

# マイページでスマート求人更新！

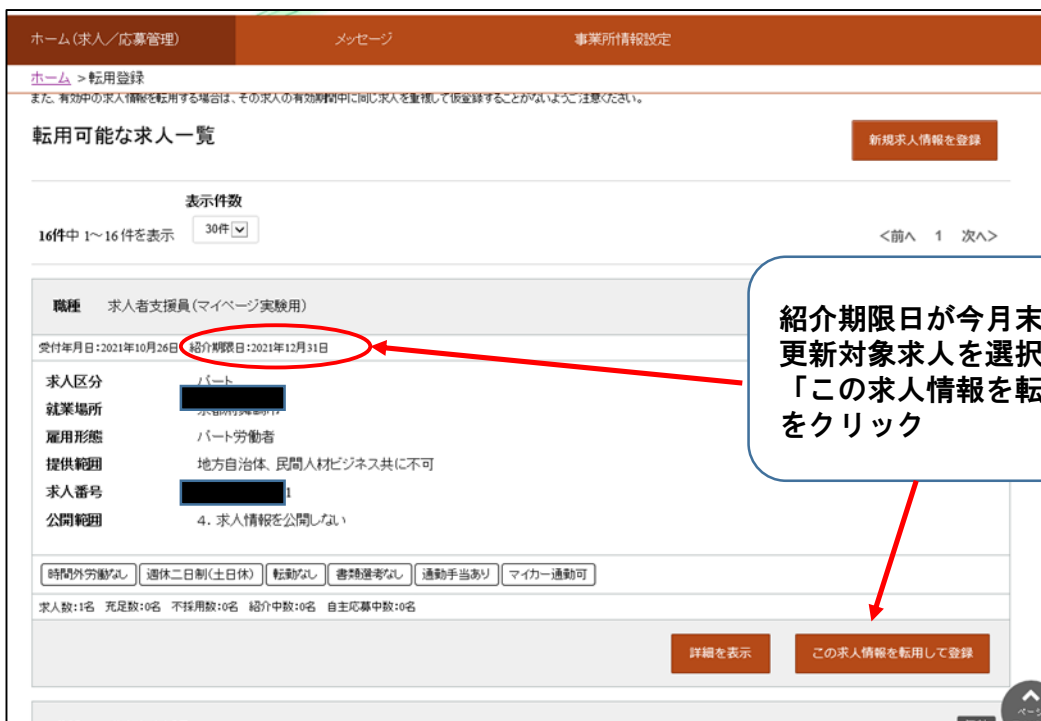
求人者マイページを活用すると、事務所からスピーディーにスムーズに求人更新が行えます。是非、求人者マイページでの更新をお願いします。  
※更新月の前月25日から申し込み（更新予約）できます。

- 1 ハローワークインターネットサービスの「求人者マイページ」にログイン。  
「求人者マイページホーム」画面を表示し、「新規求人情報を登録」をクリック。



※マイページ上の「有効期間延長を申込」ボタンでは更新できません。  
延長手続きでは、有効期間が1ヶ月（一回限り）しか延長されません。  
また、新着求人となりません。

- 2 「新規求人登録画面」の転用可能な求人一覧から紹介期限日が今月末となっている更新対象求人を選択し、「この求人情報を転用して登録」をクリック



3 「求人区分登録画面」が表示されます。同意欄に☑を入れ、「次に進む」をクリック。

The screenshot shows the '求人区分登録' (Job Category Registration) page. It features two main sections: '公開希望' (Public Hope) and 'オンライン自主応募の受付' (Online Self-Application Acceptance). The '公開希望' section has four radio button options, with the first two being selected. The 'オンライン自主応募の受付' section has a '必要' (Required) checkbox for 'オンライン自主応募を受け付けない' (Do not accept online self-application) which is checked. Below this, there are two '任意' (Optional) checkboxes: '上記の注意文を確認し、内容に同意します。' (I have read the above notice and agree with the content) and 'リフレットの内容を確認し、同意します。' (I have read the content of the reflection and agree). A '次へ進む' (Next) button is at the bottom right. Callouts explain that selecting options 1 or 2 for public hope and checking the 'Do not accept online self-application' box means accepting online self-application, and that checking the 'I agree' boxes is required for public information provision.

その他の入力内容に変更がなければ、画面を下までスクロールし「次に進む」をクリック。

4 更新求人の提出、連絡先がわかるように「ハローワークへの連絡事項」画面で“●月の更新、担当者名、電話番号”を入力する。入力できたら完了ボタンをクリックする。

The screenshot shows the 'ハローワークへの連絡事項' (Contact Information for Hello Work) form. It has a '任意' (Optional) label. The form contains a text input field with the text '●月の更新、相模太郎、042-766-8609'. Below the input field is a note: '求人仮登録するにあたり、ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください(求人票には表示されません。)' (When applying for a tentative job registration, please input any items you want to contact Hello Work about (these will not be displayed on the job application form)). At the bottom right, there are three buttons: '前へ戻る' (Previous), '完了' (Completed), and '仮求人票を表示' (Display tentative job application form). A callout points to the input field, stating that the month, name, and phone number should be entered. Another callout points to the '完了' button, stating to click it when finished.

5 求人仮登録完了画面が表示されます。

求人は翌月第一稼働日以降に更新処理を行います。  
それまでは、マイページ上では“ハローワーク確認中”のステータスが表示されます。