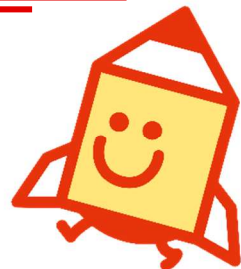


ハロートレーニングで就職をつかむ！

ハロートレーニングとは公的職業訓練の愛称です。

ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——



6月19日(木)開講

求職者支援訓練

— 受講生募集のご案内 —

募集期間

令和7年4月25日(金)～令和7年5月20日(火)

※応募者が定員の半数に満たない場合には、訓練の実施が中止となることがあります。

選考日

令和7年5月29日(木)

eラーニングコース

の募集も含まれております

選考結果発送日

令和7年6月3日(火)



コース説明会開催日

開催について(時間・会場・参加施設等)は、ハローワーク窓口でご確認ください。

※会場によって参加施設は異なります。

横浜	―――	相模原	4月 25日(金)
戸塚	5月 2日(金)	厚木	5月 8日(木)
川崎	5月 13日(火)	松田	4月 30日(水)
横須賀	5月 15日(木)	横浜南	5月 7日(水)
平塚	5月 14日(水)	川崎北	―――
小田原	―――	港北	4月 28日(月)
藤沢	5月 8日(木)	大和	5月 9日(金)

神奈川労働局HPでも開催についてご案内しております。

※「求職者支援訓練の受講を希望される求職者の方へ」

→「求職者支援訓練の募集について」をご覧ください。

ホームページはこちら



※説明会は事前予約制となります。

「求職者支援訓練」とは・・・

求職者支援制度に基づき、雇用保険を受給できない方等を主な対象として、民間訓練機関が厚生労働大臣の認定を受け実施する職業訓練です。

基礎的な能力を習得するための「基礎コース」、実践的な技能・知識を習得するための「実践コース」があります。

●受講料は無料です。(テキスト代等の一部自己負担があります。)

●求職者支援制度では訓練を受講される方で、一定の要件を満たす方には、受講を容易にするために訓練期間中「職業訓練受講給付金」を支給します。また、求職者支援資金融資(貸付制度)もごさいます。

ハローワーク・神奈川労働局
(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構神奈川支部

◆求職者支援訓練（eラーニングコース）

「実施日が特定された科目」と「実施日が特定されていない科目」を含むコースです。
「実施日が特定された科目（対面指導等）」の日程の詳細は、実施機関にお問い合わせ下さい。

【受講対象者】

パソコンによるインターネット通信環境（Webカメラ、マイク必須）を備え、キーボード操作・ファイル操作ができる方で、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする次のいずれかに該当する方が対象となります。

- ①子の養育や介護を理由に外出が制限される方 ②居住地域に訓練実施機関がなく職業訓練の受講が困難な方
③在職中（雇用保険未加入者）の方

訓練コース番号	分野	訓練科名	訓練実施施設名	最寄駅	定員
5-07-14-002-02-0063	02 IT分野	初歩からはじめるJavaプログラマー養成科(eラーニングA)	パソコンスクールアビバ横浜校	通所なし	8
5-07-14-002-03-0059	03 営業・販売・事務分野	基礎から学べるデジタルマーケティング/デザイン/サイト制作科(eラーニングA)	株式会社Wonderlabo 神奈川支部	通所なし	20

◆求職者支援訓練

訓練コース番号	分野	訓練科名	訓練実施施設名	最寄駅	定員
5-07-14-001-00-0056	00 基礎	しっかり学べて早期就職！パソコンスキル基礎科(託児)	ノムラキャリアセンター平塚校(片野屋第一ビル)	平塚駅西口 徒歩6分	20
5-07-14-001-00-0057	00 基礎	パソコンビジネス基礎科	横須賀法律行政専門学校	横須賀中央駅 西口 徒歩2分	14
5-07-14-001-00-0060	00 基礎	ビジネスパソコン基礎科	YPS横浜パソコンスクール	上永谷駅 徒歩2分	15
5-07-14-001-00-0066	00 基礎	初歩からできるビジネスパソコン基礎科	とぴあITスクール横浜校(第3教室)	横浜駅 みなみ西口 徒歩5分	15
5-07-14-001-00-0071	00 基礎	パソコンビジネス基礎科	東京パソコンアカデミー 古淵校	古淵駅 徒歩1分	22
5-07-14-001-19-0072	19 理容・美容関連分野	トータルエステティシャン養成科	YOKOHAMAエステティシャン育成センター(教室A)	横浜駅東口 徒歩3分	9



MEMO

◆求職者支援訓練

訓練コース番号	分野	訓練科名	訓練実施施設名	最寄駅	定員
5-07-14-002-02-0067	02 IT分野	アプリ・WEB・システムエンジニア養成(午後)科	とびあITスクール横浜校(第5教室)	横浜駅 みなみ西口 徒歩5分	15
5-07-14-002-03-0064	03 営業・販売・事務分野	OA事務科	ききょうキャリアセンター	横浜駅 きた西口 徒歩5分	12
5-07-14-002-03-0073	03 営業・販売・事務分野	簿記・社会保険事務科	ヒューマンアカデミー 関内駅前教室	関内駅 北口・南口 徒歩2分	23
5-07-14-002-05-0070	05 介護・医療・福祉分野	介護職員養成(初任者研修)科	柏木実業専門学校 研修センター	大和駅 徒歩8分	24
5-07-14-002-11-0065	11 デザイン分野	Webデザイン・マーケティング(午後)科(短時間)	キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校	横浜駅 徒歩5分	21
5-07-14-002-19-0068	19 理容・美容関連分野	ネイリスト養成科(短時間)	フェリス美容学院 横浜校	横浜駅 徒歩10分	17

受講者の声



不安の中で始まった授業であったが、終了日を迎えたいま、先生、教室の方々の支援の元、無事カリキュラムを終えました。この経験をもとに、新たな仕事を探していきます。

就職活動の進め方、面接、履歴書の詳しい書き方などが具体的に分かり、自信をもって就職活動に取り組んでいます。



講師の先生方が熱心に指導して下さい、とても有難かった。教室での雰囲気も良く、皆で励まし合いながら訓練に臨むことができた。パソコンスキルだけでなく、就職に関しての心構えや、考え方、行動について学ぶことが出来、本当に良かったです。

応募には複数回の窓口相談が必要です。募集期間締切間際にお越しいただいても申込みに間に合わない場合がありますので日時に余裕をもって、早めにご相談をお願いいたします。



訓練科の内容

02 IT分野【3か月】

実践コース

訓練コース番号		5-07-14-002-02-0063	定員
訓練科名		初歩からはじめるJavaプログラマー養成科(eラーニングA)	8名
訓練対象者の条件		育児・介護中の者、居住地域に訓練実施機関がない者、在職中の者等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする者、自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担をできる者、パソコンの基本操作(文字入力・キーボード操作)ができる者	
訓練期間		R07/06/19～R07/09/18	
就職を想定する職業・職種		Javaプログラマー	
訓練目標(仕上がり像)		ソフトウェアプログラマーとしてJavaを用いてアプリケーションの制作・運用の基本作業ができるようになる。	
訓練修了後に取得できる資格(任意受験)		なし	
訓練内容	学科	安全衛生 Java環境設定概論 就職支援 成績考査	
	12時間		
	実技	Javaプログラミング演習 Webアプリケーション基礎設計演習 Webアプリケーション詳細設計演習	
	243時間		
261時間	その他	企業実習 職場見学等	0時間 6時間
教科書代等		0円	
訓練実施機関問合せ先		株式会社リンクアカデミー TEL 0120-871-170 受付時間10:00～19:00	
訓練実施施設所在地		パソコンスクールアビバ 横浜校 220-0004神奈川県横浜市西区北幸1丁目2-13 横浜西共同ビル6F 通所なし	

03 営業・販売・事務分野【6か月】

実践コース

訓練コース番号		5-07-14-002-03-0059	定員
訓練科名		基礎から学べるデジタルマーケティング／デザイン／サイト制作科(eラーニングA)	20名
訓練対象者の条件		育児・介護中の者、居住地域に訓練実施機関がない者、在職中の者等、インターネット通信環境(Webカメラ、マイク必須)を備え、通信費の負担ができる方、キーボード操作ができる・Zoom、Googlemeet、Slackが使用できる	
訓練期間		R07/06/19～R07/12/18	
就職を想定する職業・職種		WEBマーケター／戦略マーケター WEBデザイナー／クリエイティブディレクター	
訓練目標(仕上がり像)		マーケティング概論、及び日々の生活上における広告やデザインについての意図やターゲットを理解し、デジタルマーケターとしてマーケティング戦略の立案及びグラフィックやWEBデザインの作成ができる。	
訓練修了後に取得できる資格(任意受験)		Googleアナリティクス個人認定資格、Google検索広告認定資格、ウェブ解析士、Illustratorクリエイター、Photoshopクリエイター能力認定試験スタンダード・エキスパート(全て任意)	
訓練内容	学科	マーケティング競合分析の基礎知識、マーケティング戦略立案(競合分析)と自社分析の基礎知識、マーケティング戦略立案概論(自社分析)、デジタルマーケティング概論(リスティング広告、バナー広告、SNS広告、SNSメディア)、デザイン構築理論	
	154時間		
	実技	仮想クライアントへ向けた分析演習(競合分析、自社分析)、デジタル広告のリスティング・ディスプレイ領域演習、ソーシャルメディア広告運用企画立案演習、ソーシャルメディア広告シミュレーション作成演習、ソーシャルメディア運用の演習、実践スキル演習(Illustrator、Photoshop)、デザインスキルを活用したフライヤー実践演習、仮想クライアントバナーのデザイン制作演習、UIデザインツール「Figma」実践演習、ポートフォリオサイトのデザイン構築演習、ノーコードツール「STUDIO」実践演習、ポートフォリオサイトの制作演習、デザイン理論を考慮したフィードバック演習	
	332時間		
492時間	その他	企業実習 職場見学等	0時間 6時間
教科書代等		24,900円	
訓練実施機関問合せ先		株式会社Wonderlabo TEL 03-6824-4269 受付時間10:00～16:00	
訓練実施施設所在地		株式会社Wonderlabo 神奈川支部 254-0043神奈川県平塚市紅谷町8-16 サニープラザ平塚3F13号室 通所なし	

訓練科の内容

00 基礎【4か月】

基礎コース

訓練コース番号		5-07-14-001-00-0056	定員
訓練科名		しっかり学べて早期就職！ パソコンスキル基礎科(託児)	20名
訓練対象者の条件		特になし	
訓練期間		R07/06/19～R07/10/17	
訓練時間		9:30～16:00	
訓練目標 (仕上がり像)		職業能力の基礎となるコミュニケーション力や ビジネスマナーを身につけ、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)		Microsoft Office Specialist 365 (Word/Excel/PowerPoint) (全て任意)	
訓練内容	102時間	職業能力開発講習	
	学科	安全衛生 ビジネスアプリケーション基礎知識	
	6時間		
	実技	文書作成ソフト基礎実習 文書作成ソフト応用実習 表計算ソフト基礎実習 表計算ソフト応用実習 プレゼンテーションソフト実習 プレゼン資料作成実習	
	300時間		
その他	職場見学等		6時間
教科書代等		15,000円	
訓練実施機関 問合せ先		株式会社希和 TEL 0463-86-3160 受付時間9:00～16:00	
訓練実施 施設所在地		ノムラキャリアセンター平塚校(片野屋第一ビル) 254-0043神奈川県平塚市紅谷町11-14 片野屋第一ビル4階 平塚駅西口徒歩6分	

見学会
ノムラキャリアセンター平塚校
(林ビル3F)

面接会場
株式会社希和ノムラキャリアセンター平塚校
(Tマリン湘南 5F)

●餃子の王将

●セブンイレブン
●マツモトキヨシ

●東横イン
●東横イン
●ローソン
●ファミマート
●サンドラッグ
●ボンバービル

●北口バスターミナル
●ラスカ

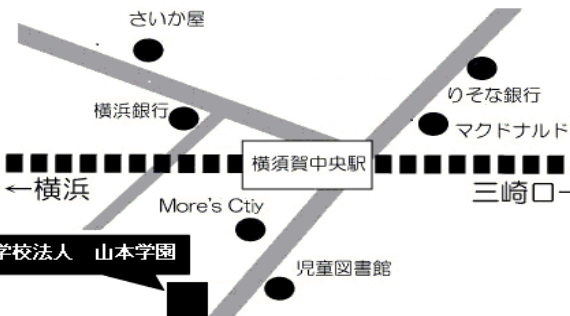
●ましかど広場
●なか田
●ローソン

●干

●西口 JR線 平塚駅 北口

00 基礎【3か月】

基礎コース

訓練コース番号		5-07-14-001-00-0057	定員
訓練科名		パソコンビジネス基礎科	14名
訓練対象者の条件		特になし	
訓練期間		R07/06/19～R07/09/18	
訓練時間		9:20～15:50	
訓練目標 (仕上がり像)		職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身につけ、ビジネスソフトウェアを用いた基本的なビジネス文書の作成及び適切な処理ができる。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)		日商PC検定3級(文書作成／データ活用／プレゼン資料作成) (全て任意)	
訓練内容	102時間	職業能力開発講習	
	学科	安全衛生 コンピュータ知識 ビジネス実務概論	
	18時間		
	実技	ワープロソフト操作実習 表計算ソフト操作実習 プレゼンテーションソフト操作実習 オフィスワーク実務演習	
	185時間		
	その他	職場見学等 6時間	
教科書代等		5,620円	
訓練実施機関 問合せ先		学校法人山本学園 TEL 046-823-1842 受付時間9:00～17:00	
訓練実施 施設所在地		横須賀法律行政専門学校 238-0007神奈川県横須賀市若松町二丁目31番地 横須賀中央駅西口徒歩2分	
			

訓練科の内容

〇〇 基礎【3か月】

基礎コース

訓練コース番号	5-07-14-001-00-0060	定員
訓練科名	ビジネスパソコン基礎科	15名
訓練対象者の条件	特になし	
訓練期間	R07/06/19～R07/09/18	
訓練時間	9:15～15:45	
訓練目標 (仕上がり像)	就労に必要なパソコンスキル・WEB活用スキルとビジネスマナーやヒューマンスキルを習得し、基本的なビジネス文書等が作成できる。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	Microsoft Office Specialist Excel365 Microsoft Office Specialist Word365 (全て任意)	
訓練内容	96時間	職業能力開発講習
	学科	安全衛生 コンピュータ概論
	6時間	
	実技	WEBメール基礎実習 文書作成基礎実習 表計算基礎実習 文書作成実習 表計算実習 プレゼン資料作成実習
	198時間	
その他	職場見学等 6時間	
教科書代等	4,620円	
訓練実施機関 問合せ先	株式会社エブリ TEL 045-349-4822 受付時間9:00～16:00	
訓練実施 施設所在地	YPS横浜パソコンスクール 233-0013神奈川県横浜市港南区丸山台 1丁目13番21号 上永谷駅前丸照ビル4階 上永谷駅徒歩2分	



〇〇 基礎【4か月】

基礎コース

訓練コース番号	5-07-14-001-00-0066	定員
訓練科名	初歩からできるビジネスパソコン基礎科	15名
訓練対象者の条件	特になし	
訓練期間	R07/06/19～R07/10/18	
訓練時間	9:20～14:45	
訓練目標 (仕上がり像)	事務職において必要とされるコンピュータやソフトウェアの基礎知識を習得し、メール、インターネット、ビジネス資料作成からプレゼンテーションまで、幅広い一般業務に対応する事ができる。また、ロールプレイを多く取り入れた職業能力開発講習により、社会人としての基本的なスキルが身に付く為、社会人として様々な状況に対応できる。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	MOS2019 (Word, Excel, PowerPoint) 日商PC検定試験3級(文書作成、データ活用)、パソコン技能検定Ⅱ種試験2級 (全て任意)	
訓練内容	100時間	職業能力開発講習
	学科	安全衛生 ビジネス文書概論 ビジネス表計算概論 就職支援 テスト
	33時間	
	実技	ビジネス文書演習 ビジネス表計算演習 文書作成応用実習 表計算応用実習①② プレゼンテーション実習
	257時間	
その他	職場見学等 10時間	
教科書代等	7,711円	
訓練実施機関 問合せ先	株式会社個別教育研究所 TEL 03-6279-1271 受付時間9:00～18:30	
訓練実施 施設所在地	とぴあITスクール横浜校(第3教室) 220-0005神奈川県横浜市西区南幸 二丁目20番5号 KDX横浜リバーサイド 3F 横浜駅みなみ西口徒歩5分	

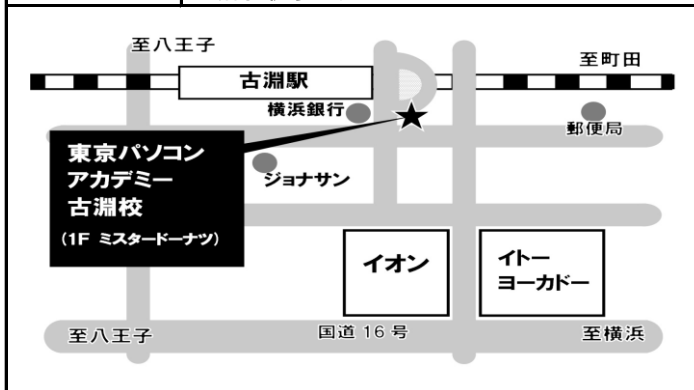


訓練科の内容

00 基礎【4か月】

基礎コース

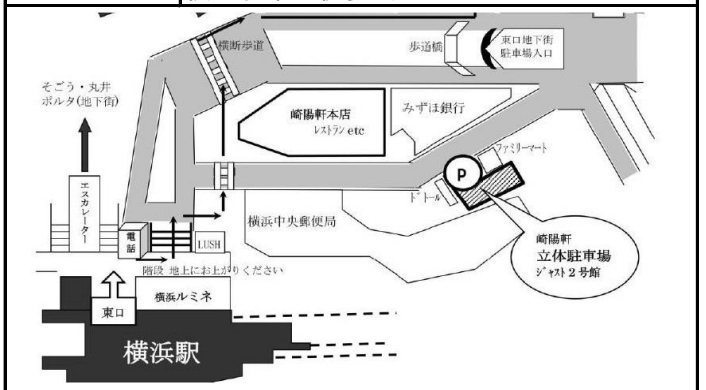
訓練コース番号	5-07-14-001-00-0071	定員
訓練科名	パソコンビジネス基礎科	22名
訓練対象者の条件	特になし	
訓練期間	R07/06/19～R07/10/17	
訓練時間	9:20～15:50	
訓練目標 (仕上がり像)	事務作業を行う多様な業種において、Officeソフト(Word、Excel、PowerPoint)を使用したOA作業ができる。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	MOS Word 365 MOS Excel 365 MOS PowerPoint 365 秘書検定3級 (全て任意)	
訓練内容 406時間	90時間	職業能力開発講習
	学科	安全衛生 就職支援
	7時間	
	実技	ビジネス文書基礎 ビジネス文書活用 表計算データ処理基礎 表計算データ処理活用 プレゼンテーション基礎 プレゼンテーション活用
	297時間	
その他	職場見学等 12時間	
教科書代等	9,000円	
訓練実施機関 問合せ先	株式会社興学社 TEL 042-730-3366 受付時間10:00～16:00	
訓練実施 施設所在地	東京パソコンアカデミー古淵校 252-0344神奈川県相模原市南区古淵 2-18-3 山政第1ビル4F 古淵駅徒歩1分	



19 理容・美容関連分野【3か月】

基礎コース

訓練コース番号	5-07-14-001-19-0072	定員
訓練科名	トータルエステティシャン養成科	9名
訓練対象者の条件	特になし	
訓練期間	R07/06/19～R07/09/18	
訓練時間	10:00～16:25	
訓練目標 (仕上がり像)	コミュニケーション能力をはじめとした社会人の基礎力とエステティックに必要な美容全般の知識を習得し、職場における即戦力として活躍できるエステティシャンを目指す。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	なし	
訓練内容 304時間	96時間	職業能力開発講習
	学科	安全衛生 接客マナーとカウンセリング エステティック基礎理論
	44時間	
	実技	ボディ基本実習 フェイシャル基本実習
	156時間	
その他	職場見学等 8時間	
教科書代等	16,280円	
訓練実施機関 問合せ先	株式会社プレステージ TEL 045-444-0071 受付時間10:00～17:00	
訓練実施 施設所在地	YOKOHAMAエステティシャン育成センター 220-0011神奈川県横浜市西区高島2丁目14-12 崎陽軒ビルヨコハマジャスト2号館5-B 横浜駅東口徒歩3分	



訓練科の内容

02 IT分野【6か月】

実践コース

訓練コース番号	5-07-14-002-02-0067	定員
訓練科名	アプリ・WEB・システムエンジニア養成(午後)科	15名
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作(文字入力)が出来る方	
訓練期間	R07/06/19～R07/12/18	
訓練時間	16:20～21:10	
就職を想定する職業・職種	Webアプリケーションプログラマー システムエンジニア(補助者)	
訓練目標 (仕上がり像)	WEBを利用したシステム開発に必要な技術者を 目指し、Javaの基礎とJavaによるサーバ サイドプログラミングの基礎技術及びIT業 界で注目されている言語Pythonの利用技術 を習得。総合的に即戦力となる人材を目指 す。	
訓練修了後に 取得できる資格 (任意受験)	Oracle Certified Java Programmer Silver SE 11、Silver SE 17 Python 3 エンジニア認定基礎試験 Javaプログラミング能力認定試験2級 (全て任意)	
訓練 内容	学科	就職支援、安全衛生、テスト Javaプログラミング概論①(基本構文) Javaプログラミング概論②(オブジェクト指向) ドキュメントと管理ツール概論 データベース概論 Webプログラミング概論(HTML/CSS、 JavaScript)、Pythonプログラミング概論
	51時間	
	実技	Javaプログラミング実習①(基本構文) Javaプログラミング実習②(オブジェクト指向) ドキュメントと管理ツール実習、データベース 実習、Webプログラミング実習(HTML/CSS、 JavaScript) サーバサイドJava実習①② サーバサイドJava開発演習 Pythonプログラミング実習①②
	439時間	
500時間	その他	企業実習 0時間 職場見学等 10時間
教科書代等	16,027円	
訓練実施機関 問合せ先	株式会社個別教育研究所 TEL 03-6279-1271 受付時間9:00～18:30	
訓練実施 施設所在地	とぴあITスクール横浜校(第5教室) 220-0005神奈川県横浜市西区南幸 二丁目20番5号 KDX横浜リバーサイド 3F 横浜駅みなみ西口徒歩5分	



03 営業・販売・事務分野【3か月】

実践コース

訓練コース番号	5-07-14-002-03-0064	定員
訓練科名	OA事務科	12名
訓練対象者の条件	PC基本操作・ローマ字入力ができる者	
訓練期間	R07/06/19～R07/09/18	
訓練時間	9:20～14:50	
就職を想定する職業・職種	OA事務員	
訓練目標 (仕上がり像)	デジタルリテラシーを身につけて、企業の各部 門において上司等の指示を受けながら文書・ 帳票の自動化ツールを作成できる。	
訓練修了後に 取得できる資格 (任意受験)	(MOS)Word 365、Excel 365、 メンタルヘルス・マネジメント検定試験3種、 日商簿記検定試験3級、DX検定 (全て任意)	
訓練 内容	学科	就職支援 安全衛生 DX概論 財務会計 財務諸表
	69時間	
	実技	文書作成ソフト操作実習 表計算ソフト操作実習 プレゼンテーション資料作成実習 RDBソフト操作実習 資料作成実習 財務会計実務演習 財務諸表実務演習
	204時間	
279時間	その他	企業実習 0時間 職場見学等 6時間
教科書代等	12,650円	
訓練実施機関 問合せ先	株式会社桔梗ネットワーク TEL 045-323-0821 受付時間10:00～17:00	
訓練実施 施設所在地	ききょうキャリアセンター 221-0835神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町 二丁目21番1号 ダイアビル402号室 横浜駅きた西口徒歩5分	

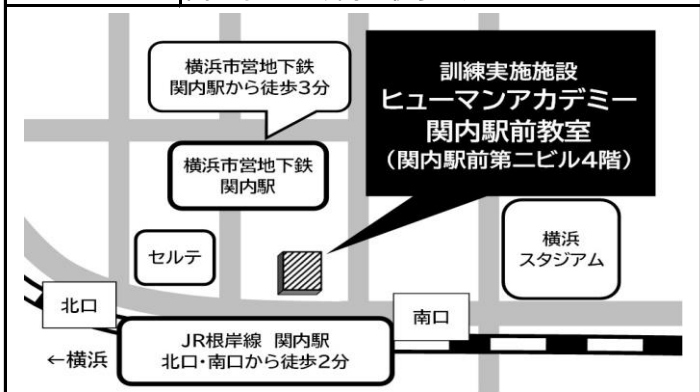


訓練科の内容

03 営業・販売・事務分野【4か月】

実践コース

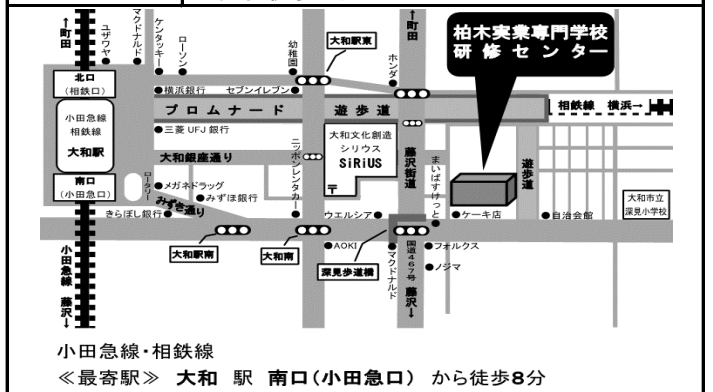
訓練コース番号	5-07-14-002-03-0073	定員
訓練科名	簿記・社会保険事務科	23名
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作(起動・データ保存・ファイルの管理・ローマ字入力等)ができる方	
訓練期間	R07/06/19～R07/10/17	
訓練時間	9:30～16:10	
就職を想定する職業・職種	経理事務員、総務事務員 税理士及び社会保険労務士事務所の事務員	
訓練目標 (仕上がり像)	商業簿記、原価計算、会計ソフト操作、社会保険事務の専門知識を習得し、会計処理や財務諸表の作成、社会保険の手続と各種申告書類の作成ができる。これにより、企業や会計事務所及び社会保険労務士事務所における経理や総務に関連した事務業務ができる。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	日商簿記検定3級 日商簿記検定2級 (全て任意)	
訓練内容	学科	安全衛生 簿記基礎 商業簿記 工業簿記 社会保険事務 人事・労務実務 給与事務 就職支援
	210時間	
	実技	商業簿記演習 工業簿記演習 社会保険事務演習 会計ソフト演習 文書入力・作成演習 表計算作成演習 プレゼンテーションソフト演習
	198時間	
その他	企業実習	0時間
	職場見学等	6時間
教科書代等	16,500円	
訓練実施機関 問合せ先	ヒューマンアカデミー株式会社 TEL 050-3647-4515 受付時間10:00～17:00	
訓練実施 施設所在地	ヒューマンアカデミー関内駅前教室 231-0017神奈川県横浜市中区港町2-9 関内駅前第二ビル4階 関内駅北口、南口徒歩2分	



05 介護・医療・福祉分野【2か月】

実践コース

訓練コース番号	5-07-14-002-05-0070	定員
訓練科名	介護職員養成(初任者研修)科	24名
訓練対象者の条件	特になし	
訓練期間	R07/06/19～R07/08/18	
訓練時間	9:00～16:25	
就職を想定する職業・職種	施設介護員、訪問介護員	
訓練目標 (仕上がり像)	介護職員初任者研修の法定研修カリキュラムを学び、基本的な知識と技術を習得する。さらに職場で必須であるパソコンスキルも学び、介護現場で活躍できる人材の育成を目標とする。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	介護職員初任者研修修了(神奈川県介護職員初任者研修事業指定要綱の修了要件を満たした場合に取得可能)、日本語ワープロ検定試験3級、文書デザイン検定試験3級、情報処理技能検定試験表計算3級(全て任意)	
訓練内容	学科	職務の理解、介護の基本 介護における尊厳の保持・自立支援 介護・福祉サービスの理解と医療との連携 介護におけるコミュニケーション技術 老化の理解、認知症の理解、障害の理解 こころとからだのしくみと生活支援技術(講義) 振り返り、介護知識のまとめ 修了評価、就職支援
	104時間	
	実技	こころとからだのしくみと生活支援技術 (演習・生活支援技術演習) パソコン(文書処理・表計算)演習
	87時間	
その他	企業実習	0時間
	職場見学等	9時間
教科書代等	6,600円	
訓練実施機関 問合せ先	学校法人柏木学園 TEL 046-200-6170 受付時間9:00～17:00	
訓練実施 施設所在地	柏木実業専門学校研修センター 242-0016神奈川県大和市大和南一丁目16番23号 大和駅徒歩8分	



訓練科の内容

11 デザイン分野【6か月】

実践コース

訓練コース番号	5-07-14-002-11-0065	定員
訓練科名	Webデザイン・マーケティング(午後)科(短時間)	21名
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作(キーボード・マウス操作)のできる方	
訓練期間	R07/06/19～R07/12/18	
訓練時間	15:30～19:20	
就職を想定する職業・職種	Webデザイナー、Webコーダー、Webライター、Webクリエイター	
訓練目標(仕上がり像)	Webデザイナー、コーダーとしてのデザイン会社、制作会社への就職だけでなく、一般企業でのホームページ修正業務を意識し、ビジネスソフトの操作技術からコンピュータの必須知識、Webサイト制作に必要なとされる実践的な知識と技術を習得した人材の育成。	
訓練修了後に取得できる資格(任意受験)	Visual Design using Adobe Photoshop、ネットマーケティング検定、MOS Excel 365、MOS Excel 365エキスパート、MOS Word 365(全て任意)	
訓練内容	学科	就職支援 安全衛生 PC・インターネット概論 Webページ作成概論 SEOライティング概論
	72時間	
	実技	PC基本操作実習、ネットリテラシー・セキュリティ実習、ワープロソフト操作基礎・応用実習、表計算ソフト操作、基礎・応用・実践実習、表計算関数実践、プレゼンテーションソフト操作実習、CMS作成実習、Webページ作成実習、Webサイト制作実践実習、写真・画像制作基礎・応用実習、バナー作成実践実習、動画制作ソフト操作実習、SEOライティング実践実習、サイト構築計画実践実習、Webページデザイン作成実践実習、Webページ構築・マーケティング実践実習、制作作品プレゼンテーション実習
	402時間	
その他	企業実習	0時間
	職場見学等	6時間
教科書代等	16,500円	
訓練実施機関問合せ先	株式会社ソフトキャンパス TEL 045-290-0321 受付時間10:00～17:00	
訓練実施施設所在地	キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校 220-0004神奈川県横浜市西区北幸1丁目5-10 JPR横浜ビル6F 横浜駅徒歩5分	

19 理容・美容関連分野【5か月】

実践コース

訓練コース番号	5-07-14-002-19-0068	定員
訓練科名	ネイリスト養成科(短時間)	17名
訓練対象者の条件	特になし	
訓練期間	R07/06/19～R07/11/17	
訓練時間	15:35～20:35	
就職を想定する職業・職種	ネイリスト	
訓練目標(仕上がり像)	ネイルの基礎知識・ジェルネイルの基礎知識・接客マナーの基礎知識から応用技術まで学び、サロンワークで即戦力として活躍できる人材を目指す。	
訓練修了後に取得できる資格(任意受験)	JNECネイリスト技能検定3級 JNAジェルネイル技能検定初級 ネイルサロン衛生管理士 色彩検定3級(全て任意)	
訓練内容	学科	安全衛生 就職支援 ネイル理論 色彩学
	56時間	
	実技	ケアカラー実習、アート実習 ジェルネイル実習、ジェルアート演習 イクステンション・リペア実習 マシーン実習 フット実習、サロンワーク模擬実習 トータルテクニック実習
	297時間	
その他	企業実習	40時間
	職場見学等	7時間
教科書代等	8,910円	
訓練実施機関問合せ先	株式会社プロス TEL 045-534-4933 受付時間10:00～17:00	
訓練実施施設所在地	フェリス美容学院 横浜校 220-0004神奈川県横浜市西区北幸2-9-30 加藤ビル4階 横浜駅徒歩10分	





就職おめでとうございます

職業訓練受講後に就職が決まった方からの声

年齢： 50 歳

性別： 男・女

コース種類 (○をしてください)

- ① 基礎コース ② IT ③ 経理・事務 ④ 医療事務 ⑤ 介護福祉 ⑥ デザイン ⑦ 美容 ⑧ その他

1. 受講した訓練内容の感想

(良かったこと、得られた知識・資格等もご記入ください)

社会人としてのビジネス基礎知識と就職活動の進め方等を学び、実技では Word, Excel, Power Point の基礎、応用スキルを習得する事ができました。目標としていた MOS 資格 (Word, Excel) も訓練期間中に取得でき、しっかり学習で早期就職も叶いました。大変充実した訓練内容でした。

「ひとりを置き去りにしては寂しい」と熱心に教えて下さった先生や、切磋琢磨した仲間たちとの出会いは、かけがえのないものとなりました。

2. 就職活動について

(訓練開始から就職決定までの取り組み等をご記入ください)

希望する職種と雇用形態は決まっていた。主にハローワークの求人をもめに検索し、時には宛先で勤務地の範囲を広げて探索していました。また、訓練中には定期的に個人面談があり、疑問など何でも相談して不安を払拭しました。1社ごとに応募を進めていると、時間がかかると思っていたので、2~3社同時に応募しました。

3. 今後、職業訓練を受講される方へのメッセージ

(就職に向けた訓練の活用方法等のアドバイスをご記入ください)

少しでも「やってみよう」「やってみようかな」という気持ちがあれば、ぜひ宛先で相談してみたい。迷っている私の背中を押してくれた担当の方のおかげで、今の私が、希望通りの再就職につなげられました。どうか素敵なご縁を、ご自身の手でつかみ取ってください。

ご協力ありがとうございました。お書きいただきました内容は、募集案内への掲載、求職者支援訓練の広報周知等に利用させていただきます。

ハローワーク小田原



就職おめでとうございます

職業訓練受講後に就職が決まった方からの声

年齢： 53 歳

性別： 男・女

コース種類 (○をしてください)

- ① 基礎コース ② IT ③ 経理・事務 ④ 医療事務 ⑤ 介護福祉 ⑥ デザイン ⑦ 美容 ⑧ その他

1. 受講した訓練内容の感想

(良かったこと、得られた知識・資格等もご記入ください)

今までの知識とは印象が変わり、人々よく見て観察し、その人に合う支援をやるという果の深い職業だと思えました。介護の初任者研修の資格を得ましたがこのた、実務者研修を経て介護福祉士の資格を取りたいと思えるようになりました。

就職活動について

(訓練開始から就職決定までの取り組み等をご記入ください)

学校に付属の施設のパンフレット等があり、施設の方向が説明に来て貰ったので、ハローワークで求職だけでなく施設見学や機会を得る事が出来た。広くから情報を得て就職活動がうまく出来た。

3. 今後、職業訓練を受講される方へのメッセージ

(就職に向けた訓練の活用方法等のアドバイスをご記入ください)

経験のない職業の訓練を受講するのなら、初めはあとも分からないうちに、先生の「大事だ」という言葉をしっかりと覚えておいて、何度も聞くようにしてから復習をしていくようにすると、意味がながら理解する事が出来るようになると思います。

ご協力ありがとうございました。

ハローワーク相模原 職業第一部門
TEL: 042-776-8609
FAX: 042-759-1871

《コースの種類》

基礎コース

社会人としての基礎的な能力を習得するための講習や短期間で習得できる職業スキルを付与するための職業訓練

実践コース

基礎的な職業スキルに加えて、就職希望職種における職務遂行のため実践的な技能及びこれに関する知識を付与するための職業訓練

《託児サービス付き訓練について》

平成28年10月1日以降開講する求職者支援訓練から、「託児サービス付き」の訓練が行えるようになりました。全ての訓練が対象とはなりませんが、【訓練科名】「〇〇〇〇科(託児付き)」となっているコースについてはご利用可能になりますので、受講申込みの相談を行う際に窓口で申し出るようにしてください。

※ 毎回必ず「託児サービス付き」の訓練コースがあるとは限りませんのでご注意ください。

【託児サービスの利用対象者】

- ◇ 小学校就学の始期に達するまでの児童の保護者(親権を行う者、未成年後見人その他の者で、児童を現に監護する者をいう。)であって、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない者、かつ、同居親族その他の者が当該児童を保育することができない者。

《短時間訓練について》

平成28年10月1日以降開講する求職者支援訓練から、以下のような配慮を必要とする特定求職者等に対して行う申請職業訓練にあつては、1ヶ月につき80時間以上であり、かつ1日につき原則として3時間以上6時間以下であること。(通常の訓練は1ヶ月100時間以上、1日5～6時間)

- (イ). 乳児、幼児又は小学校(義務教育学校の前期課程を含む。)に就学している子を養育する特定求職者等
- (ロ). 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者福祉に関する法律(平成三年法律第七十六号)第二条第四号に規定する対象家族(配偶者、父母及び子並びに配偶者の父母)を介護する特定求職者等
- (ハ). 中学生以上の障害児を養育する者や、上記(ロ)対象家族以外の者の介護を行う者など、その他の特に配慮を必要とする特定求職者等
- (ニ). 複数の事業所で雇用される者、不安定な就労状態にある者(期間の定めのある労働者、短時間労働者、派遣労働者といったいわゆる非正規雇用労働者)等の在職中の者で訓練受講にあたって訓練時間に特に配慮を必要とする特定求職者等
- (ホ). (イ)から(ニ)に準ずるその他の特に配慮を必要とする特定求職者等
- (ヘ). 職業相談を通じて訓練時間に配慮した訓練の受講が就職可能性を高めるために有効と判断される離職者

※ 毎回必ず「短時間」の訓練コースがあるとは限りませんのでご注意ください。

《職場復帰支援コースについて》

基礎コースのうち、保育士(国家戦略特別区域法(平成25年法律第107号)第12条の4第2項に規定する国家戦略特別区域限定保育士を含む。以下同じ。)又は看護師若しくは准看護師の資格を有する者の職場復帰を支援することを目的とする基礎訓練をいいます。

※ 毎回必ず「職場復帰支援コース」があるとは限りませんのでご注意ください。

《eラーニングコースについて》

- 「実施日が特定された科目」と「実施日が特定されていない科目」を含むコースです。
「実施日が特定された科目(対面指導等)」の日程の詳細は、実施機関にお問い合わせください。
- 各コースの詳細は必ずコース案内にてご確認いただき、ご不明な点は訓練実施機関へご相談ください。

受講の方法	主にオンデマンド方式(録画された映像等を任意のタイミングで視聴する方法)で受講します。 コースによっては通所(スクーリング)が必要な場合もあります。
訓練の受講 ・テスト	関連性のある内容で受講に1週間程度要する分量がそれぞれ「ユニット」として設定されています。 各「ユニット」の受講修了ごとに習熟度確認テストを行います。 「習得度確認テスト」の正答率が3回連続で8割未満となった場合は、理由を問わず退校処分となります。
対面指導	1週間に1度、オンライン等による対面指導を行います。
就職支援	オンライン等によるキャリアコンサルティングを行います。 その他、求人情報の提供や履歴書作成、面接指導も行います。
対象者	パソコンによるインターネット通信環境(Webカメラ、マイク必須)を備え、キーボード操作・ファイル操作ができる方で、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする次のいずれかに該当する方。 ①育児・介護中の方 ②通所可能な範囲に訓練実施施設がない方 ③在職中の方(雇用保険加入者は除く) ※詳細は管轄のハローワークにてご相談ください。
パソコンスキル	コースごとに必要なパソコンスキルが設定されています。
必要な機器 ・環境	受講にあたり、パソコンやインターネット接続環境が必要です。

応募資格

ハローワークに求職登録をしている方で、次のいずれにも該当する方

- 労働の意思と能力を有し、職業訓練などの支援が必要であるとハローワーク所長が認める方
- 雇用保険被保険者でない方
- 公共職業訓練、求職者支援訓練の受講終了後1年未満でない方

- ※ 求職者支援訓練の基礎コースの受講を希望する場合は、過去に受講した訓練（公共職業訓練・求職者支援訓練）終了後から2年を経過しなければ受講することはできません。
- ※ 在職中（週の所定労働時間が20時間以上）の方、短時間就労や短期就労のみを希望される方などは、原則として訓練を受講することはできません。

受講申込み

受講をご希望の方は、住所を管轄するハローワークの職業相談（職業訓練相談）窓口へご相談ください。

- ※ 受講申込みには、ハローワークでの事前相談が必要です。募集期間締切間際にハローワークにお越しいただいても申込みに間に合わない場合がありますので、早めのご相談をお願いいたします。
- ※ 受講申込から訓練受講までの詳細は 次ページ「求職者支援訓練応募手続き等の流れ」をご覧ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8:30～17:15までとなります。

（相談には1時間程度要します、時間に余裕をもってお越しください。）

※ハローワーク付属施設では求職者支援訓練に関する相談は行っておりません。

職業訓練受講給付金（令和5年4月1日～）

【給付金の構成】

- ・職業訓練受講手当：月額10万円
- ・通所手当：通所に要する交通費等（上限42,500円）
- ※ 日割りとなる場合があります（日額：3,580円）。 ※ 最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路及び方法による。
- ・寄宿手当：月額10,700円（日割りになる場合もあり）
- ※ 対象としては、訓練施設まで通常の交通機関を利用し、片道2時間以上かかる場合等、ハローワーク所長が訓練受講のため、住所の変更をする必要があると認め、同居の配偶者、子及び父母と別居して寄宿する場合。

【支給対象者（以下の全てに該当する方）】

- ① 雇用保険被保険者でない、また雇用保険の求職者給付を受給できない方
- ② 本人収入（※1）が月8万円以下の方
- ③ 世帯（※2）全体の収入が月30万円以下の方
- ④ 世帯（※2）全体の金融資産が300万円以下の方
- ⑤ 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していない方
- ⑥ 全ての訓練実施日に出席する方
（やむを得ない理由により欠席し証明できる場合（育児・介護を行う方や、求職者支援訓練の基礎コースを受講する方は、証明できない場合を含む）であっても、支給単位期間（※3）で8割以上の出席が必要です。）
- ⑦ 訓練期間中～終了後、指定来所日にハローワークに来所し職業相談を受ける方
- ⑧ 同世帯（※2）に同時にこの給付金の受給をして訓練を受けている方がいない方
- ⑨ 既にこの給付金を受給したことがある場合は、前回の受給から6年以上経過している方
- ⑩ 過去3年以内に不正行為により、雇用保険失業給付等を受けたことがない方

なお、職業訓練受講手当の支給対象とはならないが、収入が一定額以下（本人収入月12万円以下、世帯収入月34万円以下）で上記②および③以外を満たす場合は、通所手当のみ支給可能

※1 「収入」とは、賃金等の稼得収入の他、年金その他全般的収入を指します。詳しくは、ハローワークの窓口でお尋ねください。

※2 「世帯」とは、本人のほか、「同居」または「生計を一つにする別居」の配偶者、子、父母等が該当します。

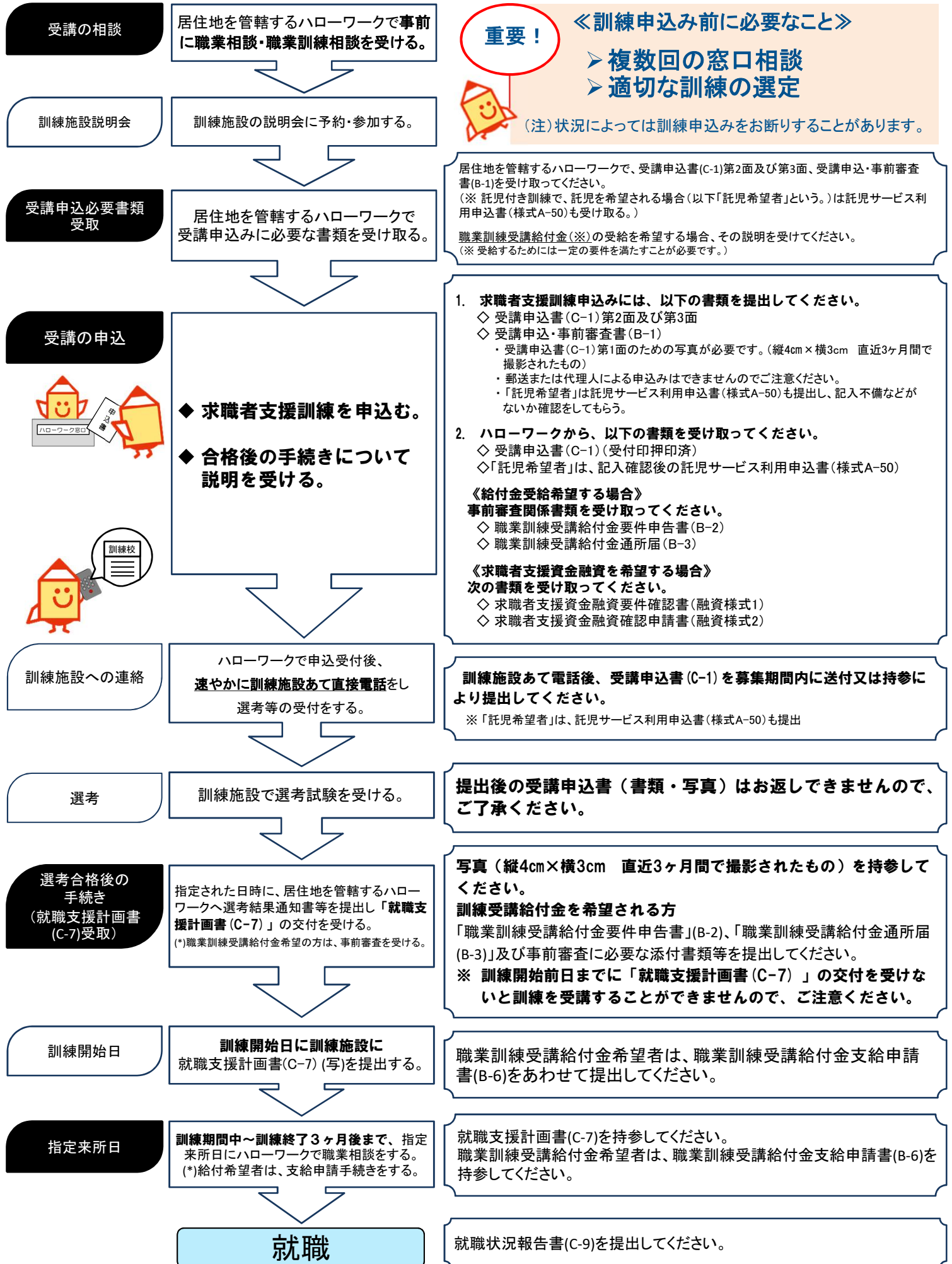
※3 「支給単位期間」とは、訓練開始日を起算日として1ヶ月ごとに区切られた給付金支給の対象となる個々の期間をいいます。

職業訓練受講給付金の支給を希望される方は、受講の相談時に併せてご相談ください。

★ 注意事項 ★

- 求職者支援制度は、熱心に職業訓練を受け、より安定した就職を目指して求職活動を行う方のための制度です。このため、一日でも訓練を欠席（遅刻・欠課・早退を含む）したり（やむを得ない理由を除く）、ハローワークの就職支援を拒否（指定する日に来所しない等）すると、給付金が不支給となるばかりではなく、これを繰り返すと、安定所から支援指示が取り消され訓練受講の継続ができなくなるほか、訓練期間の初日に遡って給付金の返還命令などの対象となります。
- やむを得ない理由による欠席であっても、上記⑥の要件を満たさない場合（8割以上の出席がない）は、給付金は不支給となります。
※ 訓練開始日から1ヶ月ごとに区切った期間における訓練実施日の8割以上です。（全訓練期間の8割以上ではありません。）

求職者支援訓練応募手続き等の流れ



ハローワーク(公共職業安定所)一覧

ハローワーク	所在地	電話番号	管轄区域
横浜	〒231-0001 横浜市中区新港1-6-1 よこはま新港合同庁舎2階	045(663)8609 (部門コード)49#	横浜市のうち、神奈川区、西区、中区、南区、港南区、保土ヶ谷区、旭区、磯子区
港北	〒222-0033 横浜市港北区新横浜3-24-6 横浜港北地方合同庁舎1階	045(474)1221 (部門コード)41#	横浜市のうち、港北区、緑区、青葉区、都筑区
戸塚	〒244-8560 横浜市戸塚区戸塚町3722	045(864)8609 (部門コード)42#	横浜市のうち、戸塚区、泉区、瀬谷区、栄区
横浜南	〒236-8609 横浜市金沢区寺前1-9-6	045(788)8609 (部門コード)43#	横浜市のうち、金沢区 横須賀市のうち、船越町、港が丘、田浦港町、田浦町、田浦大作町、田浦泉町、長浦町、箱崎町、鷹取、湘南鷹取、追浜本町、夏島町、浦郷町、追浜東町、追浜町、浜見台、追浜南町、逗子市、三浦郡
川崎	〒210-0015 川崎市川崎区南町17-2	044(244)8609 (部門コード)41#	川崎市のうち、川崎区、幸区 横浜市のうち、鶴見区
川崎北	〒213-0011 川崎市高津区久本3-5-7 新溝ノロビル4階	044(777)8609 (部門コード)43#	川崎市のうち、中原区、高津区、多摩区、宮前区、麻生区
横須賀	〒238-0013 横須賀市平成町2-14-19	046(824)8609 (部門コード)41#	横須賀市 <ハローワーク横浜南の管轄区域を除く> 三浦市
藤沢	〒251-0054 藤沢市朝日町5-12 藤沢労働総合庁舎	0466(23)8609 (部門コード)43#	藤沢市、鎌倉市、茅ヶ崎市、高座郡
平塚	〒254-0041 平塚市浅間町10-22 平塚地方合同庁舎1・2階	0463(24)8609 (部門コード)42#	平塚市、伊勢原市、中郡
小田原	〒250-0011 小田原市栄町1-1-15 ミナカ小田原9F	0465(23)8609 (部門コード)42#	小田原市、足柄下郡
相模原	〒252-0236 相模原市中央区富士見6-10-10 相模原地方合同庁舎1階	042(776)8609 (部門コード)41#	相模原市
厚木	〒243-0003 厚木市寿町3-7-10	046(296)8609 (部門コード)43#	厚木市、海老名市、座間市、愛甲郡
大和	〒242-0018 大和市深見西3-3-21	046(260)8609 (部門コード)41#	大和市、綾瀬市
松田	〒258-0003 足柄上郡松田町松田惣領2037	0465(82)8609	秦野市、南足柄市、足柄上郡

・電話番号の下に(部門コード)の表示があるハローワークは自動音声でご案内しております。

・ハローワーク横須賀の(部門コード)は総合案内、その他のハローワークの(部門コード)は職業訓練担当の部門コードを表示しております。



就職を実現!

就職を目指してスキルアップ!

ハロートレーニング

～急がば学べ～



就職活動のサポートも充実!

ハロートレーニング (公的職業訓練) とは、仕事を探している人が就職に必要な知識や技能を習得するための訓練のことです。製造職や事務職など幅広い分野の訓練があり、原則無料 (テキスト代等は自己負担) で受けることができます。

主な訓練コース

ものづくり・IT・介護・CAD・ビル
設備管理・事務系科目 など

主な訓練機関

かなテクカレッジ、横浜市中央職業
訓練校、ポリテクセンター関東 など

訓練期間

2か月～2年間
(コースによって異なります)



このパンフレット以外のハロートレーニングについては、読み取りコードからハローワークインターネットサービスの「ハロートレーニングコース情報検索」ページから検索するか、ハローワークへ直接お問い合わせください。

※受講には一定の要件があります。申込みをご希望の方は必ず事前に管轄のハローワーク訓練窓口へご相談ください。