

# 事業所情報の変更・設定

## ◆ 事業所情報の変更

事業所情報（以下「事業所情報の項目」より）が変更となった場合は、速やかに変更してください。

なお、登録内容は事業所の基本情報となりますので、加入保険や定年制など、労働者によって異なる内容については、「その事業所に雇用される通常の労働者（主に正社員）に適用されている内容」を入力してください。（登録時点で「未加入の保険」や「規定されていない制度」などは入力できません。）

また、一部項目については全ての求人へ表示されますので、最新の情報となっているか確認してください。

【事業所情報の項目】 ※下記のうち、色の付いている箇所が全ての求人へ表示される項目です。

### 企業基本情報

法人番号／法人名／本社所在地／設立年／資本金／従業員数（企業全体）

### 事業所基本情報

事業所名／代表者名／事業所所在地／電話番号／FAX／労働者派遣事業の許可番号

### 事業所詳細情報

事業内容／会社の特長／就労継続支援A型事業所／従業員数（事業所単位）／加入保険等／企業年金／退職金共済／退職金制度／定年制／再雇用制度／勤務延長／事業所に関する特記事項／労働組合／職務給制度／育児休業・介護休業・看護休暇取得実績／復職制度／就業規則／ホームページURL／PRロゴマーク

### 事業所就業場所情報

### 事業所PR情報

代表的な支店・営業所・工場等／年商／主要取引先／関連会社／福利厚生・研修制度／両立支援の内容  
企業在籍型ジョブコーチの有無／エレベーターの有無／階段の手すり／バリアフリー対応トイレ／建物内の車いす移動／点字設備の有無／休憩室の有無／障害者に配慮したその他の施設・設備等

### 画像情報

操作ガイド

メッセージ

事業所情報設定

ホーム

求人者マイページホーム

求人／応募管理

現在有効中または申し込み中の求人

職種 訪問介護員

受付年月日: 2019年5月14日 紹介期限日: 2019年7月31日

「事業所情報設定」をクリック！

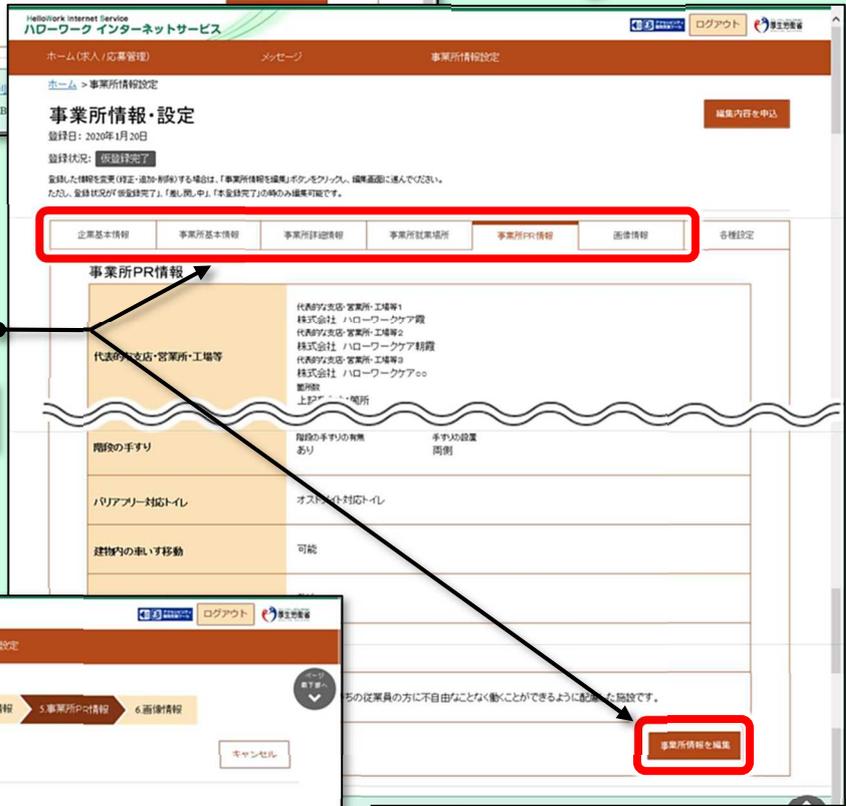
1

1



各項目を選択すると、現在登録されている内容が確認できます。

2



変更したい項目を選択し、「事業所情報を編集」をクリック！

3



変更したい箇所を修正してください。  
※例として「求人PR情報」を選択しています。

変更したい箇所を全て修正したら、「次へ進む」を押して、最終項目（6.画像情報）まで進んでください。

4

4

最終項目（6.画像情報）の最下部にある「完了」を押してください。

※まだ変更処理は完了していません。

画像情報編集

画像情報について、追加や削除ができます。  
編集を完了する場合は、「完了」ボタンをクリックください。  
※入力内容が不正な場合は、本人確認の入力方法にもご注意ください。

事業所の外観や仕事内容等の写真、パンフレット等の画像情報を登録できます。  
登録した画像情報は、ハローワークインターネットサービスや、ハローワーク内で公開されます。（求人票には表示されません。）

【登録できる写真】  
建物外観、作業風景、使用機材、製品・販売品等

【登録できるその他の画像情報】  
会社パンフレット、会社ロゴ、関係資料等

掲載できる画像は10ファイルまで、1ファイルのサイズは2MB以下に限ります。  
画像は画像ファイル(JPEG、GIF、PNG、BMP)のみアップロードできます。ほかのファイル形式のものはアップロードできません。

画像1

画像のタイトル-紹介文

画像情報の公開  
\* 公開する  公開しない

(10ファイルまで入力可)

前へ戻る **完了**

5

事業所情報・設定

登録日: 2020年1月20日

登録状況: **登録完了**

登録した情報を変更(訂正・追加・削除)する場合は、「事業所情報編集」ボタンをクリックし、編集画面に進んでください。  
ただし、登録状況が「登録完了」(差し戻し済)、「本登録完了」の時のみ編集可能です。

企業基本情報

法人番号	1234567890123
法人名	株式会社 ハローワークア

**編集内容を申込**

変更した内容をハローワークへ申し込むため、「編集内容を申込」を押してください。

6

事業所情報編集完了確認

ハローワークに変更の申込を行います。よろしいですか?

キャンセル **完了**

「完了」を押したら終了です。  
変更した内容はハローワークで確認後に反映されますので、しばらくお待ちください。

## ◆ アカウント情報の変更、設定（ID・パスワード変更、子アカウント追加、退会）

### － ID・パスワードの変更、退会 －

ログインアカウント＝ [通称] 親アカウント

ログインする際に使用する親アカウントの「ID（メールアドレス）・パスワード」を変更できます。メールアドレスを変更すると、変更前と変更後のメールアドレスへ通知が届きます。



事業所情報設定

「事業所情報設定」をクリック!

1

事業所情報・設定

「各種設定」をクリック!

各種設定

企業基本情報	
法人番号	1234567890123
法人名	株式会社 ハローワークア
本社所在地	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X
設立年	昭和58年
資本金	3,000万円

2

2

「アカウントを編集」をクリック!

【退会の方】

マイページの退会はこちらです。退会后 30 日以内であれば、ログイン画面から登録を再開することも可能です。

3

注意

- 【メールアドレスを変更する場合の注意点】
- \* 変更したアドレスが求人者マイページアカウントのログイン ID となります。
  - \* 今後システムから自動送信されるメールの受信先となります。
  - \* 他のアカウントで使用しているメールアドレスを、重複して使用することはできません。(重複している場合はエラーとなる。)

- 現在登録しているパスワードを入力する。
- ((メールアドレスの変更)) 新しく登録するメールアドレスを入力する。
- ((パスワードの変更)) 新しく登録するパスワードを入力する。

## 一 子アカウントの追加一

追加したアカウント= [通称] 子アカウント

求人担当者が複数いる場合、親アカウント以外に求人者マイページにログインできる子アカウントを10個まで追加することができます。

子アカウントはログインアカウントと同様に、求人申込みや内容変更・応募者管理などができますが、「アカウントの追加、アカウントの変更、マイページからの退会」の操作はできません。

また、子アカウントから求人申込みや内容変更を行った場合であっても、システムから通知されるメールは親アカウントで登録しているメールアドレスにしか通知されません。



事業所情報設定

「事業所情報設定」をクリック!

1

「各種設定」をクリック!

各種設定

2

企業基本情報	事業所基本情報	事業所詳細情報	事業所就業場所	事業所PR情報	連絡情報	各種設定
法人番号	1234567890123					
法人名	株式会社 ハローワークア					
本社所在地	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X					
設立年	昭和58年					
資本金	3,000万円					

2

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人 / 応募管理)    メッセージ    事業所情報設定

ホーム > 事業所情報設定  
**事業所情報・設定**

企業基本情報    事業所基本情報    事業所詳細情報    事業所就業場所    事業所FIC情報    画像情報    各種設定

**ログインアカウント**  
マイページにログインするためのアカウント (ID(メールアドレス)とパスワード)です。「アカウントを編集」ボタンから変更することができます。

ID(メールアドレス)	hello1@hellowork.ne.jp
パスワード	*****

アカウントを編集

**追加アカウント一覧**  
マイページにログインするアカウント (ID(メールアドレス)とパスワード)を10個まで追加できます。

ID(メールアドレス)1	hello001@hellowork.ne.jp
--------------	--------------------------

削除    アカウントを追加

「アカウントを追加」をクリック!

子アカウントの削除は「削除」ボタンから簡単にできます。

3

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人 / 応募管理)    メッセージ    事業所情報設定

ホーム > 事業所情報設定  
**ログインアカウント追加登録**

ログインに使用するアカウント (ID(メールアドレス)とパスワード)を追加できます。

ID(メールアドレス)	追加するメールアドレス (半角英数字記号100文字以内)
	追加するメールアドレス (確認用)
パスワード	パスワード (半角数字、英字、記号のすべてを含む8文字以上12文字以内)
	パスワード (確認用)

必須    必須

キャンセル    次へ進む

サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |  
Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

**注意**

【子アカウントの登録における注意点】

- \* 他のアカウントで使用しているメールアドレスを、重複して使用することはできません。(重複している場合はエラーとなる。)
- \* 社会保険労務士などが事務代理による求人申込みを行う場合は、求人者より子アカウントの貸与を受けてください。

4

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人 / 応募管理)    メッセージ    事業所情報設定

ホーム > 事業所情報設定  
**ログインアカウント追加登録確認**

下記のアカウントを追加登録します。よろしいですか？

ID(メールアドレス)	hellowork02@hello.ne.jp
パスワード	*****

キャンセル    完了