

求人番号

14080- 4811951

事業所番号

1408-614748-9



受付年月日 令和7年4月4日

紹介期限日 令和7年6月30日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y89	K76		

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
神奈川県横浜市中区	034-01

産業分類
392 情報処理・提供サービス業

1 求人事業所

事業所名	フジソフトキカク カブシキガイシャ 富士ソフト企画 株式会社
所在地	〒 247-0072 神奈川県鎌倉市岡本 2 丁目 1 3 - 1 8 ホームページ http://www.fsk-inc.co.jp/

2 仕事内容

職種	（障）一般事務・神奈川エリア【5／15ミニ面接会】	
仕事内容	*主な作業はパソコンによるデータ入力・書類作成・ファイリング その他軽作業もあります。 *適性や得意・不得意に合わせて仕事を担当していただけます。 ※正社員登用制度：2年間の人事評価と出勤率の条件を満たすことで正社員となります。 【変更の範囲】当社業務全般 「働き方改革関連認定企業」	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 80名	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒 231-8008 神奈川県横浜市中区桜木町 1 - 1 富士ソフト（株）本社ビル内 『富士ソフト企画株式会社 横浜オフィス』 JR桜木町（南改札口）駅 から 徒歩1分 *配属先は原則「横浜オフィス」となります。 *配属先については、求人に関する特記事項欄参照。 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 神奈川県内
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 パソコンを使った事務業務経験 あれば尚可		
必要スキル	Excel・Word等の基本操作		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 研修期間3～6ヶ月（習熟度にて決定） 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 *時給：1,162円／*賃金は毎月末日締め・翌月15日払い *研修期間中は昇給・賞与はありません		

3 賃金・手当（1／2）

賃金	月額（a+b）	174,300 円 ～ 174,300 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日） 174,300 円 ～ 174,300 円
	手当	円 ～ 円 円 ～ 円 円 ～ 円 円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円）	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	*欠勤をした場合は、控除あり	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0 円 ～ 6,000 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.40ヶ月分（前年度実績）	

事業所名

富士ソフト企画 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

14080- 4811951

事業所番号

1408-614748-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

*年末年始・夏季休暇

*年次有給休暇付与は、入社月によって異なります。

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり

(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

~~単身用（ ）~~

~~世帯用（ ）~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 318人

就業場所 66人

(うち女性 19人)

(うちパート 0人)

設立年 平成 3年

資本金 4,000万円

労働組合 なし

事業内容

グループ会社の各事業拠点でおこなうオフィスサポート業務（郵便業務、データ入力確認、オフィスの維持）。大船本社と分室では印刷・WEB制作、スポーツ大会支援、就労移行の運営。

会社の特長

IT企業の富士ソフト株式会社の特例子会社として30年以上障害者雇用に取り組む、「自立と貢献」「生涯働ける会社」を経営理念としております。

役職／代表者名

代表取締役社長 須藤 勝

法人番号 7021001009732

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

◆5 / 15ハローワーク厚木障害者就職ミニ面接会専用人◆

1. 完全予約制となりますので、最寄りのハローワークを通じて事前予約をし、紹介状の交付を受けてください。定員になり次第締め切ります。

2. 面接時間は予約受付時にお知らせします。

3. 当日は面接時間の5分前までに2階会議室にお越しください。

4. 業務遂行上の合理的配慮等の確認の為、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか、お申し出ください。

<障害者用設備・その他>

●就業場所の詳細・環境等についてはオフィスごとに異なりますので、面接時にご説明いたします。

●勤務時間・日数の短縮に関する相談：否

●通院への配慮：有

【就業場所】

*他オフィスの欠員・増員等により、他オフィスへの配属の可能性もあります（東神奈川オフィス／関内オフィス／みなとみらいオフィス／厚木オフィス）。

*就業場所の従業員数は、横浜オフィスを記載。

*雇止め規定あり

7 選考等

採用人数

3人

募集増員理由

選考方法

~~書類選考~~ 面接（予定 3回） ~~筆記試験~~ ~~その他~~

結果通知

~~即決~~ ~~書類選考結果通知~~ 面接選考結果通知 ~~その他~~

~~書類到着後 1日以内~~ 面接後 14日以内

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール ~~その他~~

日時

その他 5 / 15（木）13：00～（完全予約制）

選考場所

〒243-0003

神奈川県厚木市寿町3-7-10

ハローワーク厚木 2階会議室

小田急線 本厚木駅 から 徒歩12分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~ジョブカード~~ ~~その他~~

送付方法

~~Eメール~~ ~~郵送~~ ~~求職者マイページ~~ 面接会当日持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

*面接について、所属グループ長との面接、役員面接の計3回を予定しております。

担当者

↓↓ 参加受付はこちらまで ↓↓

ハローワーク厚木 専門援助部門

電話番号 046-296-8609 内線（45# ）

FAX

Eメール