにおける総務事務業務<br>病棟：19床、透析ベッド：23床<br>外来：最大5ブース、来院：約200名／日<br>例：＊事務責任者の補佐業務<br>＊物品管理（PCを使った発注業務、納品管理）<br>＊職員の勤怠管理 ＊施設・設備の点検管理<br>＊患者・医師・職員の送迎業務 ＊その他、庶務業務全般<br>＊大和成和病院にて当直業務（月数回・応相談）<br>※関連機関へ出向するため、また、利用者様の送迎等のため、車を<br>運転する業務が含まれます。<br>運転エリア：大和市内／社用車：普通乗用車<br>【変更範囲：法人の定める業務】     | 1<br>人   | (1)8時30分～17時30分<br>(2)7時45分～16時45分<br><br>59歳以下<br>定年を上限                                 |         |
| 14160- 4200051<br><br>株式会社 小山工業所<br><br>令和7年7月3日               | 正社員<br>(フルタイム)<br><br>総務事務／正社員<br>《創業100年を目<br>指す製造業の会社で<br>す》 | 193,000円～200,000円<br><br>神奈川県綾瀬市深谷上8<br>丁目19-23<br><br>相鉄線さがみ野駅からバ<br>ス 上深谷バス停から徒<br>歩12分    | ＊受付 ＊電話対応 ＊お弁当注文 ＊小口現金 ＊郵便物<br>＊流し台清掃 ＊データ入力 ＊書類作成 ＊ファイリング<br>＊備品などの発注管理 ＊勤怠、労務、採用業務補助<br>等、総務部にて総務・人事・経理を担当していただきます。<br><br>また以下諸用のため車で外出する場合があります。<br>〔エリア〕コンビニ、郵便局、銀行、法務局、ハローワーク等近隣<br>〔社用車〕軽自動車（N-BOX）<br><br>【変更範囲：変更なし】                                                               | 1<br>人   | (1)8時20分～17時20分<br><br>40歳以下<br>キャリア形成                                                   |         |
| 14160- 4127651<br><br>株式会社アサヒセキュ<br>リティ 神奈川本部<br><br>令和7年7月2日  | パート労働者<br>(パートタイム)<br><br>室内事務作業スタッ<br>フ《未経験者・60<br>歳以上大歓迎》    | 1,200円～1,350円<br><br>神奈川県大和市深見37<br>05-1                                                     | ●飲食店や小売店等のお客様からお預かりした売上金の勘定<br>●勘定結果報告、銀行入金、お客様使用の釣銭資金の作成<br>※9割の方が未経験スタートです。※男女・世代問わず活躍中！<br>※土曜日・日曜日に勤務できる方歓迎します。<br>※基本立ち仕事になります。<br>※勤務先、職種変更なし。<br>※60歳以上の方も歓迎です。<br>※副業可。（Wワーク可）<br><br>【変更範囲：変更なし】                                                                                   | 3<br>人   | 交替制あり<br>(1)9時00分～17時00分<br>(2)15時00分～22時00分<br>(3)18時00分～23時00分<br><br>不問<br>不問         |         |
| 14160- 4112051<br><br>社会医療法人 三栄会<br>中央林間病院<br><br>令和7年7月1日     | 正社員<br>(フルタイム)<br><br>健診事務スタッフ<br>(常勤)                         | 186,320円～210,000円<br><br>神奈川県大和市中央林間<br>4丁目14-18                                             | ●地域、企業向け健康診断の受付、予約、アテンド、結果作成等<br>●電話対応 ●健診システム入力 ●請求<br>《未経験者歓迎！未経験からスタートの職員も現在活躍中です！》<br>※接客経験のある方は、<br>接遇・案内で知識や経験を活かすことができます。<br>※一般事務経験のある方は、<br>電話対応やデータ入力に活かすことができます。<br><br>【変更範囲：法人の定める業務】                                                                                          | 1<br>人   | 変形（1ヶ月単位）<br>(1)8時30分～17時15分<br>(2)8時30分～12時30分<br>(3)6時00分～10時00分<br><br>59歳以下<br>定年を上限 |         |
| 14160- 3975651<br><br>医療法人 正史会 大<br>和病院<br><br>令和7年6月30日       | 正社員<br>(フルタイム)<br><br>事務員 ●未経験の<br>方はOJTにて丁寧<br>に指導します●        | 180,000円～203,000円<br><br>神奈川県大和市深見西3<br>-2-37                                                | ●精神科病院での事務業務<br>＊電話対応 ＊受付業務 ＊レセプト業務 ＊庶務業務 等<br>※お子様の急病や学校行事等によるお休みなど考慮可能です。<br><br>【変更範囲：変更なし】                                                                                                                                                                                              | 1<br>人   | (1)8時30分～16時30分<br><br>59歳以下<br>定年を上限                                                    |         |
| 14160- 3978051<br><br>株式会社 ユケンサー<br>ビス<br><br>令和7年6月30日        | 正社員<br>(フルタイム)<br><br>総務事務 ●年間休<br>日125日●                      | 207,800円～383,100円<br><br>神奈川県綾瀬市上土棚中<br>4-4-34 油研工業<br>(株) 相模事業所内                            | ●仕事内容：総務業務全般に従事していただきます。<br>＊人事労務 ＊社規則の管理 ＊給与・社会保険手続き<br>＊採用関連業務 ＊情報システム運用管理 ＊官公庁対応<br>＊契約関連業務 ＊上記他、幅広い業務を担当いただきます。<br><br>※官公庁等（大和～厚木近辺）に出向く為、社用車（普通車）を<br>運転する場合があります。<br><br>【変更範囲：会社の定める業務】                                                                                             | 1<br>人   | (1)8時30分～17時10分<br><br>59歳以下<br>定年を上限                                                    |         |

# (事務) ハローワーク大和求人情報

令和7年7月7日

ハローワーク大和

(大和公共職業安定所)

TEL 046-260-8609

- ◎ 詳しい内容を知りたい方、応募を希望される方はハローワークの紹介窓口へお問い合わせください。応募にはハローワークが発行する紹介状が必要です。
- ◎ フルタイム求人は賃金を【月額換算】、パートタイム求人は賃金を【時間給換算】しております。  
また、労働時間によって各種社会保険に加入できない場合があります。ご注意ください。
- ◎ ハローワークでは随時紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。その際はあしからずご了承ください。

| 求人番号<br>事業所名<br>求人受理年月日                                               | 職種                                                                 | 賃金 / 就業場所                                                                                                                              | 仕事内容                                                                                                                                                                                                                     | 採用<br>人数 | 就業時間<br>年齢制限                                                                              | 必要な免許資格     |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 14160- 3963451<br><br>J L K トレーディング<br>有限会社<br><br>令和7年6月27日          | 正社員<br>(フルタイム)<br><br>経理事務                                         | 174,000円～260,000円<br><br>神奈川県綾瀬市吉岡 6 5<br>4-1                                                                                          | ●経理の仕事<br>*領収書 *伝票処理 *売上管理等 (経理ソフト使用)<br>●電話対応 等<br><br>【変更範囲: 会社の定める業務】                                                                                                                                                 | 1<br>人   | (1) 9時00分～17時00分<br><br>不問<br>不問                                                          |             |
| 14160- 3971551<br><br>セントケア神奈川 株<br>式会社 セントケア<br>上草柳<br><br>令和7年6月27日 | パート労働者<br>(パートタイム)<br><br>介護事務/パート/<br>週3日OK/1日6<br>時間からOK         | 1,195円～1,195円<br><br>神奈川県大和市上草柳 8<br>丁目 13-17                                                                                          | ●電話対応、事務処理、発送業務、実績入力、新規お客様の受入れ<br>準備、書類作成、書類整理、保管管理、駐車許可証の作成、取得<br>(警察署へ提出)、動怠入力、等<br><br>*ご希望の勤務時間や勤務日数など気軽にご相談ください!<br><br>※バックオフィスから介護の現場をサポート!<br>※車通動可 ※WワークOK!<br>※お子様の急病や学校行事等によるお休みなど考慮可能です。<br><br>【変更範囲: 変更なし】 | 1<br>人   | (1) 9時00分～18時00分<br>(2) 9時00分～16時00分<br>(3) 10時00分～17時00分<br><br>不問<br>不問                 |             |
| 14160- 3948751<br><br>医療法人社団 柏綾会<br>綾瀬厚生病院<br><br>令和7年6月26日           | 正社員<br>(フルタイム)<br><br>一般事務                                         | 200,000円～298,000円<br><br>神奈川県綾瀬市深谷中 1<br>丁目 4-16<br>海老名駅よりバス 綾 5<br>1 系統 ハンディホーム<br>センター前バス停<br>又は長後駅よりバス 長<br>24・38・39 系統<br>綾瀬農協前バス停 | ●医療社会サービス部における事務作業<br>入力作業・統計・コピー・ファックス・電話対応・物品管理等<br>●地域連携業務<br>医療機関との診療情報提供、外来予約業務等<br><br>※郵便局や銀行等へ外出には車を運転する用務が含まれます。<br>社用車: 普通乗用車 エリア: 綾瀬市、大和市などの近隣<br><br>【変更範囲: 変更なし】                                            | 1<br>人   | (1) 8時30分～17時30分<br><br>59歳以下<br>定年を上限                                                    |             |
| 14160- 3929251<br><br>大和外語学院 宮里優<br>華<br><br>令和7年6月24日                | 正社員以外<br>(フルタイム)<br><br>総合事務/契約社員                                  | 190,000円～225,000円<br><br>神奈川県大和市中央 3 丁<br>目 5-9 東横ビル                                                                                   | ●電話の受付 ●メール送信 ●伝票整理 ●給与計算 ●面接 ●大<br>学・専門学校への連絡 ●学生寮のチェック ●生活指導<br>●受入学生の海外募集 ●テスト、プリントの補助<br>●留学申請書類の審査及び入管提出書類の作成 など<br><br>※空港への学生の送迎の為、車を運転する業務が含まれます。<br>社用車: 軽自動車、キャラバン等/事業所へ成田空港間を運転<br><br>【変更範囲: 変更なし】           | 1<br>人   | (1) 8時30分～17時30分<br><br>不問<br>不問                                                          | 日商簿記 3<br>級 |
| 14160- 3930751<br><br>株式会社 ユー・エイ<br>チ・システム<br><br>令和7年6月24日           | パート労働者<br>(パートタイム)<br><br>一般事務 ●16:<br>30までのお仕事で<br>プライベート充実!<br>● | 1,200円～1,200円<br><br>神奈川県大和市下鶴間 5<br>05-1                                                                                              | ●伝票作成 (請求書他) ●受注受入業務/注文書作成・送付、納品受<br>入れ、伝票集計、データ入力 ●在庫品管理 ●来客対応、清掃等の庶<br>務 等<br><br>※所用のため、車を運転する業務が含まれます。<br>運転エリア: 片道 30 分以内/社用車: ミニバン又は軽自動車<br>※お子様の学校行事等によるお休みなど考慮可能です。<br><br>【変更範囲: 変更なし】                          | 1<br>人   | (1) 8時45分～16時30分<br><br>不問<br>不問                                                          | 日商簿記 2<br>級 |
| 14160- 3931851<br><br>株式会社フジックス<br>神奈川営業所<br><br>令和7年6月24日            | 正社員<br>(フルタイム)<br><br>一般事務                                         | 250,000円～250,000円<br><br>神奈川県綾瀬市早川 1 6<br>9 3 番地                                                                                       | ●建築資材のリース・販売の受発注業務です。<br>* 電話や F A X の応対 * 発注書や納品書、請求書の作成など<br>( P C では販売ソフト、エクセル、ワードを使用します。 )<br><br>【変更範囲: 変更なし】                                                                                                       | 1<br>人   | (1) 8時00分～17時00分<br><br>59歳以下<br>定年を上限                                                    |             |
| 14160- 3826451<br><br>株式会社 テクノシス<br>テムズ<br><br>令和7年6月17日              | 正社員<br>(フルタイム)<br><br>経理事務 【土日祝<br>日休み】 【年間休日<br>日数 121 日】         | 227,000円～267,000円<br><br>神奈川県大和市中央林間<br>西 3 丁目 9 番 1 3 号                                                                               | ●経理、会計業務/総務部長の指導により次の実務を実施する<br>* 出納 (現預金、伝票類の管理、支払い) * 税務 (申告、納税)<br>* 資金調達 (入出金管理、銀行窓口) * 決算業務 (月次、期末)<br>* 資産管理 * 各部門 (保育園 4 か所) の経理集計まとめ<br>* その他、株主総会資料作成など<br><br>【変更範囲: 変更なし】                                     | 1<br>人   | (1) 9時00分～18時00分<br><br>64歳以下<br>定年を上限                                                    |             |
| 14160- 3828851<br><br>株式会社ソーデン社<br>関東管理部<br><br>令和7年6月17日             | 正社員<br>(フルタイム)<br><br>事務職 ●丁寧な指<br>導します●男女とも<br>に活躍中です! ●          | 205,000円～270,000円<br><br>神奈川県大和市中央林間<br>8-1-10 (ソーデン<br>社 神奈川営業所内)                                                                     | ●伝票処理 ●データ入力 ●電話対応 (法人様とのやり取りがメイン<br>です。) 等<br>※事務経験のある方は採用面・待遇面に優遇いたします。<br>※制服貸与あり<br>※お子様の学校行事等によるお休みなど、考慮可能です。<br>※性別によらず、様々な方のご応募をお待ちしています!<br><br>【変更範囲: 変更なし】                                                     | 2<br>人   | 交替制あり<br>(1) 9時00分～18時00分<br>(2) 10時00分～19時00分<br>(3) 11時00分～20時00分<br><br>59歳以下<br>定年を上限 |             |