

Zoom 操作手順



まずZoomのアプリをダウンロードしてご用意ください。
下記URLから、もしくはQRコードをスキャンしてダウンロードが可能です。
<https://zoom.us/signup>

STEP. 1

セミナー開始5分前までにIDとパスワードを入力して入室してください。



サインインはホスト側が使用する機能なので使用しません。

STEP. 2

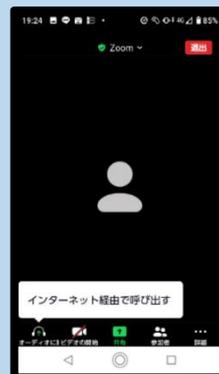
名前については、**受講日-受付番号**で入室してください。受講日2/16 受付番号1の場合、021601となります。



ホストが入室の許可を出すまでお待ちください。

STEP. 3

こちらはホストが入室を許可した画面です。



STEP. 4

ミュートボタンは常にこの状態（ミュート）にしてください。



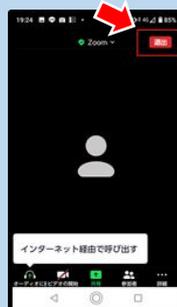
STEP. 5

セミナー中はこのような画面になります。
レコーディング機能は使用しないでください。



STEP. 6

セミナー終了時に、ホスト側から退出のアナウンスがあります。退出ボタンをタップして、ミーティングから退出してください。



以上で終了となります。
お疲れさまでした。

音声がかえれない場合



◀このマークが表示されている場合は
音声がかえられていません。

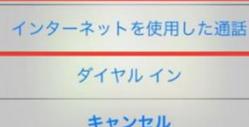
Androidの方は以下をタップ

デバイスオーディオを介して通話



iPhoneの方は以下をタップ

他のユーザーの音声を聞くには
オーディオに参加してください



ハローワーク横浜南 LINE公式アカウント

オンラインセミナー開催中！友だち追加はこちらから▶

お問い合わせ先：ハローワーク横浜南 職業相談部門
☎045-788-8609 (41#)

