

茅ヶ崎市
ふるさと
ハローワークで
「しごと」に
出会おう

お仕事探し中の
皆さまへ

2024年

10/22
9:30~
12:00

火

予約不要

服装自由

地元 の企業の採用担当者がお待ちしております。

応募 はもちろん、仕事や職場の様子を聞いたり、相談だけ でも大歓迎！

株式会社トスネット首都圏 小田原営業所

◆会社概要・特徴

事業所番号：1407-913812-3

所在地：神奈川県小田原市扇町3-5-12
アデリーナ・ヤマグチビル2F

◆就業場所（交通手段）・最寄駅
(ペットオークション)倉見駅徒歩6分
(アジア運輸)寒川駅徒歩20分
(受付モニター監視)寒川駅徒歩16分



採用担当者からひとこと

上場している警備会社のため、安心して
お仕事できますよ
働き方を選べますので、まずは応募し
てみませんか。
週1日～の勤務日数も相談可
Wワーク大歓迎！！(同業他社除く)

対象求人はこちら

★施設警備スタッフ 大募集中

参加方法は…

1. 茅ヶ崎市ふるさとハローワークに、直接お越しください（茅ヶ崎駅 徒歩5分）
2. 裏面の「参加申込書」を記入してください（事業所担当者へお渡しください）
3. 希望事業所の「受付番号」を取り、お近くの待合席でお待ちください
4. 事業所担当者より「受付番号」をお呼びします
5. フースに入り、参加申込書を渡し、面接や相談を行ってください
6. 面接や相談終了後、事業所担当者より「求職活動実績証明書」をお渡しします



ハローワーク藤沢 HP

ハローワーク藤沢 職業相談部門

藤沢市朝日町5-12 藤沢労働総合庁舎

☎ 0466-23-8609 (41#) [平日 8:30~17:15]

※令和6年9月24日(火)～令和7年2月28日(金)
上記期間は工事に伴い、駐車場が使用できません。
ご注意ください。

◆この用紙は、面談のときに採用担当者へ渡してください◆

★ “茅ヶ崎市ふるさとHWで「しごと」に出会おう”参加申込書 ★

参加希望者（本人）記載欄	登録済みの方⇒	・求職番号を記入してください 【 _____ 】 参加時年齢： _____ 才 ・求職番号がわからない方は、 登録したハローワークと生年月日を記入してください ハローワーク【 _____ 】 生年月日【昭・平 _____ 年 _____ 月 _____ 日生】	
		未登録の方⇒	・住所・生年月日・連絡先電話番号を記入してください 〒 _____ 神奈川県 ・生年月日 昭・平 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 ・電話番号 _____ ・最終学歴、卒業等を○で囲んでください 中学・高校・専修/専門・高専（5年制）・短大・大学・大学院 ⇒ 卒業 ・ 中退 ・ 在学中
	ふりがな	_____	本日は、 <input type="checkbox"/> 説明を希望 <input type="checkbox"/> 応募を希望
	氏名	_____	
	本日の開催情報を知ったきっかけを教えてください。	↓該当するものに☑ <input type="checkbox"/> 所内の掲示を見て <input type="checkbox"/> 職業相談窓口で勧められて <input type="checkbox"/> ハローワーク藤沢のHP <input type="checkbox"/> ハローワークインターネットサービスのイベント情報 <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> LINE	
採用担当者に聞いてみたいこと	<input type="checkbox"/> しごとの内容 <input type="checkbox"/> 就業時間・休み <input type="checkbox"/> 賃金 <input type="checkbox"/> どんな会社なのか <input type="checkbox"/> 働いている方の情報 <input type="checkbox"/> 会社（業界）に興味がある <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）		

*ハローワークに求職登録がない方は、この参加申込書をもって求職登録させていただきます
*申込書の個人情報は、ハローワークでの職業相談、紹介、面談以外の目的で使用することはありません

求職活動実績証明書のNo.、求人についての記入と、該当する口をチェックをお願いいたします

事業所担当者記載欄	No.	←ご本人へお渡しした参加証明書のNo.を記載してください
	該当求人	_____
	面談状況	<input type="checkbox"/> 会社説明、相談のみ <input type="checkbox"/> 会社見学（令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日/時間 _____ : _____） <input type="checkbox"/> 面接（当所にて紹介記録を入力します）
		<input type="checkbox"/> 採用（令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日） <input type="checkbox"/> 後日あらためて選考する（令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日/時間 _____ : _____） <input type="checkbox"/> 不採用 <input type="checkbox"/> 本人より辞退の申し出があった <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
事業所担当者用メモ欄		_____

◆この用紙は、面談のときに採用担当者へ渡してください◆

★この用紙はハローワークで回収します。★