



求人番号

14040-3952051

事業所番号

1404-628707-2

受付年月日 令和7年2月25日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | K44 | Z88 | | |

就業地住所

| |
|------------|
| 神奈川県川崎市川崎区 |
| |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 012-03 |
| 012-99 |

産業分類

| | |
|-----|---------------|
| 722 | 公証人役場, 司法書士事務 |
|-----|---------------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | シホウショシギョウセイシヨシカスガジムシヨ 司法書士・行政書士春日事務所 春日毅志 |
| 所在地 | 〒210-0807 神奈川県川崎市川崎区港町5番2-1209号 リヴァリエB棟 ホームページ |

2 仕事内容

| | | |
|--------|---|-----------|
| 職種 | 司法書士業・行政書士業 (一般事務) | |
| 仕事内容 | 司法書士業がメインとなります。主には顧客や関係各所とのやり取り、役所や銀行等へ赴き書類の預かり等を行っていただきます。 変更範囲: 変更なし | |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間) | |
| 派遣・請負等 | 就業形態 | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 | |

| | | | |
|---------|---|--------|----|
| 就業場 | 事業所所在地と同じ 〒210-0807 神奈川県川崎市川崎区港町5番2-1209号 リヴァリエB棟 京急大師線 港町駅 から 徒歩3分 | | |
| 就業所 | 受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) マンション近くに喫煙場所あり | | |
| マイ通勤 | 不可 | 転可通勤の性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 | | |
| 学歴 | 必須 大学以上 | | |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 必須 中国語ネイティブレベル | | |
| 必要PCスキル | ワード・エクセル | | |
| 必要免許・資格 | 不問 | | |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件 | | |

3 賃金・手当

(1/2)

| | | | |
|-----------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|
| 月額 (a+b) | | 210,000 円 ~ 230,000 円 | |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | | | |
| 賃金 | 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 月平均労働日数 (20.0 日) |
| | 定額の手当 (b) | 210,000 円 ~ 230,000 円 | |
| | 手当 | 円 ~ 円 | |
| | 手当 | 円 ~ 円 | |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) | | |
| | 固定残業代に関する特記事項 | | |
| その他手当付記事項 (d) | | | |
| | | | |
| 賃形態金等 | 月給 | 円 ~ 円 | |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限あり) | 月額 10,000 円 | |
| 賃締切金日 | 固定 (月末) | | |
| 賃支払金日 | 固定 (月末) | | |
| 昇給 | あり (前年度実績 なし) | | |
| 賞与 | あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績) | | |



14040-3952051

事業所番号



1404-628707-2 (2/2)

| | |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 司法書士・行政書士春日事務所 春日毅志 |
|------|---------------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 125日 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | | | |
|----------|------------------------------|------------------------|-------|------|----|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 | | |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | なし | | |
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | あり |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | 事務所近くの1Kタイプのアパートがあります。 | | | |
| 利用可能託児施設 | なし | 託児施設に関する特記事項 | | | |

6 会社の情報

| | | | | | |
|----------|---|-----------------------------|-------|----------|-------|
| 企業情報 | 従業員数 0人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人) | 設立年 令和 5年 資本金 労働組合 なし | | | |
| 事業内容 | 司法書士業・行政書士業 | | | | |
| 会社の特長 | 一般的な司法書士業をメインとしています。 中国語対応しているため、中国関係の案件もあります。 | | | | |
| 役職/代表者名 | 代表 春日 毅志 | 法人番号 | | | |
| 就業規則 | フルタイム なし | パートタイム なし | | | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 | なし | | |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし | 介護休業取得実績 | 該当者なし | 看護休暇取得実績 | 該当者なし |
| 外国人雇用実績 | なし | | | | |

求人に関する特記事項

労働保険(労災・雇用)は入社後、速やかに加入します。

【オンライン自主応募可：自主応募の場合は紹介状を不要とする】

7 選考等

| | | | | | |
|-------|---|------------|------|------|-----|
| 採用人数 | 1人 | 募集増員理由 | [] | | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 1回) | 筆記試験 | その他 | |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 | 面接選考結果通知 | その他 | | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 | [] | | | |
| 選考場所 | 〒210-0807 神奈川県川崎市川崎区港町5番2-1209号 リヴァリエB棟 京急大師線 港町駅 から 徒歩3分 | | | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] | | | | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ | [] | | | |
| | 郵送の送付場所 〒 | | | | |
| | 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄 | | | |
| | 選考に関する特記事項 | | | | |
| 担当者 | 代表 採用担当者 電話番号 044-589-5830 FAX Eメール kihiro.k@kasuga-office.com | 内線 | () | | |