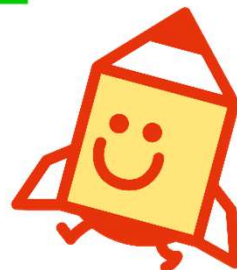


ハロートレーニングで就職をつかむ！

ハロートレーニングとは公的職業訓練の愛称です。

ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——



8月19日(火)開講

求職者支援訓練

— 受講生募集のご案内 —

募集期間

令和7年6月26日(木)～令和7年7月16日(水)

※応募者が定員の半数に満たない場合には、訓練の実施が中止となることがあります。

選考日

令和7年7月28日(月)

eラーニングコース

の募集も含まれております

選考結果発送日

令和7年7月31日(木)



コース説明会開催日

開催について(時間・会場・参加施設等)は、ハローワーク窓口でご確認ください。

※会場によって参加施設は異なります。

横 浜	7月 3日(木)	相模原	6月 27日(金)
戸 塚	7月 7日(月)	厚 木	7月 3日(木)
川 崎	7月 1日(火)	松 田	6月 26日(木)
横須賀	-----	横浜南	-----
平 塚	7月 9日(水)	川崎北	6月 26日(木)
小田原	7月 8日(火)	港 北	6月 27日(金)
藤 沢	7月 4日(金)	大 和	7月 4日(金)

神奈川労働局HPでも開催についてご案内しております。

※「求職者支援訓練の受講を希望される求職者の方へ」

→「求職者支援訓練の募集について」をご覧ください。

ホームページはこちら



※説明会は事前予約制となります。

「求職者支援訓練」とは・・・

求職者支援制度に基づき、雇用保険を受給できない方等を主な対象として、民間訓練機関が厚生労働大臣の認定を受け実施する職業訓練です。

基礎的な能力を習得するための「基礎コース」、実践的な技能・知識を習得するための「実践コース」があります。

●受講料は無料です。(テキスト代等の一部自己負担があります。)

●求職者支援制度では訓練を受講される方で、一定の要件を満たす方には、受講を容易にするために訓練期間中「職業訓練受講給付金」を支給します。また、求職者支援資金融資(貸付制度)もごさいます。

ハローワーク・神奈川労働局
(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構神奈川支部

◆求職者支援訓練（eラーニングコース）

「実施日が特定された科目」と「実施日が特定されていない科目」を含むコースです。
「実施日が特定された科目（対面指導等）」の日程の詳細は、実施機関にお問い合わせ下さい。

【受講対象者】

パソコンによるインターネット通信環境（Webカメラ、マイク必須）を備え、キーボード操作・ファイル操作ができる方で、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする次のいずれかに該当する方が対象となります。

- ①子の養育や介護を理由に外出が制限される方
- ②居住地域に訓練実施機関がなく職業訓練の受講が困難な方
- ③在職中（雇用保険未加入者）の方

訓練コース番号	分野	訓練科名	訓練実施施設名	最寄駅	定員
5-07-14-002-03-0117	03 営業・販売・事務分野	基礎から学べるデジタルマーケティング／デザイン／サイト制作科（eラーニングA）	株式会社Wonderlabo 神奈川支部	通所なし	20
5-07-14-002-03-0126	03 営業・販売・事務分野	ゼロから実務レベルへ！会計・データ分析・業務自動化養成科（eラーニングA）	パソコンスクールアビバ 横浜校	通所なし	12

◆求職者支援訓練

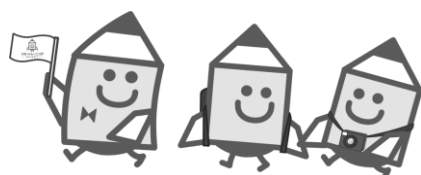
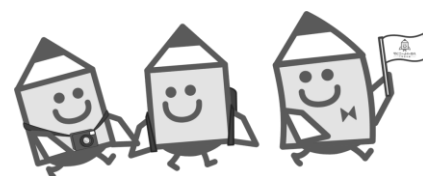
訓練コース番号	分野	訓練科名	訓練実施施設名	最寄駅	定員
5-07-14-001-00-0115	00 基礎	ビジネスアプリケーション・Webページ基礎科	キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校	横浜駅 徒歩5分	15
5-07-14-001-00-0116	00 基礎	ビジネスパソコン基礎科	YPS横浜パソコンスクール	上永谷駅 徒歩2分	10
5-07-14-001-00-0139	00 基礎	パソコンビジネス基礎科	東京パソコンアカデミー 本厚木校	本厚木駅 徒歩3分	23
5-07-14-001-03-0138	03 営業・販売・事務分野	初心者のためのパソコンビジネス・簿記実務科	OSSパソコンスクール たまプラーザ校	たまプラーザ駅 徒歩6分	13
5-07-14-002-02-0114	02 IT分野	Web制作技術・Webプログラミング（午後）科（短時間）	キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校	横浜駅 徒歩5分	24
5-07-14-002-02-0131	02 IT分野	アプリ・WEB・システムエンジニア養成科	とぴあITスクール横浜校（第5教室）	横浜駅 みなみ西口 徒歩5分	15
5-07-14-002-04-0141	04 医療事務分野	医療・調剤・介護事務PC科	柏木実業専門学校 研修センター	大和駅 徒歩8分	28
5-07-14-002-05-0140	05 介護・医療・福祉分野	介護福祉士実務者研修科	ジョイカレッジ結	新子安駅 徒歩7分	14



◆求職者支援訓練

訓練コース番号	分野	訓練科名	訓練実施施設名	最寄駅	定員
5-07-14-002-05-0142	05 介護・医療・福祉分野	介護職員養成(初任者研修)科	柏木実業専門学校 研修センター	大和駅 徒歩8分	24
5-07-14-002-11-0132	11 デザイン分野	Webライティング・デザイン (午前)科(短時間)	キャリアスクール・ ソフトキャンパス横浜校	横浜駅 徒歩5分	24
5-07-14-002-19-0124	19 理容・美容関連分野	ネイリスト養成科(短時間)	フェリス美容学院 横浜校	横浜駅 徒歩10分	20

受講者の声



不安の中で始まった授業であったが、終了日を迎えたいま、先生、教室の方々の支援の元、無事カリキュラムを終えました。この経験をもとに、新たな仕事を探していきます。



素晴らしい制度です。今回利用する事が出来て本当に良かったです。教科書代のみで学ばせていただき申し訳ない位です。学ぶなかで技能や技術が身につく他に、生活リズムも整うことが出来、精神的・肉体的にも健康になれ前向きな自分を取り戻せました。これからも学ぶことを止めず働きながらも続けていきたいです。



とてもわかりやすい授業で学ぶ楽しさをひさびさに感じ、次職につく時にも一から学ぶ事ができると思いました。大変でしたが受講してよかったと思いました。

修了時アンケートから
抜粋



訓練科の内容

03 営業・販売・事務分野【6か月】

実践コース

訓練コース番号		5-07-14-002-03-0117	定員
訓練科名		基礎から学べるデジタルマーケティング／デザイン／サイト制作科(eラーニングA)	20名
訓練対象者の条件		育児・介護中の者、居住地域に訓練実施機関がない者、在職中等。PCのインターネット通信環境(Webカメラ、マイク必須)を備え、通信費の負担・キーボード操作およびZoom、Google meet、Slackが使用できる者	
訓練期間		R07/08/19～R08/02/18	
就職を想定する職業・職種		WEBマーケター／戦略マーケター WEBデザイナー／クリエイティブディレクター	
訓練目標 (仕上がり像)		マーケティング概論、及び日々の生活上における広告やデザインについての意図やターゲットを理解し、デジタルマーケターとしてマーケティング戦略の立案及びグラフィックやWEBデザインの作成ができる。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)		Google検索広告認定資格、ウェブ解析士、Illustratorクリエイター能力認定試験、Photoshopクリエイター能力認定試験(スタンダード・エキスパート)(全て任意)	
訓練内容 491時間	学科	マーケティング競合分析の基礎知識、マーケティング戦略立案(競合分析)と自社分析の基礎知識、マーケティング戦略立案概論(自社分析)、デジタルマーケティング概論(リスティング広告、バナー広告、SNS広告、SNSメディア)、デザイン構築理論	
	155時間		
	実技	仮想クライアントへ向けた分析演習(競合・自社)分析、デジタル広告のリスティング・ディスプレイ領域演習、ソーシャルメディア広告(運用企画立案・シミュレーション作成)演習、ソーシャルメディア運用の演習、実践スキル演習(Illustrator・Photoshop)、デザインスキルを活用したフライヤー実践演習、仮想クライアントバナーのデザイン制作演習、UIデザインツール「Figma」実践演習、ポートフォリオサイトのデザイン構築演習、ノーコードツール「STUDIO」実践演習、ポートフォリオサイトの制作演習、デザイン理論を考慮したフィードバック演習	
	330時間		
その他		企業実習	0時間
		職場見学等	6時間
教科書代等		24,900円	
訓練実施機関 問い合わせ先		株式会社Wonderlabo TEL 03-6824-4269 受付時間10:00～16:00	
訓練実施 施設所在地		株式会社Wonderlabo 神奈川支部 254-0043神奈川県平塚市紅谷町8-16 サニープラザ平塚3F13号室 通所なし	

03 営業・販売・事務分野【6か月】

実践コース

訓練コース番号		5-07-14-002-03-0126	定員
訓練科名		ゼロから実務レベルへ！会計・データ分析・業務自動化養成科(eラーニングA)	12名
訓練対象者の条件		育児・介護中の者、居住地域に訓練実施機関がない者、在職中等。自宅にPC等の情報通信機器を備え、通信費の負担をできる者、パソコンの基本操作(文字入力・キーボード操作)ができる者	
訓練期間		R07/08/19～R08/02/17	
就職を想定する職業・職種		経理事務員、OA事務員	
訓練目標 (仕上がり像)		簿記・会計の知識習得から実務スキルに加え、データ分析・業務自動化までを体系的に学習し、業務効率化方法を習得できる。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)		日商簿記検定3級2級、Microsoft Office Specialist Word 365、Microsoft Office Specialist Excel365、Microsoft Office Specialist PowerPoint 365(全て任意)	
訓練内容 557時間	学科	安全衛生 就職支援 簿記概論① 簿記概論② 成績考査	
	54時間		
	実技	簿記(基本・応用)演習、商業簿記演習、工業簿記演習、簿記実践演習、AI活用実習、ワープロソフト操作実習(生成AI活用)、ビジネス文書作成実習、プレゼンテーションソフト操作実習(生成AI活用)、ビジネスプレゼン資料作成実習、表計算ソフト操作実習①・表計算ソフト操作実習(生成AI活用)②、表計算データ処理実習、ビジネスデータベース操作実習(Webアプリ)、データ分析実習、データベースソフト操作実習、財務会計実務演習	
	497時間		
その他		企業実習	0時間
		職場見学等	6時間
教科書代等		6,390円	
訓練実施機関 問い合わせ先		株式会社リンクアカデミー TEL 0120-871-170 受付時間10:00～19:00	
訓練実施 施設所在地		パソコンスクールアビバ 横浜校 220-0004神奈川県横浜市西区北幸1丁目2-13 横浜西共同ビル6F 通所なし	

訓練科の内容

00 基礎【4か月】

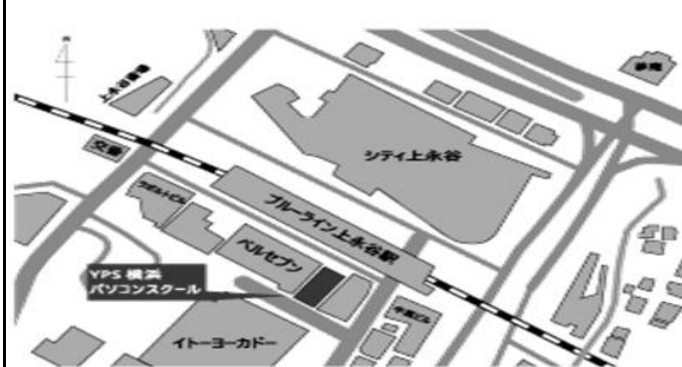
基礎コース

訓練コース番号		5-07-14-001-00-0115	定員
訓練科名		ビジネスアプリケーション・Webページ基礎科	15名
訓練対象者の条件		特になし	
訓練期間		R07/08/19～R07/12/18	
訓練時間		9:40～16:05	
訓練目標 (仕上がり像)		職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等や基本的なWebページが作成できる。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)		Microsoft Office Specialist Word 365 Microsoft Office Specialist Excel 365 Microsoft Office Specialist PowerPoint 365 令和のマナー検定(全て任意)	
訓練内容	96時間	職業能力開発講習	
	学科	安全衛生 Webページ制作概論	
	14時間		
	実技	ワープロソフト操作実習 文書作成実習 表計算ソフト操作実習 表計算データ処理実習 プレゼンテーションソフト操作実習 Web素材作成基礎実習 HTMLコーディング基礎実習	
	292時間		
408時間	その他	職場見学等	6時間
教科書代等		13,420円	
訓練実施機関 問合せ先		株式会社ソフトキャンパス TEL 045-290-0321 受付時間10:00～17:00	
訓練実施 施設所在地		キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校 220-0004神奈川県横浜市西区北幸 1-5-10 JPR横浜ビル6F 横浜駅徒歩5分	

JPR横浜ビル(6F)
ソフトキャンパス横浜校

00 基礎【3か月】

基礎コース

訓練コース番号		5-07-14-001-00-0116	定員
訓練科名		ビジネスパソコン基礎科	10名
訓練対象者の条件		特になし	
訓練期間		R07/08/19～R07/11/18	
訓練時間		9:30～16:00	
訓練目標 (仕上がり像)		就労に必要なパソコンスキル・WEB活用スキルとビジネスマナーやヒューマンスキルを習得し、基本的なビジネス文書等が作成できる。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)		Microsoft Office Specialist Excel 365 Microsoft Office Specialist Word 365 (全て任意)	
訓練内容	96時間	職業能力開発講習	
	学科	安全衛生 コンピュータ概論	
	6時間		
	実技	WEBメール基礎実習 文書作成基礎実習 表計算基礎実習 文書作成実習 表計算実習 プレゼン資料作成実習	
	198時間		
	その他	職場見学等 6時間	
教科書代等		4,620円	
訓練実施機関 問合せ先		株式会社エブリ TEL 045-349-4822 受付時間9:00～16:00	
訓練実施 施設所在地		YPS横浜パソコンスクール 233-0013神奈川県横浜市港南区丸山台 一丁目13番21号 上永谷駅前丸照ビル4階 上永谷駅徒歩2分	
			

訓練科の内容

00 基礎【4か月】

基礎コース

訓練コース番号		5-07-14-001-00-0139		定員	
訓練科名		パソコンビジネス基礎科			23名
訓練対象者の条件		なし			
訓練期間		R07/08/19～R07/12/18			
訓練時間		9:30～15:55			
訓練目標 (仕上がり像)		事務作業を行う多様な業種において、Officeソフト(Word、Excel、PowerPoint)を使用したOA作業ができる。			
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)		MOS Word 365 MOS Excel 365 MOS PowerPoint 365 秘書検定3級 (全て任意)			
訓練内容	88時間	職業能力開発講習			
	学科	安全衛生 就職支援			
	7時間				
	実技	ビジネス文書基礎 ビジネス文書活用 表計算データ処理基礎 表計算データ処理活用 プレゼンテーション基礎 プレゼンテーション活用			
404時間	297時間				
その他	職場見学等			12時間	
教科書代等		9,000円			
訓練実施機関 問合せ先		株式会社興学社 TEL 046-225-6394 受付時間10:00～16:00			
訓練実施 施設所在地		東京パソコンアカデミー本厚木校 243-0018神奈川県厚木市中町 3-12-3 藍田ビル3F-A 本厚木駅徒歩3分			

東京パソコン
アカデミー
本厚木校

●メガネ店

●ファミリーマート

●有隣堂

●バーガーキング

ミロード新館

本厚木駅

至小田原

至新宿

03 営業・販売・事務分野【3か月】

基礎コース

訓練コース番号		5-07-14-001-03-0138	定員
訓練科名		初心者のためのパソコンビジネス・簿記実務科	13名
訓練対象者の条件		特になし	
訓練期間		R07/08/19～R07/11/18	
訓練時間		10:00～16:30	
訓練目標 (仕上がり像)		職場におけるコミュニケーション力、ビジネスマナー、労働法の知識など、社会人としての基本的な知識を身に付け、さらに営業事務(営業アシスタント)などパソコンを必要とするOA事務に対応できるよう実務的な文書作成、表計算及びプレゼンテーションなどを習得し、また簿記の基礎知識を学ぶことでキャリア形成の可能性を拡大する。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)		日商PC検定3級(文書作成、データ活用) 日商簿記初級 MOS 2019(Word・Excel) (全て任意)	
訓練内容	114時間	職業能力開発講習	
	学科	パソコン概論 ネットワーク概論 安全衛生 簿記初級 就職支援	
	55時間		
	実技	ワープロ実習 表計算実習 プレゼンテーション実習 簿記初級実習	
	131時間		
	その他	職場見学等 6時間	
教科書代等		12,640円	
訓練実施機関 問合せ先		OSSパソコンスクール TEL 045-909-1082 受付時間10:00～18:00	
訓練実施 施設所在地		OSSパソコンスクールたまプラーザ校 225-0002神奈川県横浜市青葉区美しが丘 1-12-24 第一松美203 たまプラーザ駅徒歩6分	

The map illustrates the location of OSSパソコンスクール (OSS PC School) in the Tamapara area. Key landmarks include Family Mart (ファミリーマート), a restaurant (焼肉), a sake house (酒屋), a library (城南信用金庫), a sandwich shop (サンドラッグ), a restaurant (パン屋), and a Yoko Inn (ヨコイン). The school is located near the Tamapara Station (たまプラーザ駅), which has North (北口) and South (南口) exits. The map also shows the East Shinjuku Line (東横線) and the East Shinjuku Line (東横線).

訓練科の内容

O2 IT分野【4か月】

実践コース

訓練コース番号		5-07-14-002-02-0114	定員
訓練科名		Web制作技術・Webプログラミング (午後)科(短時間)	24名
訓練対象者の 条件		パソコンの基本操作(キーボード・マウス 操作)のできる方。	
訓練期間		R07/08/19～R07/12/18	
訓練時間		15:50～19:40	
就職を想定する 職業・職種		Webプログラマー	
訓練目標 (仕上がり像)		マークアップ言語・スクリプト言語・サーバー サイド言語・データベース言語を習得すること により、Webプログラミングに関連する業務 が行えるようになる。	
訓練修了後に 取得できる資格 (任意受験)		HTML5プロフェッショナル認定試験 (Level. 1/Level. 2) PHP技術者認定試験初級 VBAエキスパート Excel VBAベーシック (全て任意)	
訓練 内容	学 科	就職支援 安全衛生 PC・インターネット概論 Webサイト概論 Webプログラミング概論 スクリプト言語概論 PHPプログラミング概論	
		90時間	
	実 技	表計算ソフト操作演習 VBAプログラミング演習 Webプログラミング演習 写真・画像制作演習、スクリプト言語演習 PHPプログラミング演習、データベース演習 Webマーケティング演習 動的サイト開発演習	
		224時間	
		その他	企業実習 職場見学等
教科書代等		16,500円	
訓練実施機関 問合せ先		株式会社ソフトキャンパス TEL 045-290-0321 受付時間10:00～17:00	
訓練実施 施設所在地		キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校 220-0004神奈川県横浜市西区北幸 1-5-10 JPR横浜ビル6F 横浜駅徒歩5分	
			

O2 IT分野【6か月】

実践コース

訓練コース番号		5-07-14-002-02-0131	定員
訓練科名		アプリ・WEB・システムエンジニア養成科	15名
訓練対象者の条件		パソコンの基本操作(文字入力)が出来る方。	
訓練期間		R07/08/19～R08/02/18	
訓練時間		9:10～14:35	
就職を想定する職業・職種		Webアプリケーションプログラマー システムエンジニア(補助者)	
訓練目標 (仕上がり像)		WEBを利用したシステム開発に必要な技術者を目指し、Javaの基礎とJavaによるサーバサイドプログラミングの基礎技術及び、IT業界で注目されている言語Pythonの利用技術を習得。総合的に即戦力となる人材を目指す。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)		Oracle Certified Java Programmer (Silver SE11・SE17) Python 3 エンジニア認定基礎試験 Javaプログラミング能力認定試験2級 (全て任意)	
訓練内容	学科	就職支援、安全衛生 Javaプログラミング概論①(基本構文) Javaプログラミング概論②(オブジェクト指向) ドキュメントと管理ツール概論 データベース概論 Webプログラミング概論 (HTML/CSS、JavaScript) Pythonプログラミング概論、習得度評価考査	
		51時間	
	実技	Javaプログラミング実習①(基本構文) Javaプログラミング実習②(オブジェクト指向) ドキュメントと管理ツール実習 データベース実習、Webプログラミング実習 (HTML/CSS、JavaScript) サーバサイドJava実習①② サーバサイドJava開発演習 Pythonプログラミング実習①②	
		439時間	
500時間	その他	企業実習 職場見学等	0時間 10時間
教科書代等		16,027円	
訓練実施機関 問合せ先		株式会社個別教育研究所 TEL 03-6279-1271 受付時間9:00～18:30	
訓練実施 施設所在地		とぴあITスクール 横浜校(第5教室) 220-0005神奈川県横浜市西区南幸 二丁目20番5号 KDX横浜リバーサイド3F 横浜駅みなみ西口徒歩5分	

KDX 横浜リバーサイド
(旧東伸 24ビル) 3 階
とぴあ IT スクール横浜校

クラウドナインスタジオ

ハマボール

の橋

入口

内海橋

ザ・スー
カンパニー

横浜ビブレ

高島屋

横浜駅

みなみ西口
(相鉄口)

ビックカメラ

眼鏡市場

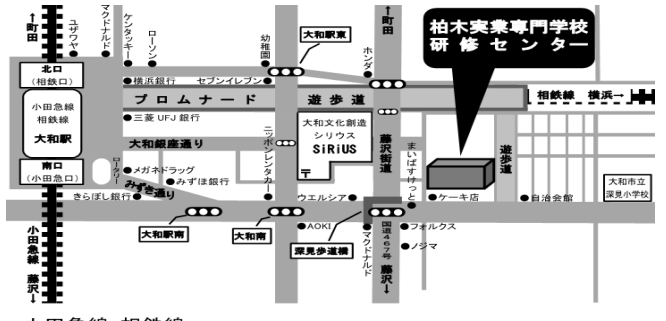
駐車場

岡野交差点

訓練科の内容

04 医療事務分野【3か月】

実践コース

訓練コース番号	5-07-14-002-04-0141	定員
訓練科名	医療・調剤・介護事務PC科	28名
訓練対象者の条件	特になし	
訓練期間	R07/08/19～R07/11/18	
訓練時間	9:00～15:25	
就職を想定する職業・職種	医療事務員 調剤事務員 介護事務員	
訓練目標 (仕上がり像)	医療機関、調剤薬局、介護保険施設等において窓口業務や接遇、診療報酬請求、介護報酬請求といった一連の事務作業ができる。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	医科医療事務検定3級、調剤事務検定、介護事務検定、医療事務管理士(医科)、日本語ワープロ検定試験3級、文書デザイン検定試験、情報処理技能検定試験表計算3級(全て任意)	
訓練内容 306時間	学科	医療事務基礎 医療事務応用 調剤事務 介護事務 就職支援 安全衛生
	174時間	
	実技	医療事務演習 調剤事務演習 介護事務演習 医療事務コンピュータ演習 パソコン(文書処理・表計算)演習
	126時間	
その他	企業実習	0時間
	職場見学等	6時間
教科書代等	14,740円	
訓練実施機関 問合せ先	学校法人柏木学園 TEL 046-200-6170 受付時間9:00～17:00	
訓練実施 施設所在地	柏木実業専門学校 研修センター 242-0016神奈川県大和市大和南一丁目16番23号 大和駅徒歩8分	
 小田急線・相鉄線 《最寄駅》大和駅 南口(小田急口) から徒歩8分		

05 介護・医療・福祉分野【6か月】

実践コース

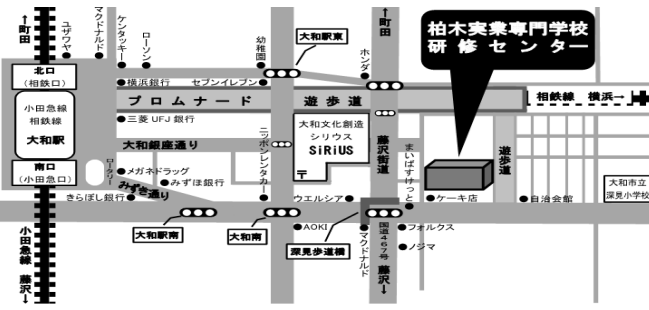
訓練コース番号	5-07-14-002-05-0140	定員
訓練科名	介護福祉士実務者研修科	14名
訓練対象者の条件	特になし	
訓練期間	R07/08/19～R08/02/18	
訓練時間	9:30～16:00	
就職を想定する職業・職種	施設介護職員、訪問介護員、訪問入浴介助員、生活支援員	
訓練目標 (仕上がり像)	特別養護老人ホームやデイサービス、グループホーム等の高齢者施設や障がい者支援施設、病院等で、また訪問ヘルパー等として、利用者の心身の状態に応じた介護・支援業務を行うことができる。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	介護福祉士実務者研修終了 (実務者研修の修了要件を満たした場合に取得可能)	
訓練内容 608時間	学科	就職支援、介護職務の理解、安全衛生 介護保険の概要 人間の尊厳と自立、社会の理解ⅠⅡ 介護の基本ⅠⅡ、発達と老化の理解ⅠⅡ 認知症の理解ⅠⅡ、障害の理解ⅠⅡ コミュニケーション技術、生活支援技術Ⅰ こころとからだのしくみⅡ、介護過程ⅠⅡ 医療的ケア、テスト
	356時間	
	実技	こころとからだのしくみⅠ こころとからだのしくみⅡ 演習 生活支援技術Ⅱ 介護過程Ⅲ 医療的ケア演習 認知症予防と美術活動 介護演習
	240時間	
その他	企業実習	0時間
	職場見学等	12時間
教科書代等	14,080円	
訓練実施機関 問合せ先	有限会社結プランニング TEL 045-717-5045 受付時間9:30～17:30	
訓練実施 施設所在地	ジョイカレッジ結 221-0013神奈川県横浜市神奈川区新子安1-32-5 マツバラホームズ1F 新子安駅徒歩7分/大口駅徒歩12分	
 JR 京浜東北線新子安駅徒歩7分 京急線京急新子安駅徒歩7分 JR 横浜線大口駅徒歩12分		

訓練科の内容

05 介護・医療・福祉分野【2か月】

実践コース

訓練コース番号		5-07-14-002-05-0142	定員
訓練科名		介護職員養成(初任者研修)科	24名
訓練対象者の条件		特になし	
訓練期間		R07/08/19～R07/10/17	
訓練時間		9:00～16:25	
就職を想定する職業・職種		施設介護員 訪問介護員	
訓練目標(仕上がり像)		介護職員初任者研修の法定研修カリキュラムを学び、基本的な知識と技術を習得する。さらに職場で必須であるパソコンスキルも学び、介護現場で活躍できる人材の育成を目標とする。	
訓練修了後に取得できる資格(任意受験)		介護職員初任者研修修了(神奈川県介護職員初任者研修事業指定要綱の修了要件を満たした場合に取得可能)、日本語ワープロ検定試験3級、文書デザイン検定試験3級、情報処理技能検定試験表計算3級(全て任意)	
訓練内容	学科	職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみと生活支援技術(講義)、振り返り、介護知識のまとめ、修了評価、就職支援	
	104時間		
	実技	こころとからだのしくみと生活支援技術(演習) こころとからだのしくみと生活支援技術(生活支援技術演習) パソコン(文書処理・表計算)演習	
	87時間		
200時間	その他	企業実習 職場見学等	0時間 9時間
教科書代等		6,600円	
訓練実施機関問合せ先		学校法人柏木学園 TEL 046-200-6170 受付時間9:00～17:00	
訓練実施施設所在地		柏木実業専門学校 研修センター 242-0016神奈川県大和市大和南一丁目16番23号 大和駅徒歩8分	



小田急線・相鉄線
《最寄駅》大和 駅 南口(小田急口) から徒歩8分

11 デザイン分野【6か月】

実践コース

訓練コース番号		5-07-14-002-11-0132	定員
訓練科名		Webライティング・デザイン (午前)科(短時間)	24名
訓練対象者の 条件		パソコンの基本操作(キーボード・マウス操 作)のできる方。	
訓練期間		R07/08/19～R08/02/18	
訓練時間		9:00～14:25	
就職を想定する 職業・職種		Webデザイナー Webコーダー Webライター	
訓練目標 (仕上がり像)		Webデザイナー、コーダーとしてのデザイン 会社、制作会社への就職だけでなく、一般 企業でのホームページ修正業務を意識し、 Webサイト制作全般に必要なとされる実践的な 知識と技術を習得した人材の育成。	
訓練修了後に 取得できる資格 (任意受験)		Visual Design using Adobe Photoshop ネットマーケティング検定 Microsoft Office Specialist Excel 365 (全て任意)	
訓練 内容	学科	就職支援 安全衛生 PC・インターネット概論 Webページ作成概論 SEO概論 Webライティング概論	
	100時間		
	実技	アプリケーション活用実習 表計算ソフト操作実習 Webページ作成演習 写真・画像制作演習 動画作成ソフト操作実習 Webページ・バナー作成実践演習 Webライティング実践演習 コンテンツ計画実践演習	
	374時間		
4 8 0 時間	その他	企業実習	0時間
		職場見学等	6時間
教科書代等		16,500円	
訓練実施機関 問合せ先		株式会社ソフトキャンパス TEL 045-290-0321 受付時間10:00～17:00	
訓練実施 施設所在地		キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校 220-0004神奈川県横浜市西区北幸 1-5-10 JPR横浜ビル6F 横浜駅徒歩5分	
JPR横浜ビル(6F) ソフトキャンパス横浜校 			

訓練科の内容

19 理容・美容関連分野【5か月】

実践コース

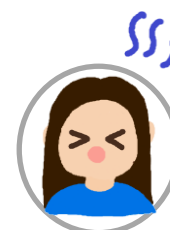
訓練コース番号		5-07-14-002-19-0124	定員
訓練科名		ネイリスト養成科(短時間)	20名
訓練対象者の条件		特になし	
訓練期間		R07/08/19～R08/01/16	
訓練時間		9:00～14:25	
就職を想定する職業・職種		ネイリスト	
訓練目標 (仕上がり像)		ネイルの基礎知識・ジェルネイルの基礎知識・接客マナーの基礎知識から応用技術まで学びサロンワークで即戦力として活躍できる人材を目指す。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)		JNECネイリスト技能検定3級、 JNAジェルネイル技能検定初級、 ネイルサロン衛生管理士、 色彩検定3級 (全て任意)	
訓練内容	学科	安全衛生 就職支援 ネイル理論 色彩学	
		56時間	
	実技	ケアカラー実習、アート実習 ジェルネイル実習、ジェルアート実習 イクステンション・リペア実習 マシーン実習、フット実習 サロンワーク模擬実習 トータルテクニック実習	
		297時間	
	その他	企業実習	40時間
	職場見学等	7時間	
教科書代等		8,910円	
訓練実施機関 問合せ先		株式会社ブロス TEL 045-534-4933 受付時間10:00～17:00	
訓練実施 施設所在地		フェリス美容学院 横浜校 220-0004神奈川県横浜市西区北幸 2-9-30 加藤ビル4階 横浜駅徒歩10分	

説明会に 行ってみよう！



未経験・初心者だけど大丈夫？

カリキュラムについて詳しく知りたい！



どんな職種を目指せるの？

スキルがないから就職活動が不安・・・

そんなときは説明会に参加してみよう！



募集期間中に各訓練実施施設にて説明会を行っています。
気になるコースの説明を直接聞けるチャンスです。



受講を検討されている方はぜひご参加ください。

詳細はホームページ上の各コース情報をご覧いただくか、訓練実施機関問い合わせ先までご連絡ください。

就職おめでとうございます

職業訓練受講後に就職が決定した方からの声

就職おめでとうございます。これから訓練を受講する方へ先輩としてひとことアドバイスをお願いします。

年齢： 41 歳 性別： 男・女

コース種類 (○をしてください)

- ①基礎コース ②IT ③経理・事務 ④医療事務 ⑤介護福祉 ⑥デザイン ⑦美容 ⑧その他

1. 受講した訓練内容の感想

(良かったこと、得られた知識・資格等もご記入ください)

受講した職業訓練では、Word、Excel、Power Pointの基本操作から実践的なスキルまで幅広く学ぶことができていました。それと、これらのソフトについての理解が深まり、日常業務でも応用できると感じています。また、訓練期間中にMOSの資格を取得してよかったこと、自信を持って就職活動に取り組むことができていました。講師の方々の指導が丁寧で、スキルの習得がスムーズでした。

2. 就職活動について

(訓練開始から就職決定までの取り組み等をご記入ください)

職業訓練を受けながら、ハローワークや求人サイトを活用して積極的に求人を探しました。また、訓練で学んだスキルをアピールできるよう、履歴書や職務経歴書の作成にも力を入れました。特に、資格取得による具体的なスキルを証明できてよかった。面接での自己PRは、資格取得による継続的に求人に応募をして、今回の就職につなげられた役割立ちました。訓練終了後も継続的に求人応募をして、今回の就職につなげられました。

3. 今後、職業訓練を受講される方へのメッセージ

(就職に向けた訓練の活用方法等のアドバイスをご記入ください)

職業訓練では、基礎から丁寧に学びながら学べるので、パソコンスキルが自信がないう方にもおすすめです。就職活動時のアピールポイントが言えるので、ぜひ挑戦してみてください。

ご協力ありがとうございました。お書きいただきました内容は、ハローワーク内の掲示、ホームページや募集案内への掲載、セミナー等の資料に利用させていただきますことがあります。

この用紙はハローワークへご提出ください



就職おめでとうございます

職業訓練受講後に就職が決定した方からの声

就職おめでとうございます。これから訓練を受講する方へ先輩としてひとことアドバイスをお願いします。

年齢： 33 歳 性別： 男・女

コース種類 (○をしてください)

- ①基礎コース ②IT ③経理・事務 ④医療事務 ⑤介護福祉 ⑥デザイン ⑦美容 ⑧その他

1. 受講した訓練内容の感想

(良かったこと、得られた知識・資格等もご記入ください)

実践コースだったのでPCのエクセルやワードなど、かなり基礎をしっかりと勉強して、すぐ仕事で使用する事を教えてくれる。難しい事もあったが、先生が親身に教えてくれた。一緒に通学している仲間が、わからない所をフォローしてくれて、Accessやホームページ作成などの難しい授業にもとりくめ良かった。

2. 就職活動について

(訓練開始から就職決定までの取り組み等をご記入ください)

自分が思っているよりも時間をかけて就職した。最初はどうしてもあきらめたけれど、自分のやりたかった仕事、どういう職場環境が働きたいのか、どんな条件が働きたいのか、いろいろ考える時間、みんなと相談する時間はとても大切だと思った。エージェントとだけではなく、ワークの職業相談もいろいろあったので、就職につなげたと思う。

3. 今後、職業訓練を受講される方へのメッセージ

(就職に向けた訓練の活用方法等のアドバイスをご記入ください)

沢山の学びがあり、スゴいスピードでテストに緊張する事もあると思うが、しっかりと自分の事、出来ない事を出来るようにしていく力は、仕事をしていく時に役に立つと感じました。また、わからない事をわからないと聞く事に慣れるのも大切な事だし、就職する時に良いアドバイスがもらえる環境もとても良いです。

ご協力ありがとうございました。お書きいただきました内容は、ハローワーク内の掲示、ホームページや募集案内への掲載、セミナー等の資料に利用させていただきますことがあります。

この用紙はハローワークへご提出ください



《コースの種類》

基礎コース

社会人としての基礎的な能力を習得するための講習や短期間で習得できる職業スキルを付与するための職業訓練

実践コース

基礎的な職業スキルに加えて、就職希望職種における職務遂行のため実践的な技能及びこれに関する知識を付与するための職業訓練

《託児サービス付き訓練について》

平成28年10月1日以降開講する求職者支援訓練から、「託児サービス付き」の訓練が行えるようになりました。全ての訓練が対象とはなりませんが、【訓練科名】「〇〇〇〇科(託児付き)」となっているコースについてはご利用可能になりますので、受講申込みの相談を行う際に窓口で申し出るようにしてください。

※ 毎回必ず「託児サービス付き」の訓練コースがあるとは限りませんのでご注意ください。

【託児サービスの利用対象者】

- ◇ 小学校就学の始期に達するまでの児童の保護者(親権を行う者、未成年後見人その他の者で、児童を現に監護する者をいう。)であって、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない者、かつ、同居親族その他の者が当該児童を保育することができない者。

《短時間訓練について》

平成28年10月1日以降開講する求職者支援訓練から、以下のような配慮を必要とする特定求職者等に対して行う申請職業訓練にあつては、1ヶ月につき80時間以上であり、かつ1日につき原則として3時間以上6時間以下であること。(通常の訓練は1ヶ月100時間以上、1日5～6時間)

- (イ). 乳児、幼児又は小学校(義務教育学校の前期課程を含む。)に就学している子を養育する特定求職者等
- (ロ). 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者福祉に関する法律(平成三年法律第七十六号)第二条第四号に規定する対象家族(配偶者、父母及び子並びに配偶者の父母)を介護する特定求職者等
- (ハ). 中学生以上の障害児を養育する者や、上記(ロ)対象家族以外の者の介護を行う者など、その他の特に配慮を必要とする特定求職者等
- (ニ). 複数の事業所で雇用される者、不安定な就労状態にある者(期間の定めのある労働者、短時間労働者、派遣労働者といったいわゆる非正規雇用労働者)等の在職中の者で訓練受講にあたって訓練時間に特に配慮を必要とする特定求職者等
- (ホ). (イ)から(ニ)に準ずるその他の特に配慮を必要とする特定求職者等
- (ヘ). 職業相談を通じて訓練時間に配慮した訓練の受講が就職可能性を高めるために有効と判断される離職者

※ 毎回必ず「短時間」の訓練コースがあるとは限りませんのでご注意ください。

《職場復帰支援コースについて》

基礎コースのうち、保育士(国家戦略特別区域法(平成25年法律第107号)第12条の4第2項に規定する国家戦略特別区域限定保育士を含む。以下同じ。)又は看護師若しくは准看護師の資格を有する者の職場復帰を支援することを目的とする基礎訓練をいいます。

※ 毎回必ず「職場復帰支援コース」があるとは限りませんのでご注意ください。

《eラーニングコースについて》

- 「実施日が特定された科目」と「実施日が特定されていない科目」を含むコースです。
「実施日が特定された科目(対面指導等)」の日程の詳細は、実施機関にお問い合わせください。
- 各コースの詳細は必ずコース案内にてご確認ください、ご不明な点は訓練実施機関へご相談ください。

受講の方法	主にオンデマンド方式(録画された映像等を任意のタイミングで視聴する方法)で受講します。 コースによっては通所(スクーリング)が必要な場合もあります。
訓練の受講 ・テスト	関連性のある内容で受講に1週間程度要する分量がそれぞれ「ユニット」として設定されています。 各「ユニット」の受講修了ごとに習熟度確認テストを行います。 「習得度確認テスト」の正答率が3回連続で8割未満となった場合は、理由を問わず退校処分となります。
対面指導	1週間に1度、オンライン等による対面指導を行います。
就職支援	オンライン等によるキャリアコンサルティングを行います。 その他、求人情報の提供や履歴書作成、面接指導も行います。
対象者	パソコンによるインターネット通信環境(Webカメラ、マイク必須)を備え、キーボード操作・ファイル操作ができる方で、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする次のいずれかに該当する方。 ①育児・介護中の方 ②通所可能な範囲に訓練実施施設がない方 ③在職中の方(雇用保険加入者は除く) ※詳細は管轄のハローワークにてご相談ください。
パソコンスキル	コースごとに必要なパソコンスキルが設定されています。
必要な機器 ・環境	受講にあたり、パソコンやインターネット接続環境が必要です。

応募資格

ハローワークに求職登録をしている方で、次のいずれにも該当する方

- 労働の意思と能力を有し、職業訓練などの支援が必要であるとハローワーク所長が認める方
- 雇用保険被保険者でない方
- 公共職業訓練、求職者支援訓練の受講終了後1年未満でない方

- ※ 求職者支援訓練の基礎コースの受講を希望する場合は、過去に受講した訓練（公共職業訓練・求職者支援訓練）終了後から2年を経過しなければ受講することはできません。
- ※ 在職中（週の所定労働時間が20時間以上）の方、短時間就労や短期就労のみを希望される方などは、原則として訓練を受講することはできません。

受講申込み

受講をご希望の方は、住所を管轄するハローワークの職業相談（職業訓練相談）窓口へご相談ください。

- ※ 受講申込みには、ハローワークでの事前相談が必要です。募集期間締切間際にハローワークにお越しいただいても申込みの間に合わない場合がありますので、早めのご相談をお願いいたします。
- ※ 受講申込から訓練受講までの詳細は、次ページ「求職者支援訓練応募手続き等の流れ」をご覧ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8:30～17:15までとなります。

（相談には1時間程度要します、時間に余裕をもってお越しください。）

※ハローワーク付属施設では求職者支援訓練に関する相談は行っておりません。

職業訓練受講給付金（令和5年4月1日～）

【給付金の構成】

- ・職業訓練受講手当：月額10万円
- ・通所手当：通所に要する交通費等（上限42,500円）
- ※ 日割りとなる場合があります（日額：3,580円）。 ※ 最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路及び方法による。
- ・寄宿手当：月額10,700円（日割りになる場合もあり）
- ※ 対象としては、訓練施設まで通常の交通機関を利用し、片道2時間以上かかる場合等、ハローワーク所長が訓練受講のため、住所の変更を必要と認め、同居の配偶者、子及び父母と別居して寄宿する場合。

【支給対象者（以下の全てに該当する方）】

- ① 雇用保険被保険者でない、また雇用保険の求職者給付を受給できない方
- ② 本人収入（※1）が月8万円以下の方
- ③ 世帯（※2）全体の収入が月30万円以下の方
- ④ 世帯（※2）全体の金融資産が300万円以下の方
- ⑤ 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していない方
- ⑥ 全ての訓練実施日に出席する方
（やむを得ない理由により欠席し証明できる場合（育児・介護を行う方や、求職者支援訓練の基礎コースを受講する方は、証明できない場合を含む）であっても、支給単位期間（※3）で8割以上の出席が必要です。）
- ⑦ 訓練期間中～終了後、指定来所日にハローワークに来所し職業相談を受ける方
- ⑧ 同世帯（※2）に同時にこの給付金の受給をして訓練を受けている方がいない方
- ⑨ 既にこの給付金を受給したことがある場合は、前回の受給から6年以上経過している方
- ⑩ 過去3年以内に不正行為により、雇用保険失業給付等を受けたことがない方

なお、職業訓練受講手当の支給対象とはならないが、収入が一定額以下（本人収入月12万円以下、世帯収入月34万円以下）で上記②および③以外を満たす場合は、通所手当のみ支給可能

※1 「収入」とは、賃金等の稼得収入の他、年金その他全般的収入を指します。詳しくは、ハローワークの窓口でお尋ねください。

※2 「世帯」とは、本人のほか、「同居」または「生計を一つにする別居」の配偶者、子、父母等が該当します。

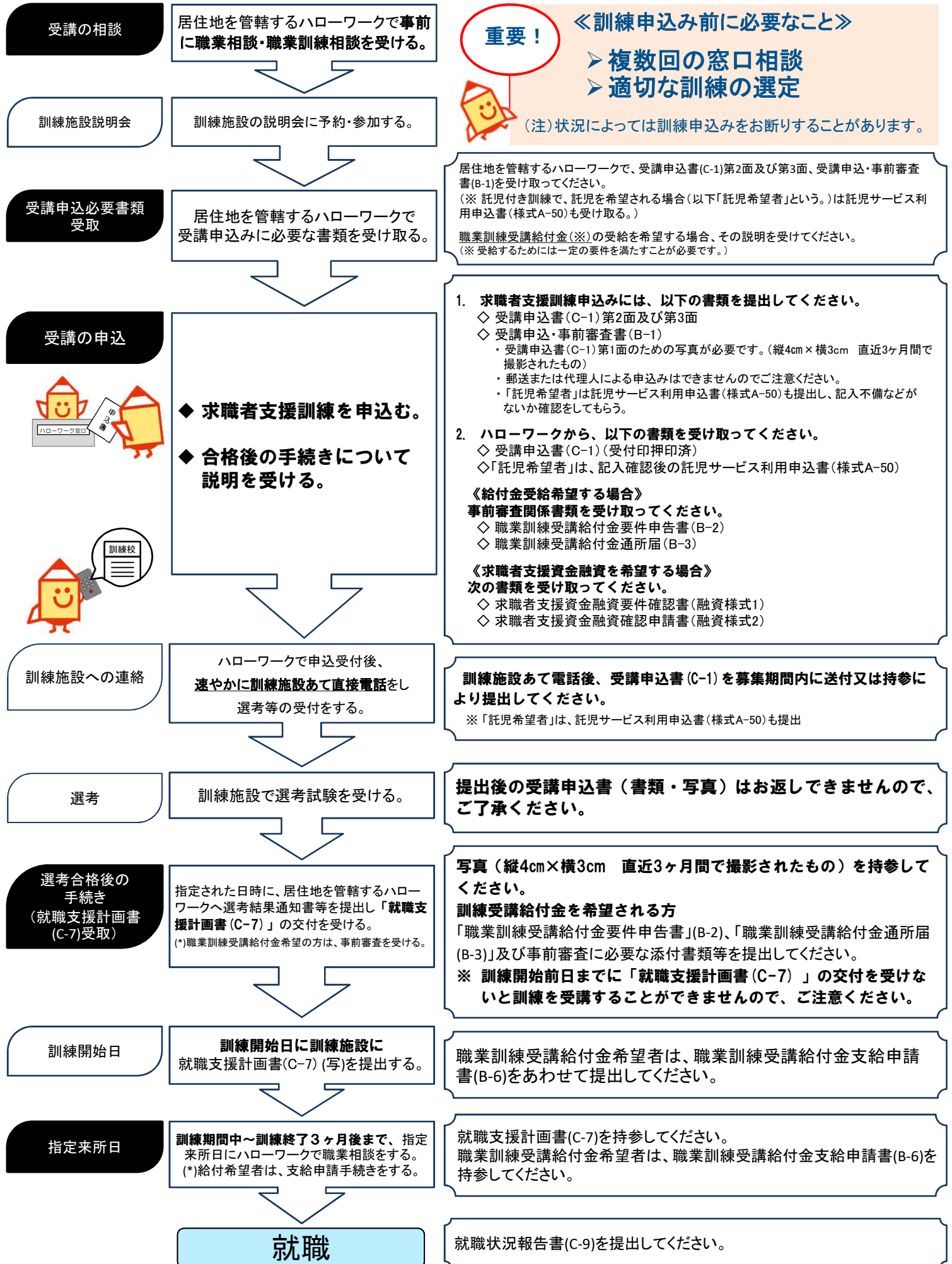
※3 「支給単位期間」とは、訓練開始日を起算日として1ヶ月ごとに区切られた給付金支給の対象となる個々の期間をいいます。

職業訓練受講給付金の支給を希望される方は、受講の相談時に併せてご相談ください。

★ 注意事項 ★

- 求職者支援制度は、熱心に職業訓練を受け、より安定した就職を目指して求職活動を行う方のための制度です。このため、一日でも訓練を欠席（遅刻・欠課・早退を含む）したり（やむを得ない理由を除く）、ハローワークの就職支援を拒否（指定する日に来所しない等）すると、給付金が不支給となるばかりではなく、これを繰り返すと、安定所から支援指示が取り消され訓練受講の継続ができなくなるほか、訓練期間の初日に遡って給付金の返還命令などの対象となります。
- やむを得ない理由による欠席であっても、上記⑥の要件を満たさない場合（8割以上の出席がない）は、給付金は不支給となります。
※ 訓練開始日から1ヶ月ごとに区切った期間における訓練実施日の8割以上です。（全訓練期間の8割以上ではありません。）

求職者支援訓練応募手続き等の流れ



ハローワーク(公共職業安定所)一覧

ハローワーク	所在地	電話番号	管轄区域
横浜	〒231-0001 横浜市中区新港1-6-1 よこはま新港合同庁舎2階	045(663)8609 (部門コード)49#	横浜市のうち、神奈川区、西区、中区、南区、港南区、保土ヶ谷区、旭区、磯子区
港北	〒222-0033 横浜市港北区新横浜3-24-6 横浜港北地方合同庁舎1階	045(474)1221 (部門コード)41#	横浜市のうち、港北区、緑区、青葉区、都筑区
戸塚	〒244-8560 横浜市戸塚区戸塚町3722	045(864)8609 (部門コード)42#	横浜市のうち、戸塚区、泉区、瀬谷区、栄区
横浜南	〒236-8609 横浜市金沢区寺前1-9-6	045(788)8609 (部門コード)43#	横浜市のうち、金沢区 横須賀市のうち、船越町、港が丘、田浦港町、田浦町、田浦大作町、田浦泉町、長浦町、箱崎町、鷹取、湘南鷹取、追浜本町、夏島町、浦郷町、追浜東町、追浜町、浜見台、追浜南町、逗子市、三浦郡
川崎	〒210-0015 川崎市川崎区南町17-2	044(244)8609 (部門コード)41#	川崎市のうち、川崎区、幸区 横浜市のうち、鶴見区
川崎北	〒213-0011 川崎市高津区久本3-5-7 新溝ノロビル4階	044(777)8609 (部門コード)43#	川崎市のうち、中原区、高津区、多摩区、宮前区、麻生区
横須賀	〒238-0013 横須賀市平成町2-14-19	046(824)8609 (部門コード)41#	横須賀市 <ハローワーク横浜南の管轄区域を除く> 三浦市
藤沢	〒251-0054 藤沢市朝日町5-12 藤沢労働総合庁舎	0466(23)8609 (部門コード)43#	藤沢市、鎌倉市、茅ヶ崎市、高座郡
平塚	〒254-0041 平塚市浅間町10-22 平塚地方合同庁舎1・2階	0463(24)8609 (部門コード)42#	平塚市、伊勢原市、中郡
小田原	〒250-0011 小田原市栄町1-1-15 ミナカ小田原9F	0465(23)8609 (部門コード)42#	小田原市、足柄下郡
相模原	〒252-0236 相模原市中央区富士見6-10-10 相模原地方合同庁舎1階	042(776)8609 (部門コード)41#	相模原市
厚木	〒243-0003 厚木市寿町3-7-10	046(296)8609 (部門コード)43#	厚木市、海老名市、座間市、愛甲郡
大和	〒242-0018 大和市深見西3-3-21	046(260)8609 (部門コード)41#	大和市、綾瀬市
松田	〒258-0003 足柄上郡松田町松田惣領2037	0465(82)8609	秦野市、南足柄市、足柄上郡

・電話番号の下に〈部門コード〉の表示があるハローワークは自動音声でご案内しております。

・ハローワーク横須賀の〈部門コード〉は総合案内、その他のハローワークの〈部門コード〉は職業訓練担当の部門コードを表示しております。



就職を実現!

就職を目指してスキルアップ!

ハロートレーニング

～急がば学べ～



就職活動のサポートも充実!

ハロートレーニング（公的職業訓練）とは、仕事を探している人が就職に必要な知識や技能を習得するための訓練のことです。製造職や事務職など幅広い分野の訓練があり、原則無料（テキスト代等は自己負担）で受けることができます。

主な訓練コース

ものづくり・IT・介護・CAD・ビル
設備管理・事務系科目 など

主な訓練機関

かなテクカレッジ、横浜市中央職業
訓練校、ポリテクセンター関東 など

訓練期間

2か月～2年間
(コースによって異なります)



このパンフレット以外のハロートレーニングについては、読み取りコードからハローワークインターネットサービスの「ハロートレーニングコース情報検索」ページから検索するか、ハローワークへ直接お問い合わせください。

※受講には一定の要件があります。申込みをご希望の方は必ず事前に管轄のハローワーク訓練窓口へご相談ください。