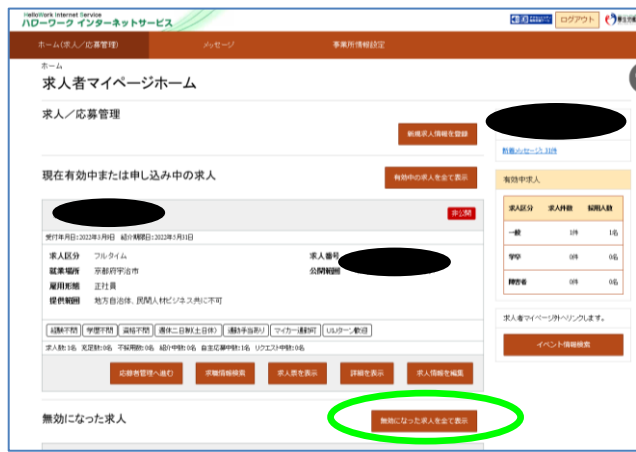


過去の求人票再公開の手順（簡易版）

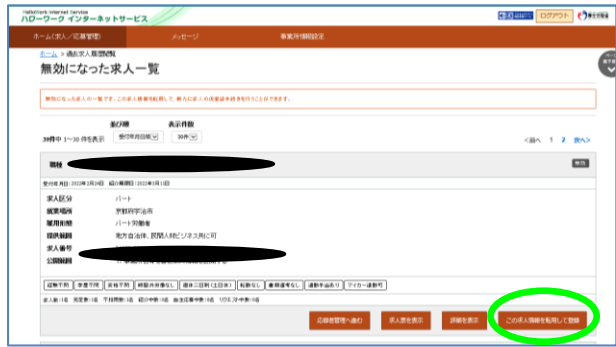
(1) WEB サイト「ハローワークインターネットサービス」にログイン



(2) ログイン後「無効になった求人を全て表示」ボタンをクリック



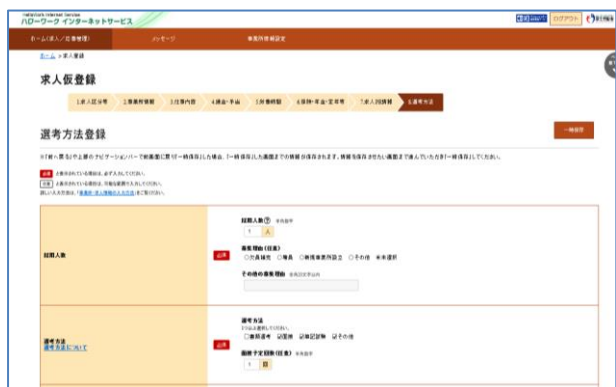
(3) 「この求人情報を転用して登録」ボタンをクリック



(4) 「1.求人区分等」から「7.求人PR情報」まで入力します



(5) 「8.選考方法」まで入力を進め、「完了」ボタンをクリック



(6) 求人申込（仮登録）が完了しました。



操作方法がご不明の場合はマニュアルをご覧ください。ヘルプデスク 0570-077-450 まで。



(左) 求人者マイページ
利用者マニュアル
PDF: 40661KB

(右) ハローワーク
インターネットサービス
WEB サイト