



求人番号

14080-4811951

事業所番号

1408-614748-9



受付年月日 令和7年4月4日

紹介期限日 令和7年6月30日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y89	K76		

就業地住所	神奈川県横浜市中区
職業分類	034-01

産業分類

392	情報処理・提供サービス業
-----	--------------

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	フジソフトキカク カブシキガイシャ 富士ソフト企画 株式会社
所在地	〒247-0072 神奈川県鎌倉市岡本2丁目13-18 ホームページ http://www.fsk-inc.co.jp/

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務・神奈川エリア【5/15ミニ面接会】
仕事内容	*主な作業はパソコンによるデータ入力・書類作成・ファイリング その他軽作業もあります。 *適性や得意・不得意に合わせて仕事を担当していただけます。 ※正社員登用制度：2年間の人事評価と出勤率の条件を満たすことで正社員となります。 【変更の範囲】当社業務全般 「働き方改革関連認定企業」
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 80名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒231-8008 神奈川県横浜市中区桜木町1-1 富士ソフト(株)本社ビル内 『富士ソフト企画株式会社 横浜オフィス』 JR桜木町(南改札口)駅 から 徒歩1分 *配属先は原則「横浜オフィス」となります。 *配属先については、求人に関する特記事項欄参照。 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 神奈川県内
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 パソコンを使った事務業務経験 あれば尚可
必要スキル	Excel・Word等の基本操作
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 研修期間3~6ヶ月 (習熟度にて決定) 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 *時給：1,162円 / *賞金は毎月末日締め・翌月15日払い *研修期間中は昇給・賞与はありません

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	174,300円 ~ 174,300円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	174,300円 ~ 174,300円
月平均労働日数 (20.0日)	174,300円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*欠勤をした場合は、控除あり
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 6,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.40ヶ月分 (前年度実績)



14080-4811951

事業所番号



1408-614748-9 (2/2)

事業所名	富士ソフト企画 株式会社
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 *年末年始・夏季休暇 *年次有給休暇付与は、入社月によって異なります。

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 3年以上)
定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 318人 就業場所 66人 (うち女性 19人) (うちパート 0人)	設立年 平成 3年 資本金 4,000万円 労働組合 なし
事業内容	グループ会社の各事業拠点でおこなうオフィスサポート業務(郵便業務、データ入力確認、オフィスの維持)。大船本社と分室では印刷・WEB制作、スポーツ大会支援、就労移行の運営。	
会社の特長	IT企業の富士ソフト株式会社の特例子会社として30年以上障害者雇用に取り組む、「自立と貢献」「生涯働ける会社」を経営理念としております。	
役職/代表者名	代表取締役社長 須藤 勝	法人番号 7021001009732
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ◆5/15ハローワーク厚木障害者就職ミニ面接会専用求人◆
- 完全予約制となりますので、最寄りのハローワークを通じて事前予約をし、紹介状の交付を受けてください。定員になり次第締め切ります。
 - 面接時間は予約受付時にお知らせします。
 - 当日は面接時間の5分前までに2階会議室にお越しください。
 - 業務遂行上の合理的配慮等の確認の為、障害の状況(障害種別や程度)や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか、お申し出ください。
- <障害者用設備・その他>
- 就業場所の詳細・環境等についてはオフィスごとに異なりますので、面接時にご説明いたします。
 - 勤務時間・日数の短縮に関する相談：否
 - 通院への配慮：有
- 【就業場所】
- *他オフィスの欠員・増員等により、他オフィスへの配属の可能性もあります(東神奈川オフィス/関内オフィス/みなとみらいオフィス/厚木オフィス)。
- *就業場所の従業員数は、横浜オフィスを記載。
- *雇止め規定あり

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 3回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [5/15(木) 13:00~(完全予約制)]		
選考場所	〒243-0003 神奈川県厚木市寿町3-7-10 ハローワーク厚木 2階会議室 小田急線 本厚木駅 から 徒歩12分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 その他 [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 *面接について、所属グループ長との面接、役員面接の計3回を予定しております。		
担当者	↓↓ 参加受付はこちらまで ↓↓ ハローワーク厚木 専門援助部門 電話番号 046-296-8609 内線 (45#) FAX Eメール		