

茅ヶ崎市
ふるさと
ハローワークで
「しごと」に
出会おう

お仕事探し中の
皆さまへ

2024年

10/23
14:00～水
15:30

予約不要

服装自由

地元 の企業の採用担当者がお待ちしております。

応募 はもちろん、仕事や職場の様子を聞いたり、相談だけ でも大歓迎！

株式会社 ジャスティスライズ

生涯現役、余生なんて余った人生はありません！
「こどもと女性110番」活動で地域社会に貢献
する充実感！年齢関係なく活躍できる職場です。

事業所番号：1408-626670-3

◆会社概要・特徴

ジャスティスグループは創業23年になります。
ジャスティス=正義に基づき「真に国民の安全を守る」
ために貢献していく総合警備会社です。

男女ともに
多数活躍中

60歳以上の方
多数就労中



- ✓ 定年制なし
- ✓ 高齢者・女性の方の応募也大歓迎です。
- ✓ 賃金支払いは週払い制（正社員以外）
- ✓ 休日・休暇は、あなたのライフスタイルに合わせられます。
- ✓ 資格取得支援・社内表彰制度あり
- ✓ 社長・各支店長は現場警備員を経て昇進しています。

対象求人はこちら

★営業事務・警備管理

★交通誘導警備業務
(就業場所選択可)

採用担当者からひとこと

未経験者からのスタートでも安心です。
やさしく丁寧な研修で自信が持てます。

参加方法は…

1. 茅ヶ崎市ふるさとハローワークに、直接お越しください（茅ヶ崎駅 徒歩5分）
2. 裏面の「参加申込書」を記入してください（事業所担当者へお渡しください）
3. 希望事業所の「受付番号」を取り、お近くの待合席でお待ちください
4. 事業所担当者より「受付番号」をお呼びします
5. フースに入り、参加申込書を渡し、面接や相談を行ってください
6. 面接や相談終了後、事業所担当者より「求職活動実績証明書」をお渡しします



ハローワーク藤沢 HP

ハローワーク藤沢 職業相談部門

藤沢市朝日町5-12 藤沢労働総合庁舎

☎ 0466-23-8609 (41#) [平日 8:30~17:15]

※令和6年9月24日(火)～令和7年2月28日(金)
上記期間は工事に伴い、駐車場が使用できません。
ご注意ください。

◆この用紙は、面談のときに採用担当者へ渡してください◆

★ “茅ヶ崎市ふるさとHWで「しごと」に出会おう”参加申込書 ★

参加希望者（本人）記載欄	登録済みの方⇒	・ 求職番号を記入してください 【 _____ 】	参加時年齢： _____ 才
		・ 求職番号がわからない方は、 登録したハローワークと生年月日を記入してください ハローワーク【 _____ 】 生年月日【昭・平 _____ 年 _____ 月 _____ 日生】	
	未登録の方⇒	・ 住所・生年月日・連絡先電話番号を記入してください 〒 _____ 神奈川県	
		・ 生年月日 昭・平 _____ 年 _____ 月 _____ 日生	
		・ 電話番号 _____	
ハローワークの求職登録		・ 最終学歴、卒業等を○で囲んでください 中学・高校・専修/専門・高専（5年制）・短大・大学・大学院 ⇒ 卒業 ・ 中退 ・ 在学中	
ふりがな _____		氏名 _____	本日は、 <input type="checkbox"/> 説明を希望 <input type="checkbox"/> 応募を希望
本日の開催情報を知ったきっかけを教えてください。		↓該当するものに☑ <input type="checkbox"/> 所内の掲示を見て <input type="checkbox"/> 職業相談窓口で勧められて <input type="checkbox"/> ハローワーク藤沢のHP <input type="checkbox"/> ハローワークインターネットサービスのイベント情報 <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> LINE	
採用担当者に聞いてみたいこと		<input type="checkbox"/> しごとの内容 <input type="checkbox"/> 就業時間・休み <input type="checkbox"/> 賃金 <input type="checkbox"/> どんな会社なのか <input type="checkbox"/> 働いている方の情報 <input type="checkbox"/> 会社（業界）に興味がある <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	

*ハローワークに求職登録がない方は、この参加申込書をもって求職登録させていただきます
*申込書の個人情報は、ハローワークでの職業相談、紹介、面談以外の目的で使用することはありません

求職活動実績証明書のNo.、求人についての記入と、該当する口にチェックをお願いいたします

事業所担当者記載欄	No.	←ご本人へお渡しした参加証明書のNo.を記載してください
	該当求人	
	面談状況	<input type="checkbox"/> 会社説明、相談のみ
		<input type="checkbox"/> 会社見学（令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日/時間 _____ : _____）
事業所担当者用メモ欄	<input type="checkbox"/> 面接（当所にて紹介記録を入力します）	
	<input type="checkbox"/> 採用（令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日）	
	<input type="checkbox"/> 後日あらためて選考する（令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日/時間 _____ : _____）	
	<input type="checkbox"/> 不採用 <input type="checkbox"/> 本人より辞退の申し出があった	
	<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	

◆この用紙は、面談のときに採用担当者へ渡してください◆

★この用紙はハローワークで回収します。★