

育児休業給付金支給申請書（2回目以降）の記入例

■ 様式第33号の8（第101条の30関係）（第1面）

育児休業給付金支給申請書

（必ず第2面の注意書きをよく読んでから記入してください。）

（なるべく折り曲げないようにし、やむをえない場合には折り曲げマークの所で折り曲げてください。）

帳票種別 1 2 4 0 6	支給申請期間 [] [] [] [] [] []	氏 名 ロウトウ タロウ	1. 被保険者番号 1300-012345-6
2. 資格取得年月日 180401	3. 育児休業開始年月日 020204	支給単位期間その1（初日～末日） 031004-031103	支給単位期間その2（初日～末日） 031104-031203
事業所番号 1300-765432-1	管轄区分 [] []	支給終了年月日 [] [] [] []	出生年月日 [] [] [] []
4. 被保険者氏名 労働 太郎		フリガナ（カタカナ） ロウトウ タロウ	
5. 支給単位期間その1（初日） 5-03-1004	（末日） 1-11-03	6. 就業日数 0	7. 就業時間 0
8. 支払われた賃金額 0	9. 支給単位期間その2（初日） 5-03-1104	10. 就業日数 0	11. 就業時間 0
12. 支払われた賃金額 0	13. 最終支給単位期間（初日） [] [] [] []	14. 就業日数 [] []	15. 就業時間 [] []
16. 支払われた賃金額 [] [] [] []	17. 職場復帰年月日 [] [] [] []	18. 支給対象となる期間の延長事由一期間 1-5-031208-0607	

21. 次回支給申請年月日 [] [] [] [] [] []

22. 延長等 否認 23. 未支給区分 (空欄 未支給以外)

24. []

25. []

（この用紙は、このまま機械で処理しますので、汚さないようにしてください。）

■ 様式第33号の8（第101条の30関係）（第2面）

上記の記載事実には異がないことを証明します。
 令和 3 年 1 2 月 1 7 日
 事業所名（所在地・電話番号）株式会社 雇用保険 東京都千代田区霞が関1-2-2
 事業主氏名 代表取締役 雇用太郎

令和 3 年 1 2 月 1 7 日
 公共職業安定所長 殿
 申請者氏名 労働太郎

社会保険 労働士 記載欄	作成年月日・提出代行者・事務代理者の表示	氏 名	電 話 番 号

※

所長	次長	課長	係長	係	操作者

賃金締切日	20日	賃金支払日	当月・翌月末
通勤手当	有(毎月・3か月・6か月)		
雇用期間(1歳以上の延長をする場合に記載)：イ 定年なし □ 定年あり(年齢) 年 月 日まで			

裏面にあります

【注意事項】

育児休業受給資格確認のみを行った場合は、この様式が、初回からの支給申請書となります。

5、9、13「支給単位期間」

・それぞれの支給単位期間の初日及び末日を記入してください。

6、10、14「就業日数」、7、11、15「就業時間」

・5、9、13欄に記載した支給単位期間において、就業した日数、時間を記入してください。

8、12、16「支払われた賃金額」

・5、9、13欄に記載した支給単位期間において、支払われた賃金（臨時の賃金、3か月を超える期間ごとに支払われる賃金を除く）の額を記入してください。なお、賃金に含まれるか否か判断しかねるものについては、24、25欄にその額と名称を記入してください。

16「職場復帰年月日」

・「育児休業給付金支給決定通知書」にある「支給期間末日」前に育児休業を終了して職場に復帰した場合は、その復帰した日を記入してください。

「事業所名(所在地、電話番号)、事業主氏名」、「申請者氏名」

・被保険者本人が氏名を記載し記入内容について事業主が証明してください。

ただし、申請内容等を事業主等が被保険者に確認し、合意のもと「記載内容に関する確認書・申請等に関する同意書」を作成・保存することで被保険者氏名の記載を省略することができます。その場合、申請者氏名欄における署名は、「申請について同意済み」と記載してください。

「備考」(申請書裏面)

備考欄に、賃金締切日・支払日、通勤手当について記入してください。

- ・初回の支給申請において前3、4か月分の申請を行う場合、3、4か月目となる支給単位期間、就業日数、支給された賃金額を備考欄に記入してください。
- ・前事業所を離職し、1日の空白もなく再就職した場合等は、備考欄に前事業所に係る賃金額を記載してもらってください。
- ・出向元、出向先双方から賃金の支払いがある場合は、合計額を支給申請書に記入し、備考欄に被保険者資格を有さない雇用関係に基づく賃金額を記入するとともに、当該事業主の証明印を押印してください。