

求人者マイページの開設

初めてマイページを利用する方向け

◆ 求人者マイページの開設～求人仮登録までの一連操作の流れ

* 初めて求人者を申し込む場合 * — ①の方法で登録を行う —

①

事業所登録・求人申込み（仮登録）

から『マイページ開設+事業所登録+求人申込み』を同時に行う。

* 過去に求人申し込みをしたことがある場合 * — ①又は②の方法で登録を行う —

①

事業所登録・求人申込み（仮登録）

から『マイページ開設+求人申込み』を同時に行う。

②

事前にハローワークメールアドレスを登録後、

求人者マイページ開設（パスワード登録）

より

『マイページ開設』を行う。

（※求人者マイページを開設後、マイページより求人申し込みが可能となる。）

ハローワークインターネットサービス トップページ

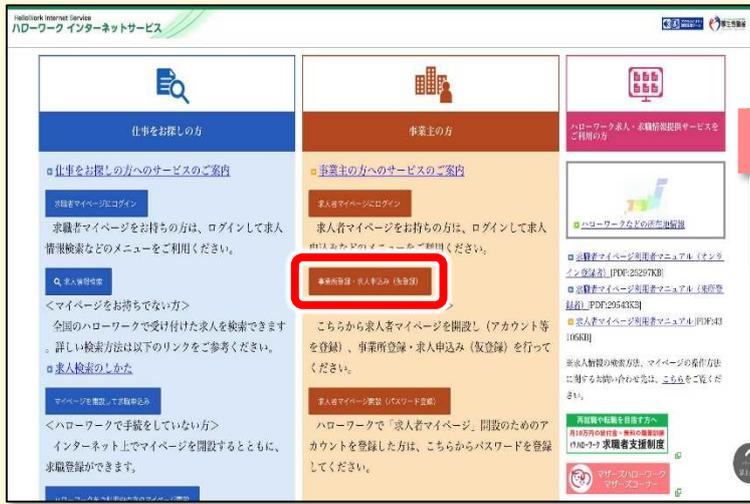
The screenshot shows the HelloWork Internet Service homepage. The page is divided into three main sections: '仕事をお探しの方' (Job Seekers), '事業主の方' (Business Owners), and 'ハローワーク求人・求職情報提供サービスをご利用の方' (Users of HelloWork Job/Job Information Provision Services). In the '仕事をお探しの方' section, there are links for '求職者マイページにログイン' and '求人情報検索'. In the '事業主の方' section, there are links for '求人者マイページにログイン' and '求人者マイページ開設 (パスワード登録)'. The '求人者マイページ開設 (パスワード登録)' link is highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, there is a link for '求人者マイページ開設 (仮登録)' which is also highlighted with a red box and a circled '1'. In the 'ハローワーク求人・求職情報提供サービスをご利用の方' section, there are links for '求職者マイページ利用者マニュアル (オンライン登録者)' and '求職者マイページ利用者マニュアル (利用登録者)'. At the bottom right, there is a section for '再就職や転職を目指す方へ' with a link for 'マザーズハローワーク マザーズコーナー'.

具体的な操作手順は次ページへ →

事業所登録・求人申込み（仮登録）の場合 ①

注意

- *登録したアドレスが求人者マイページアカウントのログインIDとなります。
- *今後システムから自動送信されるメールの受信先となります。
- *他のアカウントで使用しているメールアドレスを、重複して使用することはできません。（重複している場合はエラーとなります。）

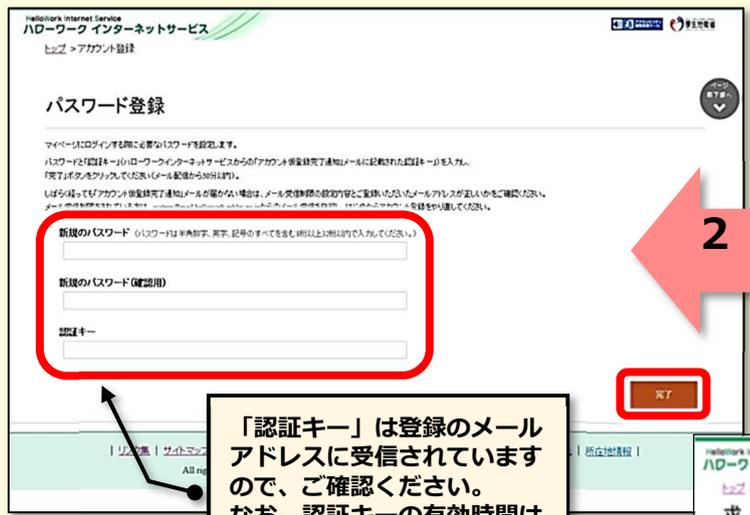


1

求人者マイページアカウント登録

求人者マイページを開設するためには、アカウント登録をこのサービスインターネットサービスに「アカウント登録完了メール」を登録されているアドレスに、system@hellowork.kobe.jpから送信する必要があります。

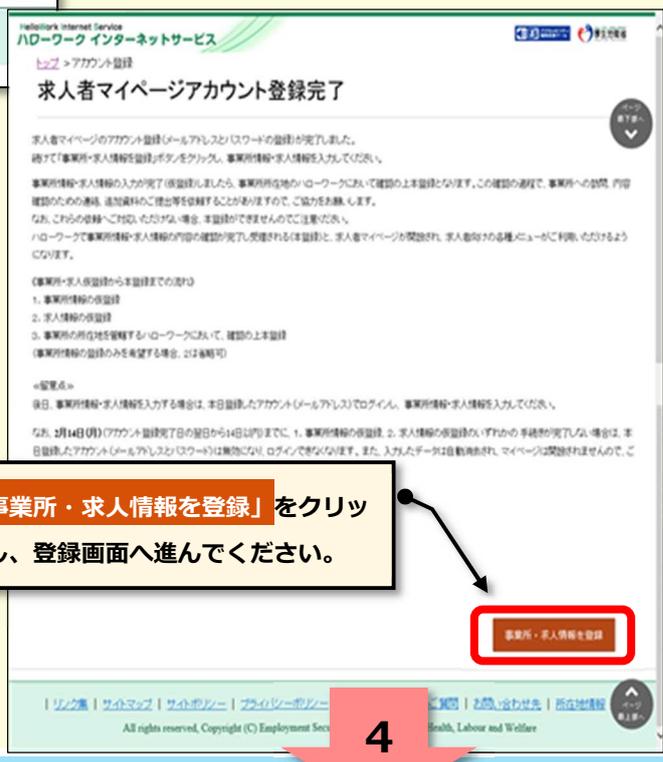
代表のメールアドレスを1つ登録します。登録するアドレスは、事業所の代表アドレスなど、共通で使用できるものでの登録をおすすめします。



「認証キー」は登録のメールアドレスに受信されていますので、ご確認ください。なお、認証キーの有効時間は50分です。50分以上経過した場合は、最初からやり直してください。

まずは求人者マイページのアカウント登録から♪

「事業所・求人情報を登録」をクリックし、登録画面へ進んでください。



4

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

トップ > 事業所登録

求人申し込み実績

求人ハローワークに申し込み場合は、まずは事業所登録を行う必要があります。
求人申し込みができるのは、原則として雇用保険適用事業所単位となります。

(過去にハローワークに求人申し込みをしたことがある事業所)
事業所登録の手続きは省略されます。
「過去にハローワークに求人申し込みをしたことがある」を選択し、事業所番号を入力後、「求人情報を入力」ボタンをクリックしてください。

(初めてハローワークに求人申し込みをする事業所)
事業所登録を行っていただく必要があります。
「ハローワークに求人申し込みをしたことはない」を選択し、「事業所情報を入力」ボタンをクリックしてください。
求人申込み(求人情報を入力)は、事業所情報を入力後、続けて行っていただきます。

[事業所登録から採用までの手続きの流れ](#)

過去にハローワークに求人申し込みをしたことがある

事業所番号 半角数字
[] - [] - []

ハローワークに求人申し込みをしたことはない

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | 会社概要 | お問い合わせ | 所在地情報 | ヘルプ | 最上へ

Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

初めてのの方は
ここから事業所情報の登録
を行います♪

5 ☆初めてのの方は コチラ

☆過去に求人を申し込んだことがある方は 次ページ「8」へ進んでください。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

トップ > 事業所登録

事業所仮登録

1 企業基本情報 2 事業所基本情報 3 事業所詳細情報 4 事業所就業場所情報 5 事業所PR情報
6 画面情報

企業基本情報登録

※「一時保存」をすると、一時保存をしたところから事業所情報の入力(仮登録)を再開することができます。

任意と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は「事業所・求人情報の入力方法」をご覧ください。

法人番号 (法人の場合は不要)

法人名

本社所在地

設立年 年 月 日

資本金 円 千 百 万

従業員数(企業全体) 人 百 千 万

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | お問い合わせ | 所在地情報 | ヘルプ | 最上へ

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

6

事業所の基本情報について
各項目が入力できましたら、
「次へ進む」をクリック!

6

[1.企業基本情報] ~ [6.画像情報]の各項目について入力が終わりましたら、「完了」をクリック！

7

事業所情報の仮登録が完了しました。引き続き「求人情報を入力」に進んでください。

8

△「過去にハローワークに求人を申し込んだことがある」を選択した方はここから再開！

ここから求人情報の登録が始まります！

「求人情報を入力」をクリック！

9

9

求人情報の登録について
各項目が入力できましたら、
「次へ進む」をクリック！

10

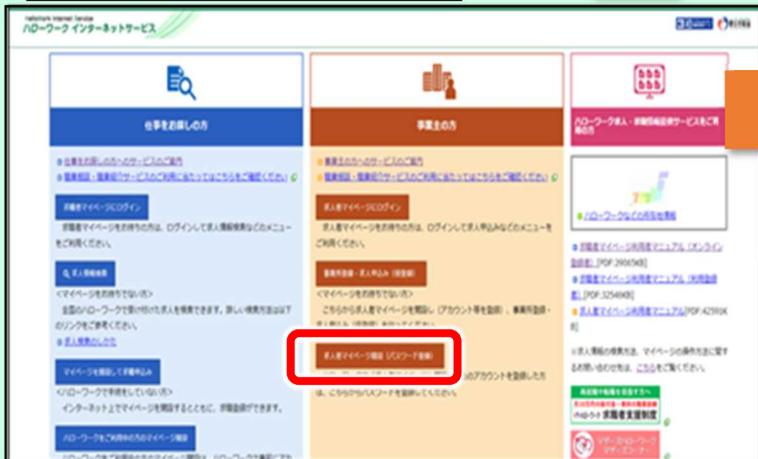
求人仮登録を完了する前に
「仮求人票を表示」をクリックすると、
入力した求人票を確認することができます。

[1.求人区分等] ~ [8.選考方法] の
各項目について入力が終わりましたら、
「完了」をクリック！

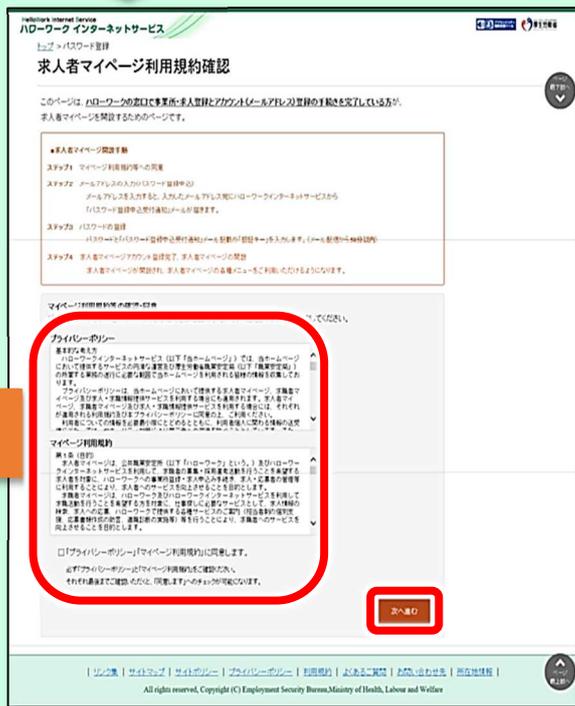
11

こちらの画面が表示されましたら終了です。
管轄のハローワークにて仮登録データを確認
の上、求人を受理させていただきますので、
しばらくお待ちください。

求者マイページ開設 (パスワード登録) の場合 **②**

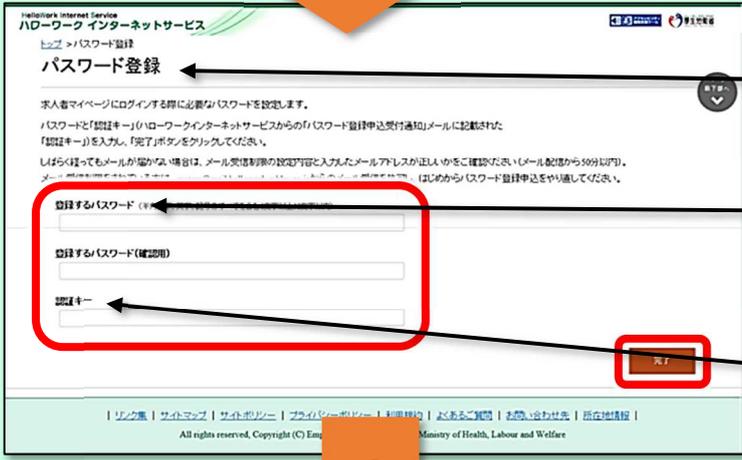


1



ハローワークへ登録したメールアドレスを入力してください。

3

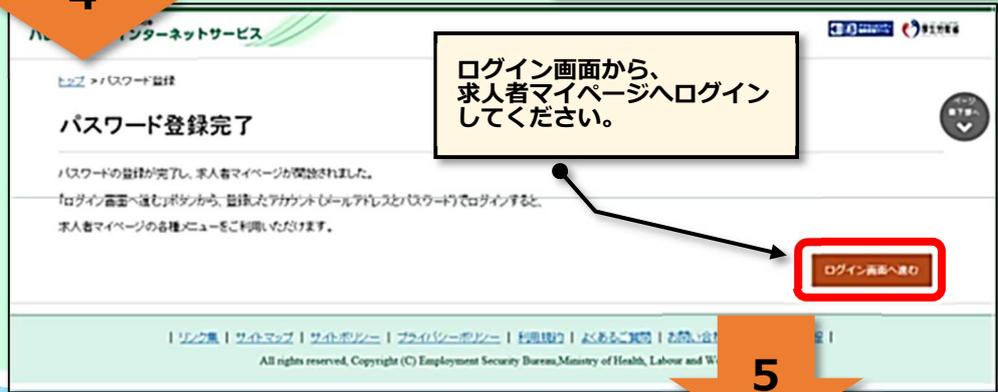


(注) 「パスワード登録」の画面は閉じないでください。

「登録するパスワード」は、半角数字・英字・記号の3種類を組合せて8桁以上で設定してください。

「認証キー」は登録のメールアドレスに受信されています。なお、認証キーの有効時間は50分です。50分以上経過した場合は、最初からやり直してください。

4



ログイン画面から、求者マイページへログインしてください。

5

登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。

5

helloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログイン

求人者マイページログイン

アカウントとして登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。

ID(メールアドレス)

パスワード

ログイン

過去30日以内にマイページを閲覧した方
アカウントは自動的にログインされます。

6

helloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

求人者マイページホーム

求人/応募管理

新規求人情報を登録

現在有効中または申し込み中の求人

職種 訪問介護員

発行年月日:2019年5月18日 紹介期限日:2019年7月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 13010-00099999

就業場所 東京都千代田区 公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

雇用形態 正社員

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

登録不要 学歴不要 減給不要 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類送付なし 通勤手当あり

申込(徒歩10分以内) マイカー通勤可 U/I/Lカーン可 トラリアル雇用活用

求人数:1名 充足数:1名 不採用数:2名 紹介中数:1名 自主応募中数:1名

応募者管理へ進む 求職情報検索

職種 介護福祉士

「新規求人情報を登録」をクリック!

7

helloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 転職登録

新規求人登録

新たに求人登録を行う場合は、次の2つの方法から選ぶことができます。

1. 新たに求人登録を入力して登録する(すべての項目を入力します。)
2. すでに申し込みした求人情報を転用して登録する(申し込み済みのことある求人情報に、異なる項目を修正することができますが、すべての項目を確認の上で登録してください。)

また、有効中の求人情報を転用する場合は、その求人の有効期間中に同じ求人を変更して登録することがないようご注意ください。

転用可能な求人一覧

表示件数 6件中 1~6件を表示 30件

職種 訪問介護員

発行年月日:2019年5月18日 紹介期限日:2019年7月31日

求人区分 フルタイム

就業場所 東京都千代田区

雇用形態 正社員

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

求人番号 13010-00099999

公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

登録不要 学歴不要 減給不要 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類送付なし 通勤手当あり 申込(徒歩10分以内) マイカー通勤可 U/I/Lカーン可 トラリアル雇用活用

求人数:1名 充足数:0名 不採用数:2名 紹介中数:2名 自主応募中数:1名

詳細を表示 この求人情報を利用して登録

新規求人情報を登録

<前へ 1 次へ>

「新規求人情報を登録」をクリック!

☆最初から求人を入力する場合は コチラ

8

helloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

求人情報を入力(求人仮登録)手続き後に、事業所の所在地を登録する/ハローワークにおいて求人情報を確認のうえ、求人が受理(求人本登録)・公開されます。

次にいずれかに該当する場合は、求人申し込み(求人情報を入力/求人仮登録)後、事業所の所在地を登録する/ハローワークにおいて確認をする過程で事業所への訪問、内容確認のための連絡、追加資料のご提出等を依頼することがありますので、ご協力をお願いします。

なお、これらの依頼へ対応できない場合は、本登録ができませんのでご注意ください。

- 1. 初めてのマイページを通じてハローワークに求人を入力する場合
- 2. 初めてのハローワークに求人登録する場合は、必ず求人登録の申し込みを済ませる必要があります。
- 3. 初めてのハローワークに求人登録する場合は、必ず求人登録の申し込みを済ませる必要があります。
- 4. 初めてのハローワークに求人登録する場合は、必ず求人登録の申し込みを済ませる必要があります。
- 5. 過去の求人登録の手続きが完了している場合、追加資料のご提出等を依頼することがあります。該当する場合は、個別にハローワーク/ハローワークインターネットサービスを通じてご連絡させていただきます。

求人申し込みについて

- ・求人とは、職種別、就業場所別、雇用形態別にお申し込みください。
- ・法令に違反する内容が含まれているもの、雇用関係でないもの、必要な条件が明示されていないものは受理できません。
- ・お問い合わせいただく労働条件は、そのまま採用後の労働条件となることとさせていただきます。求職者には分かりやすく説明をお願いします。

求人情報を入力

「求人情報を入力」をクリック!

9

☆過去の求人を利用してお申し込みの場合は 15 ページへ

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

1 求人区分等 2 事業所情報 3 仕事内容 4 賃金・手当 5 労働時間 6 保険・年金・定年等
7 求人PR情報 8 選考方法

求人区分等登録

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→雇用等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「募集要項・求人情報の入力方法」をご覧ください。

区分1 ⑦
 一般 新卒学卒者等 産前 出張先
 障害者 (任意)

オンライン自主応募の受付 ⑧
 オンライン自主応募を受け付ける
 オンライン自主応募を受け付けない (ハローワーク紹介に限る)

オンライン自主応募に関する注意文
 ・「オンライン自主応募」とは、求職者マイページを開設する求職者が、求職者マイページから求人者マイページを通じて求人者に直接応募する方法をいいます。
 ・「オンライン自主応募」は求職者の自主的な求職活動であり、ハローワークの職業紹介を行わない募集となります。
 ・求職者からのオンライン自主応募は、職業紹介に当たらないため、ハローワーク等の職業紹介を条件とする特定求職者雇用奨励金等対象とはなりません。
 ・オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等については当事業所まで対応することになります。

上記の注意文を確認し、内容に同意します。

求人情報・事業所名の公開範囲
公開範囲について **必須**

求人情報提供の希望
(地方自治体・地方版ハローワーク/
民間人材ビジネスへの提供)
求人情報提供について **任意**

オンライン提供を不可とする機関 ⑨
 民間人材ビジネス 地方自治体 (地方版ハローワーク)
[リーフレット \(募集要項\) \(PDF\) をダウンロード](#)
 リーフレットの内容を確認し、同意します。
 地方版ハローワークは、地方自治体が自ら実施する無料職業紹介をいいます (民間人材ビジネス及び地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です)。

次へ進む

求人情報の登録について、
各項目の入力ができたら、
「次へ進む」をクリック！

求人仮登録を完了する前に
「仮求人票を表示」をクリックすると、
入力した求人票を確認することができます。

【1.求人区分等】～【8.選考方法】の
各項目について入力が終わりましたら、
「完了」をクリック！

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録完了

求人者の仮登録が完了しました。

ホームへ戻る

所在地情報 |

こちらの画面が表示されましたら終了です。
管轄のハローワークにて仮登録データを確認の
上、求人を受理させていただきますので、しばらく
お待ちください。
※ハローワークへの来所は不要です。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

1 求人区分等 2 事業所情報 3 仕事内容 4 賃金・手当 5 労働時間 6 保険・年金・定年等
7 求人PR情報 8 選考方法

選考方法登録

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→雇用等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「募集要項・求人情報の入力方法」をご覧ください。

採用人数 ⑩ ※内訳
 人
 金額600万円
 出力結果に各自の履歴が1行、横列文字で掲載します。

ハローワークへの連絡事項 **任意**

求人者を仮登録するにあたり、ハローワークへ連絡したい事項がご入力ください (求人票には表示されません)。

前へ戻る **完了**