

# 求人者マイページの開設手順

「求人者マイページ」とは、「ハローワークインターネットサービス」から各種求人サービスをオンライン上で受けられる事業者向け専用ページです。以下の手順で、簡単に開設できます。ハローワーク相模原を利用する多くの事業主が開設済みです。この機会に是非開設ください。

①「求人者マイページ開設のお申し込みについて」のWebページに必要事項を記入の上、申込登録をお願いします。（受付メールが自動返送されます）「ハローワーク相模原ホームページ」-「事業主の方」-「求人のお申し込み」の「求人者マイページ開設申込ボタン」をクリックするとページが開きます。

1

ハローワーク相模原求人者マイページ開設申込フォーム

求人者マイページ開設のお申し込みについて

「求人者マイページ」とは、「ハローワークインターネットサービス」から各種求人サービスをオンライン上で受けられる事業者向け専用ページです。以下の手順で、簡単に開設の申込ができます。すでに、ハローワーク相模原を利用する多くの事業主が開設済みです。この機会に是非開設ください。

以下のフォームに必要事項を記入ください。求人者マイページ利用にあたっての留意事項を必ずご確認ください。

この申込以降の必要な開設手順については、メールにて連絡させていただきます。

記入に当たっての留意事項

- ※必ずお読みください。お申し込み内容が、入力ミス、特記事項は無い、ないでください。
- ※入力済み入力内容が正確かどうか確認してください。
- ※入力内容に間違いが確認された場合は、「お問い合わせ」をご利用ください。

氏名

氏名(フリガナ)

事業所番号

事業所名

連絡先電話番号

登録メールアドレス

求人者マイページ利用にあたっての留意事項

- ハローワークインターネットサービスにおける求人者マイページ利用規約を、確認承認の上、利用ください。
- ログインアカウントとして利用するメールアドレス及びパスワードは、管理十分注意してください。メールアドレスの変更は、ハローワークには行いません。担当者の届出は、各事業所にて、自ら変更を行ってください。
- 求人者マイページは、利用規約に定める目的の範囲内で利用できるものと、ハローワークにおける、就業機会が優先的に提供されるものとします。
- ハローワークからご紹介した登録者の選考結果について、未登録の件数が一定数を超える場合は、求人者マイページへの登録が利用が停止されます。
- 事業所が管轄外(相模原市外)に転居された場合は、求人者マイページ上の保有情報は、引継ぎができません。
- 求人者マイページの利用を希望しない場合は、退会手続きを行ってください。
- 求人者マイページ登録後は、マイページにて本人情報の更新ができますので、ハローワークの必要と判断した場合を除き、求人者の確認は行いません。
- 求人者マイページにて提出した本人は、ハローワークにて確認後、公開されます。内容に不備な場合は、電話にて確認させていただきます。また、本人受検件数等により、公開に制限いただくことがあります。
- 求人者取得する際は、採用決定や募集の取りやめ等の理由にて適切に行ってください。

利用規約の承認  上記すべての利用にあたっての留意事項につき確認し承認済み

その他(ご連絡事項)

検索

②ハローワークにて、お申し込みの内容にしたがって、メールアドレス登録を行い、完了しましたら登録アドレスにメールにて連絡させていただきます。

③登録完了のメール連絡がありましたら、ハローワークインターネットサービスにアクセス、「求人者マイページ開設（パスワード登録）」をクリックして、裏面の手順に沿って、パスワード登録を完了してください。

3

ハローワークインターネットサービス

事業者の方

求人者マイページ開設 (パスワード登録)

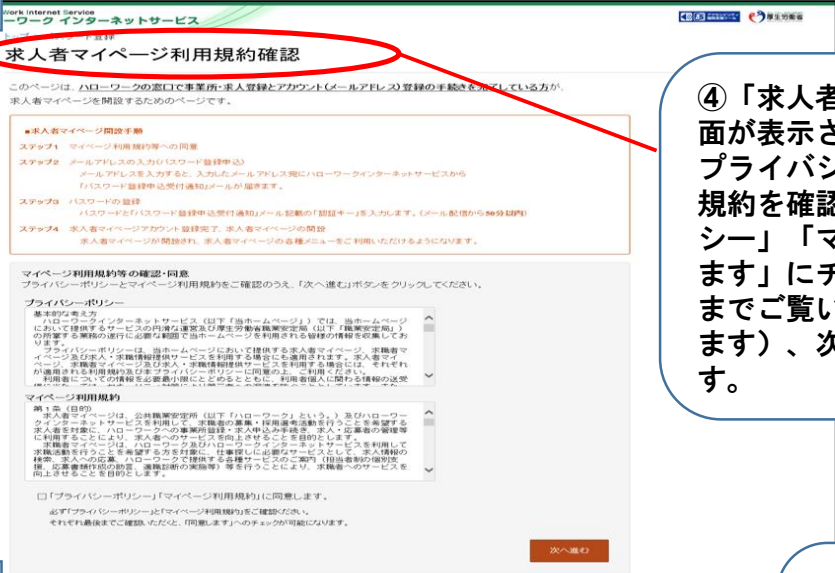
ここをクリック

ハローワークに行かなくても、事務所からいろいろな求人サービスが利用できるよ



パスワード登録の手順は裏面の手順をご覧ください。

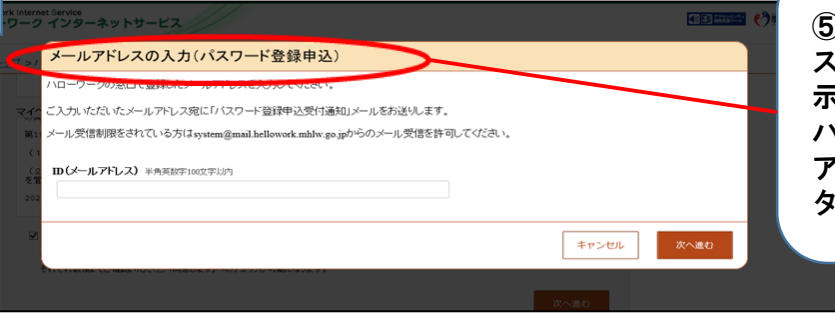
4



④ 「求人者マイページ利用規約確認」画面が表示されます。プライバシーポリシーとマイページ利用規約を確認し、「「プライバシーポリシー」「マイページ利用規約」に同意します」にチェックを付け（それぞれ最後までご覧いただくとチェックを付けられます）、次へ進むボタンをクリックします。



5

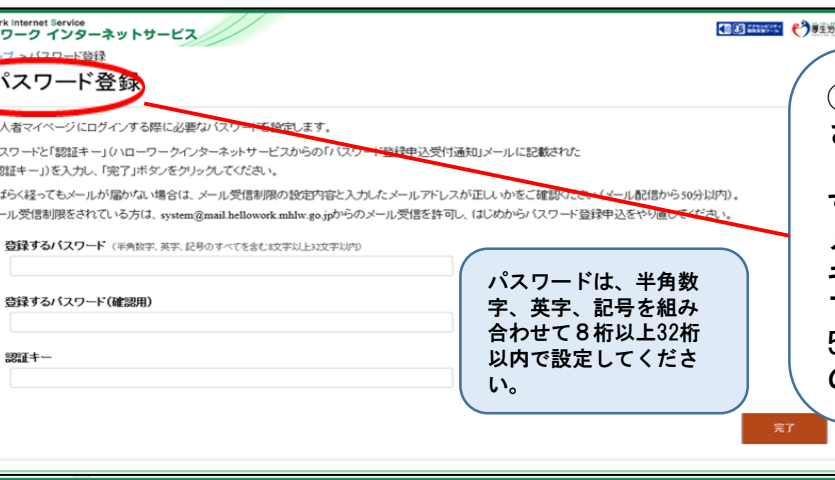


⑤ 「メールアドレスの入力（パスワード登録申込）」画面が表示されます。ハローワークに登録したメールアドレスを入力し、次へ進むボタンをクリックします。



⑥ 入力したメールアドレス宛に、ハローワークインターネットサービスから「認証キー」が記載されたメールが届きます。（状況によって、着信が遅くなる場合があります。）  
 なお、しばらく経ってもメールが届かない場合は、入力したメールアドレスが正しいかをご確認ください。メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可し、はじめからパスワード登録をやり直してください。

7

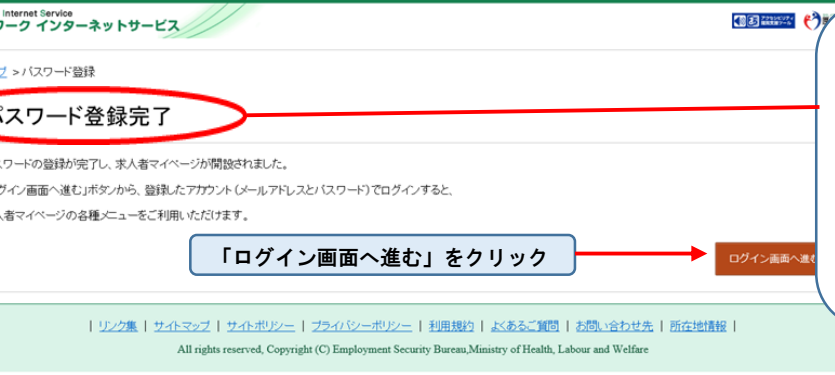


⑦ 「パスワード登録」画面が表示されます。「登録するパスワード」「登録するパスワード（確認用）」、メールに記載されている「認証キー」を50分以内に入力し、完了ボタンをクリックします。50分をオーバーした場合は表面の③からやり直してください。

パスワードは、半角数字、英字、記号を組み合わせると8桁以上32桁以内で設定してください。



8



⑧ 「パスワード登録完了」画面が表示されます。「ログイン画面へ進む」ボタンをクリックし、登録を完了します。登録後はログインして確認してください。  
 ※登録を完了する前に「パスワード登録」画面を閉じないでください。

「ログイン画面へ進む」をクリック