**PRシートの入力について**

　西湘地区就職面接会に参加していただき、ありがとうございます。お仕事を探されている方へ周知活動のためにPRシート作成にご協力をお願いいたします。

　具体的には、当所で用意いたしましたパワーポイントファイルにコメント等入力とPR写真の挿入をしていただき、送信くださるようお願いいたします。（２ページ目が入力例となっておりますので、参考にしてください。）

＜提出先＞ハローワーク小田原事業所部門　高井

メールアドレス：[odawara-j-mp@mhlw.go.jp](mailto:odawara-j-mp@mhlw.go.jp)

＜提出期限＞**令和７年１月９日（木）**

　【**入力の注意事項】**

※**PRシートは１社１枚です**。複数の職種を出す場合でも、１枚にまとめて入力をお願いいたします。

1. 【会社名】

* 日付は、参加日を入力いたしますので編集は不要です。

1. 【募集中の職種】

面接会専用求人の職種を入力してください。

1. 【事業内容】
2. 【写真貼付欄】

・枚数・レイアウト自由です。

・写真は２～３枚程度が掲示した際に、目に留まりやすいです。

・仕事内容がイメージできるような作業風景の写真は、求職者様の興味を引きます。

・写真だけでなく、写真に合わせたコメントを加えていただくと効果的です。

* PRシート及びPRシート内の画像はハローワーク小田原のホームページ（面接会特設ページ）やSNS、所内外掲示など幅広く周知広報に使用いたします。提出いただいた画像は、当目的をご理解・承諾いただいたものとみなしますのでご了承ください。

1. 【会社からメッセージ】

応募職種の説明やPRについて、興味を持ってもらうようできるだけ簡潔にお願いします。

1. 【会社PR】

福利厚生など働きやすい環境などのPRを入力してください。

以上