

求人区分	事業所名:	事業所番号:	
	求人の対象年度	令和7年3月卒業の求人	
	公開希望	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する【全国の高校内のWEBにて】 4. 求人情報を公開しない	

仕事内容	職種:(全角40文字以内)			
	仕事の内容:(全角300文字以内)	・将来の配置転換など今後の見込みも含めた、従事すべき業務の変更範囲も明示 ・業務変更の可能性:(有・無)		
	就業形態	1. 派遣・請負ではない 2. 派遣 3. 紹介予定派遣 4. 請負	雇用形態	1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者 ●補足事項に具体的な更新条件・通算契約期間・更新回数の上限等を明 正社員以外の名称( )
	雇用期間	1. 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇 年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 月		
	契約更新の可能性	1. あり(原則更新・条件付きで更新あり) 2. なし		
	試用期間	1. あり 2. なし ※試用期間の「期間」: ヶ月→求人条件特記事項欄へ転記 ↳ 試用期間中の労働条件: 同条件・異なる→求人条件特記事項欄へその内容		
	就業場所	<input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当 〒 - ※将来的に転勤の可能性がある場合は、可能な限り詳細に転勤範囲を明示のこと		
	住所(全角90文字以内) ※都道府県名から記入 最寄り駅(全角26文字以内)	最寄り駅( 駅)から[徒歩・車]で( 分) 従業員数:就業場所( 人) うち女性( 人) うちパート( 人)		
	受動喫煙対策に関する特記事項(全角60文字以内)	受動喫煙対策 1. あり(受動喫煙対策の内容: 屋内禁煙・喫煙室設置) 2. なし(喫煙可) 3. その他 受動喫煙対策に関する特記事項: ●ありの場合、就業場所欄か補足事項へ詳細を記入		
	★20歳未満の者は、喫煙可能区域への立入・就業ができません。			

賃金・手当	賃金形態等	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他	毎月の賃金	1. 現行 2. 確定 (365日-年間休日日数)÷12 小数点第2位は切捨て第1位未満
	定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1. 手当	円 3	円 手当
	2. 手当	円 4	円 手当	
固定残業代(c) (全角120文字以内)	1. あり 2. なし	円	固定残業代に関する特記事項: 固定残業代(名称: _____ 手当)は、時間外労働の有無にかかわらず、_____ 時間分の固定残業代として支給し、これを超える時間外労働分は追加で支給。	

賃金・手当	a+b	(固定残業代がある場合はa+b+c)		通勤手当	1. 実費支給(上限あり) → 2. 実費支給(上限なし) 3. 一定額 → 4. なし	月額・日額 円	
	特別に支払われる手当 (手当名は全角6文字以内)	1	手当	円	3	手当	円
		2	手当	円	4	手当	円
	賃金締切日	1. 固定(月末以外) → [毎月 日]		賃金支払日	1. 固定(月末以外) → [当月・翌月 日]		
		2. 固定(月末) 3. その他 → { }			2. 固定(月末) → [当月・翌月 日]		
昇給	1. 制度あり → ※新規学卒者で最初の1年間に昇給する制度がある場合は記入 ※昇給率は小数点第2位まで		金額: 円 又は 昇給率: %				
	2. 制度なし						
賞与	1. 制度あり →		※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入 ※月数は小数点第2位まで				
	回数	回	賞与月数:	ヶ月分	又は	賞与額: 円~ 円	
	2. 制度なし		※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入 ※月数は小数点第2位まで				
	回数	回	賞与月数:	ヶ月分	又は	賞与額: 円~ 円	

労働時間	就業時間	※就業時間で該当する場合は選択:		1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 4. 変形労働時間制 (1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的)						
		就業時間	1	時	分	~	時	分		
			2	時	分	~	時	分		
		3	時	分	~	時	分			
	◆変形労働時間制 補足◆ ※貴社の規定で定められている時間を記入		・年間総労働時間: 時間 ・月平均労働時間: 時間							
時間外労働 (全角60文字以内)	1. あり →	月平均時間外労働時間: 時間		□ 36協定における「特別条項」あり →						
	2. なし	特別な事情・期間等: の時は、1年__回を限度として1ヶ月__時間まで、1年__時間まで延長できる。								
休憩時間	分	年間休日数	日	年次有給休暇	入社時の年次有給休暇日数 日 6ヶ月経過後(に付与する)の年次有給休暇日数 日					
休日等 (全角100文字以内)	休日	□月	□火	□水	□木	□金	□土	□日	□祝	□その他
	週休二日制	1. 毎週 2. なし 3. その他 →								
その他の記載事項:										

事業所登録情報と条件が異なる場合のみ記入	加入保険等	1. 雇用保険 2. 労災保険 3. 公務災害補償 4. 健康保険 5. 厚生年金 6. 財形 7. その他( )								
	企業年金	□ 厚生年金基金 □ 確定拠出年金 □ 確定給付年金								
	退職金共済	1. 加入 2. 未加入								
	退職金制度	1. あり →	勤続年数	1. 不問 2. 必要( )年以上						
		2. なし								
	定年制	1. あり →	一律定年制	1. あり →		定年年齢:	歳			
		2. なし		2. なし						
再雇用制度	1. あり →	上限年齢	歳まで							
勤務延長	1. あり →	上限年齢	歳まで							
入居可能住宅		1. 単身用あり 2. 世帯用あり 3. なし								

求人数	通勤: 人	住込: 人	不問: 人
受付期間 ※9月5日以降の日付	1. 期間 2. 開始日のみ指定 月 日 ~ 月 日		
既卒者等の入社日	1. 日にちを指定 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる 4. 応募 不可 年 月 日		
応募前職場見学	1. 可 2. 不可 ☐随時 又は ☐補足事項欄参照	複数応募	1. 可 2. 否 ※10月1日以降(神奈川県) 年 月 日以降
選考方法	☐面接 ☐適性検査 ☐その他 検査名・種類等は下欄へ		選考旅費 1. あり 2. なし
	その他の選考方法( )		
選考結果通知	面接選考結果通知: 面接後: 日以内 ※万一の際の次の応募のため、速やかな日程にご配慮をお願いいたします。		
選考日	月 日 月 日以降随時 ※9月16日以降の日付		
選考場所 郵便番号必須 ※都道府県名から記入 (全角90文字以内)	☐事業所所在地と同じ ☐事業所情報に登録した就業場所名称 ☐選考場所を記入 〒 - 駅から[ 徒歩・車 ]で( 分)		
赴任旅費の有無	1. あり 2. なし		
担当者	課係名、役職名		
	担当者		
	担当者(カタカナ)		
	電話番号	※事業所登録情報と異なる場合に記入 - - 内線:	
	FAX番号	※事業所登録情報と異なる場合に記入 - -	
Eメールアドレス			
補足事項 (全角300文字以内)			
求人条件にかかる 特記事項 (全角300文字以内)	◆試用期間ありの場合: カ月 ◆無料駐車場: 有・無 ※マイカー通勤可の場合		
紹介希望安定所	都道府県:	紹介希望安定所:	求人連絡数 人
	都道府県:	紹介希望安定所:	求人連絡数 人
	都道府県:	紹介希望安定所:	求人連絡数 人
	都道府県:	紹介希望安定所:	求人連絡数 人
	都道府県:	紹介希望安定所:	求人連絡数 人
指定校推薦	・指定校がある場合は、別紙の「推薦依頼高校一覧表」に記入してください。(高校へは求人票と一緒に添付。)・求人票には表示されません。		
ハローワークへの 連絡事項 (全角600文字以内)	※ハローワークへ連絡したい事項がある場合に記入してください。(求人票には表示されません。)		

企業の募集・採用に関する情報	(1)新卒者等採用者数： 令和5年度： 人 令和4年度： 人 令和3年度： 人 新卒者等離職者数： 令和5年度： 人 令和4年度： 人 令和3年度： 人
	(3)男性新卒者等採用者数： 令和5年度： 人 令和4年度： 人 令和3年度： 人 女性新卒者等採用者数： 令和5年度： 人 令和4年度： 人 令和3年度： 人
※年度については欄外参照	(3)平均勤続勤務年数： 年 ※小数点第2位切捨て第1位まで 従業員の平均年齢： 歳 ※小数点第2位切捨て第1位まで
企業の職場能力の開発及び向上に関する取組の実施状況	(1)研修の有無 (全角63文字以内) 1. あり → [ ] 2. なし
	(2)自己啓発支援の有無 (全角60文字以内) 1. あり → [ ] 2. なし
	(3)メンター制度の有無 1. あり 2. なし
	(4)キャリアコンサルティング制度の有無 (全角60文字以内) 1. あり → [ ] 2. なし
	(5)社内検定等の制度の有無(全角60文字以内) 1. あり → [ ] 2. なし
★可能な限り全ての項目にご記入ください	
企業の職場への定着の促進に関する取組の実施状況	(1)前事業年度の月平均所定外労働時間： 時間 ※小数点第2位切捨て第1位まで
	(2)前事業年度の有給休暇の平均取得日数： 日
	(3)女性の役員割合： % ※小数点第2位切捨て第1位まで 女性の管理職割合： % ※小数点第2位切捨て第1位まで
	(4)前事業年度の出産者数： 女性 人 男性の配偶者 人 前事業年度の育児休業取得者数： 女性 人 男性 人
区分毎の情報	区分の名称( ) ※求人を行っている採用区分(例：総合職／一般職)、学歴別(大卒／高卒)、事業所別、職種別など。企業の任意の区分で可。
区分毎の募集・採用に関する情報	(1)新卒者等採用者数： 令和5年度： 人 令和4年度： 人 令和3年度： 人 新卒者等離職者数： 令和5年度： 人 令和4年度： 人 令和3年度： 人
	(3)男性新卒者等採用者数： 令和5年度： 人 令和4年度： 人 令和3年度： 人 女性新卒者等採用者数： 令和5年度： 人 令和4年度： 人 令和3年度： 人
区分毎の職場への定着の促進に関する取組の実施状況	(3)平均勤続勤務年数： 年 ※小数点第2位切捨て第1位まで 従業員の平均年齢： 歳 ※小数点第2位切捨て第1位まで
	(1)前事業年度の月平均所定外労働時間： 時間 ※小数点第2位切捨て第1位まで
	(2)前事業年度の有給休暇の平均取得日数： 日
	(3)前事業年度の出産者数： 女性 人 男性の配偶者 人 前事業年度の育児休業取得者数： 女性 人 男性 人

※令和5年度→令和5年3月卒業者 / 令和4年度→令和4年3月卒業者 / 令和3年度→令和3年3月卒業者 の人数です。