

# 求人申込み（求人仮登録）

## ◆ 新しい求人を申し込む

**操作ガイド**

求人者マイページホーム

求人/応募管理

新規求人情報を登録

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人全てを表示

有効中求人

求人区分	求人件数	採用人数
一般	20件	9名
学卒	0件	0名
障害者	0件	0名

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

求人者マイページへログイン後、「新規求人情報を登録」をクリック！

1

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム > 転用登録

### 新規求人登録

新たに求人仮登録を行う場合は、次の2つの方法から選ぶことができます。

1 新たに求人情報を入力して仮登録する(すべての項目を入力します。)  
2 これまで申し込み済みの求人情報を転用して仮登録する(申し込み済みの求人情報に基づき、異なる項目を修正することができますが、すべての項目を確認した上で仮登録してください。)  
また、有効中の求人情報を転用する場合は、その求人の有効期間中に同じ求人情報を登録して仮登録することができます(必ずこのように注意ください)。

転用可能な求人一覧

表示件数 30件

6件中 1~6 件を表示

職種 訪問介護員

求人数:3名 充足数:1名 不採用数:2名 紹介中数:1名 自主応募中数:1名

「新規求人情報を登録」をクリック！

2

求人仮登録

求人情報を入力(求人仮登録)手続き後に、事業所の所在地を管轄するハローワークにおいて求人情報を確認のうえ、求人受理(求人本登録)・公開されます。

次のいずれかに該当する場合は、求人申し込み(求人情報を入力・求人仮登録)後、事業所の所在地を管轄するハローワークにおいて確認をする過程で事業所への訪問、内容確認のための連絡、追加資料のご提出等を依頼することがありますので、ご協力をお願いいたします。

- ・初めてのマイページを通じてハローワークに求人申し込みする場合
- ・初めてのハローワークに障害者専用求人を中心とする場合
- ・初めてのハローワークに学卒専用求人を中心とする場合
- ・初めてのハローワークに障害者・トライアル雇用求人を中心とする場合
- ・過去1年間以内ハローワークに求人申し込みしていない場合
- ・派遣・請負求人申し込みの場合

このほかにも、求人本登録の手続きのために、内容確認の連絡、追加資料のご提出等を依頼することがあります。該当する場合には、個別にハローワーク/ハローワークインターネットサービスを窓口からご連絡させていただきます。

求人申し込みにあたって

- ・求人は、職種別、就業場所別、雇用形態別にお申し込みください。
- ・法令に違反する内容が含まれているもの、雇用関係でないもの、必要な条件が明記されていないものは受理できません。
- ・ご入力いただいた労働内容は、そのまま採用後の労働内容となることにご留意されています。求職者の方からやすくお問い合わせください。

求人情報を入力

3

「求人情報を入力」をクリック！



helloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

### 求人仮登録

1 求人区分等 2 事業所情報 3 仕事内容 4 賃金・手当 5 労働時間 6 保険・年金・定年等  
7 求人PR情報 8 選考方法

### 求人区分等登録

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→高卒等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。  
**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。  
詳しい入力方法は、「[募集要・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

区分1 ⑦  
 一般  新卒学卒等  季節  出稼者  
 障害者（任意）

オンライン自主応募の受付 ⑦  
 オンライン自主応募を受け付ける  
 オンライン自主応募を受け付けない（ハローワーク紹介に限る）

求人情報・事業所の公開範囲  
[公開範囲について](#)

求人情報提供の希望  
「[地方自治体・地方版ハローワーク/民間人材ビジネスへの提供](#)」  
[求人情報提供について](#)

オンライン提供を不可とする機関 ⑦  
 民間人材ビジネス  地方自治体（地方版ハローワーク）

リーフレット（募集要旨）（PDF）をダウンロード  
 リーフレットの内容を確認し、同意します。

応募用ハローワークID、発行員IDが各自の募集要旨に記載されています。募集要旨に記載がない場合は、お問い合わせください。

**次へ進む**

求人情報の登録について  
各項目が入力できましたら、  
**「次へ進む」**をクリック！



求人仮登録を完了する前に  
**「仮求人票を表示」**をクリックすると、  
入力した求人票を確認することができます。

[1.求人区分等] ~ [8.選考方法] の  
各項目について入力が終わりましたら、  
**「完了」**をクリック！



helloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

### 求人仮登録

1 求人区分等 2 事業所情報 3 仕事内容 4 賃金・手当 5 労働時間 6 保険・年金・定年等  
7 求人PR情報 8 選考方法

### 選考方法登録

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→高卒等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。  
**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。  
詳しい入力方法は、「[募集要・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

採用人数 ⑦ ※角数字  
人

出力機能に合わせた記号付け、横30文字で編集します。

ハローワークへの連絡事項

求人仮登録するにあたり、ハローワークへ連絡したいことがある場合にのみ入力してください（求人票には表示されません）。

前へ戻る **完了**

こちらの画面が表示されましたら終了です。  
管轄のハローワークにて仮登録データを確認  
の上、求人を受理させていただきますので、  
しばらくお待ちください。

helloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

### 求人仮登録完了

求人仮登録が完了しました。

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地

All rights reserved. Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare.

◆ 過去の求人を転用して申し込む (求人への更新はこちらから!)

**操作ガイド**

求人者マイページへログイン後、  
「新規求人情報を登録」をクリック!

1

新規求人登録

転用可能な求人一覧

職種	訪問介護員
受付年月日	2019年5月18日
紹介期限日	2019年7月31日
求人区分	フルタイム
就業場所	東京都千代田区
雇用形態	正社員
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジネス共に可
求人番号	13010-00099999
公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

転用可能な求人一覧の中から  
該当する求人を見つけ、  
「詳細を表示」をクリック!

転用可能な求人詳細

求人番号	13010-00099999
受付年月日	2019年5月18日
紹介期限日	2019年7月31日
受理安定所	新田橋公共職業安定所
求人区分	フルタイム
オンライン自主応募の受付	可
PRマーク	
産業分類	老人福祉・介護事業
トライアル雇用併用の希望	希望する
求人事業所	
事業所番号	1301-99999-9

過去の求人内容を確認し、  
「この求人情報を転用して登録」  
をクリック!

3

求人情報の登録について  
各項目が入力できましたら、  
「次へ進む」をクリック！

4

求人仮登録を完了する前に  
「仮求人票を表示」をクリックすると、  
入力した求人票を確認することができます。

[1.求人区分等] ~ [8.選考方法] の  
各項目について入力が終わりましたら、  
「完了」をクリック！

5

こちらの画面が表示されましたら終了です。  
管轄のハローワークにて仮登録データを確認  
の上、求人を受理させていただきますので、  
しばらくお待ちください。



## ◆ 区分ごと（一般求人&学卒求人）の求人申込み

一般求人（フルタイム・パート・季節・出稼ぎ・障害者）を申し込む場合



いずれかの区分より選択

- 一般**…通常の中途採用求人
- 季節**…季節的な要因で一定期間に限定して雇用する求人
- 出稼ぎ**…1ヶ月以上1年未満居住地を離れて就労する者を雇用する求人（就労後は居住地に帰るもの）

\*上記いずれかを選択の上、**障害者**に限定する場合は、**障害者**へチェックを入れる。

### 求人区分

- フルタイム**…正社員と同じ就業時間の労働者（雇用形態は問わず）
- パート**…正社員より就業時間が短い労働者



※出稼ぎを選択した場合、入力する求人項目が一部追加されます。

新規学卒者等求人（大卒等・高卒）を申し込む場合

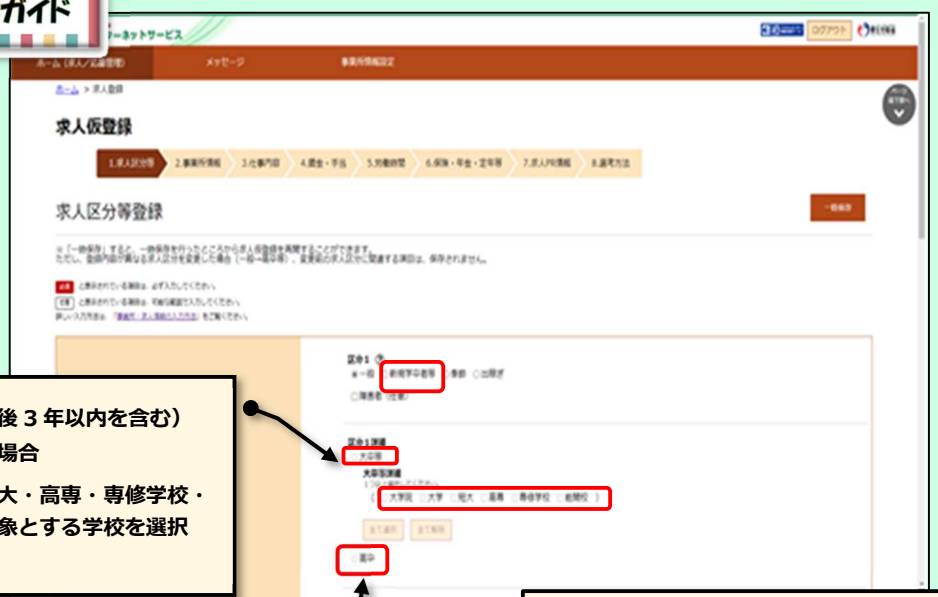


新規学校卒業予定者（卒業後3年以内を含む）に限定した求人を申し込む場合

- 大卒等**…大学院・大学・短大・高専・専修学校・能開校のうち、対象とする学校を選択（複数選択可）

### 求人区分

- 高卒**…高校の方を対象とする場合選択



※新規学卒者等の求人（大卒等及び高卒）を選択した場合、一般求人に比べ入力する求人項目が多くなります。