

# (事務) ハローワーク大和求人情報

令和7年1月20日

ハローワーク大和  
(大和公共職業安定所)

TEL 046-260-8609

- ◎ 詳しい内容を知りたい方、応募を希望される方はハローワークの紹介窓口へお問い合わせください。応募にはハローワークが発行する紹介状が必要です。
- ◎ フルタイム求人は賃金を【月額換算】、パートタイム求人は賃金を【時間給換算】しております。  
また、労働時間によって各種社会保険に加入できない場合があります。ご注意ください。
- ◎ ハローワークでは随時紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。その際はあしからずご了承ください。

求人番号 事業所名 求人受理年月日	職種	賃金 / 就業場所	仕事内容	採用 人数	就業時間 年齢制限	必要な免許資格
14160- 462551 大和市役所 令和7年1月17日	パート労働者 (パートタイム) 一般事務 会計年度 任用職員	1,162円～1,162円 神奈川県大和市渋谷5丁目22 IKOZA内 渋谷分室	●住民票、印鑑登録証明書、戸籍謄抄本、税証明書等の交付請求の受付及び交付業務 ●住民異動届、戸籍届出、印鑑登録等の受付業務 ●市県民税、国民健康保険税等の市税等の収納業務 ●こども医療証、児童手当の申請等、住民異動届・戸籍届出に付随する各種届出の受付業務 ●国民健康保険・国民年金の加入、脱退手続き等の受付業務  【変更範囲：変更なし】	1 人	(1)10時00分～16時30分  不問 不問	
14160- 465851 社会福祉法人 大和市 社会福祉協議会 令和7年1月17日	正社員 (フルタイム) 一般事務職(大卒程度)	253,000円～253,000円 神奈川県大和市鶴間1丁目25-15 大和市役所第二分庁舎内	●事務局における事務作業全般 *相談対応 *事業の企画・実施 *会議運営 等 ※地域：大和市内  ＝受験資格＝(次のいずれにも該当する人) *令和7年4月1日時点で60歳未満の者 *社会福祉士の資格を有し、成年後見制度に関する業務の従事経験が2年以上ある者  ※採用内定時点では、配属先は生活支援課/成年後見支援センター業務に従事予定/異動内示と同時期に決定します。 【変更範囲：変更なし】	1 人	(1)8時30分～17時15分  59歳以下 定年を上限	社会福祉士
14160- 410051 社会医療法人 三栄会 中央林間病院 令和7年1月16日	正社員 (フルタイム) 医師事務作業補助者 (常勤)	185,920円～230,000円 神奈川県大和市中央林間4丁目14-18	●病棟回診・外来診療に陪席し、以下業務をお願いします。 *カルテ記載やオーダーの代行入力 *外来診療におけるDr.の診察補助業務 *書類作成(各種診断書、診療情報提供書、返事状等)代行 等  ※医師や周囲のスタッフとコミュニケーションを取ることも大切な業務です。 ※様々な業務の中でスキルの向上を目指したい方歓迎です。  【変更範囲：会社の定める業務】	1 人	変形(1ヶ月単位) (1)8時30分～17時15分 (2)8時30分～12時30分  59歳以下 定年を上限	
14160- 365251 大同工業 株式会社 令和7年1月15日	正社員 (フルタイム) 事務(人事総務全般・経理)	195,000円～250,000円 神奈川県大和市深見西2丁目1番19号	●人事労務業務：採用、教育、福利厚生業務 ●給与：給与計算、社会保険業務 ●総務全般 ●経理補助  【変更範囲：会社の定める業務】	1 人	(1)8時00分～17時00分  59歳以下 定年を上限	
14160- 366551 医療法人社団 公仁会 令和7年1月15日	正社員 (フルタイム) 事務/病院(地域連携室)	195,000円～324,300円 神奈川県大和市南林間9丁目8番2号 大和成和病院	●循環器疾患に特化した大和成和病院(病院内医局)でのお仕事 ・電話対応 ・他医療機関との入院調整業務 ・医師のサポート業務 ・電子カルテ入力、書類作成 ・社会福祉士補助業務  ※医師課職員ではない為、窓口対応業務はありません  【変更範囲：法人の定める業務】	1 人	変形(1ヶ月単位) (1)8時30分～17時30分  59歳以下 定年を上限	社会福祉士
14160- 371051 県央イーガード 株式会社 令和7年1月15日	パート労働者 (パートタイム) 一般事務/パート/ 横浜市戸塚区	1,200円～1,200円 神奈川県横浜市戸塚区上倉田町383-2 小串ビル202号 当社 横浜西営業所	●主にエクセルを使ったデータ入力の業務(フォーマットあり) *警備業務関係の資料作成 *見積・請求書等 ●電話対応、来客対応 ●従業員の勤怠管理 等  ※未経験の方にも一から丁寧に説明します! ※制服はありません。私服で自由にお仕事ができます。 ※ご自身のご都合に合わせてシフトを組むことができます。  【変更の範囲：なし】	1 人	(1)9時00分～16時00分  不問 不問	
14160- 389051 ツチヤ総建 株式会社 令和7年1月15日	正社員 (フルタイム) 一般事務	220,000円～320,000円 神奈川県大和市深見西6-3-28	●一般事務のお仕事です。建設会社での事務のお仕事となります。 ・簡単なPCの入力作業 ・CADによる簡単な平面図の作成(未経験者も可)  ※丁寧に指導します。 ※取引先へ訪問には社用車を運転します。 (車種：軽自動車 エリア：主に大和市内)  【変更範囲：変更なし】	1 人	(1)8時00分～17時00分  64歳以下 定年を上限	
14160- 394851 さがみ野工業団地協同 組合 令和7年1月15日	正社員 (フルタイム) 事務職	220,000円～230,000円 神奈川県綾瀬市早川2605 小田急線海老名駅からバス 寺尾バス停下車徒歩1分	組合事務所にて主に組合の事務一般業務をおこないます。 簡単な経理事務や来客者への対応、電話対応など  変更範囲 変更なし	1 人	(1)8時30分～17時00分  59歳以下 定年を上限	

# (事務) ハローワーク大和求人情報

令和7年1月20日

ハローワーク大和  
(大和公共職業安定所)

TEL 046-260-8609

- ◎ 詳しい内容を知りたい方、応募を希望される方はハローワークの紹介窓口へお問い合わせください。応募にはハローワークが発行する紹介状が必要です。
- ◎ フルタイム求人は賃金を【月額換算】、パートタイム求人は賃金を【時間給換算】しております。  
また、労働時間によって各種社会保険に加入できない場合があります。ご注意ください。
- ◎ ハローワークでは随時紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。その際はあしからずご了承ください。

求人番号 事業所名 求人受理年月日	職種	賃金 / 就業場所	仕事内容	採用 人数	就業時間		必要な免許資格
					年齢制限		
14160- 263851 医療法人 徳洲会 大和徳洲会病院 令和7年1月10日	正社員 (フルタイム) 地域連携室事務業務	185,194円~185,194円 神奈川県大和市中央4丁目4-12	●電子カルテ・データ入力 ●スキャン業務 ●窓口業務 ●電話対応 ●返書管理 ●医療機関訪問	1人	変形(1ヶ月単位) (1)8時00分~16時30分 (2)8時30分~17時00分  59歳以下 定年を上限		
14160- 208151 株式会社 ヒロクニ 令和7年1月9日	パート労働者 (パートタイム) 一般事務	1,170円~1,250円 神奈川県大和市下鶴間2丁目8-25	●電話対応 ●来客対応 ●請求書作成PCで専用ソフトを使用 など	1人	(1)9時00分~12時00分  59歳以下 定年を上限		
14160- 144951 キョーラクエンジニアリング 株式会社 令和7年1月8日	パート労働者 (パートタイム) 入力業務	1,400円~1,600円 神奈川県大和市深見西1-1-37 本社	●各種入力業務 ●庶務 ●電話対応 ●来客対応 ※未経験の方もお気軽にお問い合わせ下さい。 ※丁寧に指導致しますのでご安心下さい。	1人	(1)9時00分~16時00分  不問 不問		
14160- 129051 公益財団法人神奈川県学校給食会 令和7年1月7日	正社員以外 (フルタイム) 経理および庶務を中心とした事務	241,200円~261,300円 神奈川県大和市中央3丁目5-4	◆給与・福利厚生・理事会および評議員会開催の事務を中心に、その他庶務を担当していただきます。 * 営業業務のない完全内勤の仕事です。	1人	(1)8時30分~17時15分 (2)9時00分~17時45分  不問 不問		
14160- 8035541 株式会社 シーワイ 令和6年12月27日	有期雇用派遣労働者 (フルタイム) 事務職/厚木市上落合	203,000円~203,000円 神奈川県厚木市上落合	●倉庫内での事務業務全般/主に受付・商品の検品等 ※経験者、未経験者共に歓迎いたします! ※初心者の方でも行えるような業務となっております!	2人	(1)9時00分~18時00分  不問 不問		
14160- 7992741 産和産業株式会社 大和工場 令和6年12月24日	正社員 (フルタイム) 営業事務	200,000円~230,000円 神奈川県大和市中央林間西3-2-43	●営業の補佐 * 見積作成・材料注文等を行って頂きます。 * 額面等については営業から指示があります。 ●書類の作成 * Word、Excelを使用します。 ●電話対応、来客対応、お茶くみ等の雑務 他  ※外出の際は社用車を使用する機会あり。 社用車:アトラス(普通乗用車ADバン/AT) ※先輩社員が丁寧に指導いたします。	1人	変形(1年単位) (1)8時15分~17時15分  59歳以下 定年を上限		
14160- 7912141 医療法人 泉心会 介護老人保健施設『大地』 令和6年12月19日	正社員以外 (フルタイム) 庶務・介護事務/契約社員/1年3か月後正社員	195,000円~230,000円 神奈川県大和市中央林間9-31-20	●介護保険請求業務(請求ソフト ワイズマン) ●電話対応 ●来客対応 ●備品 小口現金管理 ●伝票整理 ●書類・資料作成 ●郵便物対応 ●職員対応 ●その他庶務的業務全般  ※入社1年3ヶ月後に有期雇用契約から正社員へ転換	1人	変形(1ヶ月単位) (1)9時00分~17時30分  不問 不問		
14160- 7845541 株式会社 川島コーポレーション サニーライフ綾瀬 令和6年12月17日	正社員 (フルタイム) 事務スタッフ/サニーライフ綾瀬	201,000円~201,000円 神奈川県綾瀬市上土堀中2丁目13-28  小田急江ノ島線長後駅西口よりバス・並塚バス停下車徒歩6分	●サニーライフ綾瀬における * 事務全般 * 電話・来客対応 * 利用者の月額費用請求等 ※運行代行業務は無し ※書類作成等にパソコンを使用します。	1人	(1)8時30分~17時30分  64歳以下 定年を上限		