

大学院・大学・短大・高専・能開校 内定状況報告書（ 月分 ）

事業所名 _____

※ 求人番号ごとに、内定人数（安定所以外の採用経路も含む）を記入してください。

※ 「内定人数」は、累計数で記入してください。

※ 「今後の応募」は、可否のいずれかに○をつけてください。

求人番号	職種	内定人数	今後の応募
14110-			可・否
14110-			可・否
14110-			可・否
14110-			可・否
14110-			可・否
14110-			可・否

◆ 報告期日 10月10日（内定人数0の場合もご報告ください。）
提出期限が土日祝日に当たる場合は、前開庁日までにご報告ください。

◆ 10月以降の内定については、都度ご報告をお願いします。

◆ メールにてご報告願います。

◆ 報告先 松田公共職業安定所 学卒担当
〒258-0003 足柄上郡松田町松田惣領2037
TEL 0465-82-8609
MAIL g33-matsuda@mhlw.go.jp