ハローワーク小田原　事業所部門　あて

求人者マイページ開設用のアカウント（メールアドレス）登録用紙

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

ログインアカウントとして使用するメールアドレスを次のとおり登録します。

　事業所番号　：１４０７- 　　　 　　 -

　事業所名　　：

担当者名　　：

電話番号　　：

　登録用メールアドレス：

※事業所のアドレス（組織で共用可能なアドレス）の登録を推奨します。

**●求人者マイページ利用にかかる留意事項（□にチェックしてください。）**

　□　ログインアカウントとして利用するメールアドレス及びパスワードは、管理に十分注意してください。メールアドレスの変更は、ハローワークでは行えません。担当者異動の際は、各事業所にて、自ら変更を行ってください。

　□　事業所がハローワーク小田原の管轄外に移転された場合は、求人者マイページの保有情報は、引き継がれません。

　□　求人者マイページ開設後は、マイページ上にて求人情報の閲覧ができますので、ハローワークが必要と判断した場合を除き、求人票の郵送はいたしません。

　□　求人者マイページにて提出した求人は、ハローワークにて確認後、公開されます。内容に不備がある場合は、修正依頼による返戻や電話等にて確認させていただきます。

メールでの提出方法

1. ハローワーク小田原ホームページの「事業所の方」内の登録用紙

をダウンロードする

1. メールアドレス等の必要事項を入力し、●求人者マイページ利用にかかる留意事項の　□　内にチェックする
2. メールアドレス：[**odawara-j-mp@mhlw.go.jp**](mailto:odawara-j-mp@mhlw.go.jp)あてにメールにてご提出