



# Zoom 操作手順



まずZoomのアプリをダウンロードしてご用意ください。  
下記URLから、もしくは2次元コードをスキャンしてダウンロードが可能です。  
<https://zoom.us/signup>

## STEP. 1

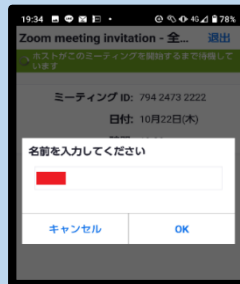
セミナー開始5分前までにIDとパスワードを入力して入室してください。



サインインはホスト側が使用する機能なので使用しません。

## STEP. 2

お名前はどんなものでも結構です。



ホストが入室の許可を出すまでお待ちください。

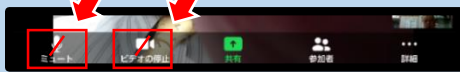
## STEP. 3

こちらはホストが入室を許可した画面です。



## STEP. 4

マイクとビデオのボタンは常にこの状態（ミュート）にしてください。



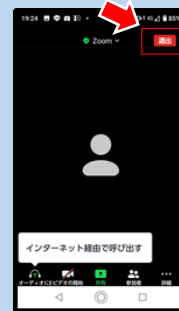
## STEP. 5

セミナー中はこのような画面になります。  
レコーディング機能は使用しないでください。



## STEP. 6

セミナー終了時に、ホスト側から退出のアナウンスがあります。退出ボタンをタップして、ミーティングから退出してください。



以上で終了となります。  
お疲れさまでした。

## 音声がかえれない場合



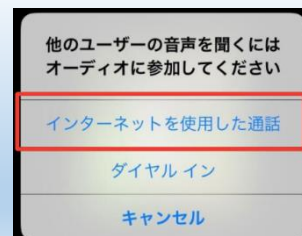
◀このマークが表示されている場合は音声がかえっていません。

## Androidの方は以下をタップ

デバイスオーディオを介して通話



## iPhoneの方は以下をタップ



\* Zoomによる接続や操作についての疑問、質問はハローワークではお答えできません。  
あらかじめZoomサポートセンター (support.zoom.us) 等でご確認ください。

★ハローワーク川崎ではX(旧ツイッター)でも情報発信中！詳しくはこちらから▶

