

茅ヶ崎市ふるさと
ハローワークで

「しごと」に出会おう

お仕事探し中の皆さまへ

【開催日】

2024年

6/28 金

9:30~12:00

14:00~15:30

予約不要

服装自由

地元 の企業の採用担当者がお待ちしています。

応募 はもちろん、仕事や職場の様子を聞いたり、相談だけでも 大歓迎！

日本郵便株式会社 南関東支社

事業所番号：1404-621484-0

◆会社概要・特徴

郵便局は、明治4年（1871年）の郵便事業の創業以来、皆様の安心と信頼を礎に約150年にわたり郵便・貯金・保険のサービスを提供しております。

◆就業場所（交通手段）・最寄駅

例：藤沢郵便局(藤沢駅北口から徒歩5分)等
その他、神奈川県内の郵便局に配属



採用担当者からひとこと

充実の福利厚生&研修制度！未経験者大歓迎！
仕事とプライベートが両立できます！

- ・お客さまからお預かりした郵便物や荷物を住所ごとに仕分けし、お届けする郵便配達業務の募集です。
- ・未経験者でも、必要な知識スキルを習得できる研修があります。
- ・勤務地は、自宅から通勤可能な郵便局への配属となります。

対象求人はこちら

郵便配達・仕分け等
(フルタイム)

参加方法は…

1. 茅ヶ崎市ふるさとハローワークに、直接お越しください（茅ヶ崎駅 徒歩5分）
2. 裏面の「参加申込書」を記入してください（事業所担当者へお渡しください）
3. 希望事業所の「受付番号」を取り、お近くの待合席でお待ちください
4. 事業所担当者より「受付番号」をお呼びします
5. フースに入り、参加申込書を渡し、面接や相談を行ってください
6. 面接や相談終了後、事業所担当者より「求職活動実績証明書」をお渡しします

ハローワーク藤沢 職業相談部門

藤沢市朝日町5-12 藤沢労働総合庁舎

☎ 0466-23-8609 (41#) [平日 8:30~17:15]

※雇用保険受給中の方は、
求職活動の実績となります。



ハローワーク藤沢 HP

◆この用紙は、面談のときに採用担当者へ渡してください◆

★ “茅ヶ崎市ふるさとハローワークで「しごと」に出会おう”参加申込書 ★

参加希望者（本人）記載欄	ハローワーク の 求職登録	登録済みの方⇒	・ 求職番号を記入してください 【 <input type="text"/> 】 参加時年齢： <input type="text"/> 才 ・ 求職番号がわからない方は、 登録したハローワークと生年月日を記入してください ハローワーク【 <input type="text"/> 】 生年月日【昭・平 年 月 日生】
		未登録の方⇒	・ 住所・生年月日・連絡先電話番号を記入してください 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 神奈川県 ・ 生年月日 昭・平 年 月 日生 ・ 電話番号 <input type="text"/> ・ 最終学歴、卒業等を○で囲んでください 中学・高校・専修/専門・高専（5年制）・短大・大学・大学院 ⇒ 卒業 ・ 中退 ・ 在学中
	ふりがな	<input type="text"/>	本日は、 <input type="checkbox"/> 説明を希望 <input type="checkbox"/> 応募を希望
	氏名	<input type="text"/>	
	本日の開催情報を知ったきっかけを教えてください。	↓ 該当するものに☑ <input type="checkbox"/> 所内の掲示を見て <input type="checkbox"/> 職業相談窓口で勧められて <input type="checkbox"/> ハローワーク藤沢の HP <input type="checkbox"/> ハローワークインターネットサービスのイベント情報 <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> LINE	
採用担当者に聞いてみたいこと	<input type="checkbox"/> しごとの内容 <input type="checkbox"/> 就業時間・休み <input type="checkbox"/> 賃金 <input type="checkbox"/> どんな会社なのか <input type="checkbox"/> 働いている方の情報 <input type="checkbox"/> 会社（業界）に興味がある <input type="checkbox"/> その他（ <input type="text"/>)		

*ハローワークに求職登録がない方は、この参加申込書をもって求職登録させていただきます
*申込書の個人情報は、ハローワークでの職業相談、紹介、面談以外の目的で使用することはありません

求職活動実績証明書のNo.、求人についての記入と、該当する口にチェックをお願いいたします

事業所担当者記載欄	No.	←ご本人へお渡しした参加証明書のNo.を記載してください
	該当求人	<input type="text"/>
	面談状況	<input type="checkbox"/> 会社説明、相談のみ
		<input type="checkbox"/> 会社見学（令和 年 月 日/時間 : ） <input type="checkbox"/> 面接（当所にて紹介記録を入力します） <input type="checkbox"/> 採用（令和 年 月 日） <input type="checkbox"/> 後日あらためて選考する（令和 年 月 日/時間 : ） <input type="checkbox"/> 不採用 <input type="checkbox"/> 本人より辞退の申し出があった <input type="checkbox"/> その他（ <input type="text"/>)

◆この用紙は、面談のときに採用担当者へ渡してください◆

★この用紙はハローワークで回収します。★