

求人者マイページ からの求人情報登録

マイページを活用して、
希望の人材を見つけよう!!

ハローワーク小田原

第1版
2022年12月



目次

1.ログイン方法.....	1
2.ホーム画面.....	2
3.求人情報登録方法.....	3~8
I 新規で登録する場合.....	4~6
II 求人情報を転用して登録する場合.....	7
III 無効になった求人から登録する場合.....	8

1. ログイン方法

- ① パソコンまたはスマホから、ハローワークインターネットサービスにアクセスし、**ログイン(求人者マイページ)** ボタンをクリック



- ② 登録したメールアドレスとご自身で設定したパスワードを入力し、**ログイン**ボタンをクリック



以下の時間はメンテナンスのためサービスが停止されます

◇毎週土曜 24:00～日曜 6:00

◇毎月月末の日 21:30～翌日 6:00

2. ホーム画面

パソコン画面

The screenshot shows the PC version of the job portal homepage. At the top, there is a navigation bar with the text '求人者マイページホーム' (Job Seeker My Page Home). Below this, there is a search bar and a section for '求人/応募管理' (Job/Apply Management). A table displays job details for a specific position, including '求人区分' (Job Category), '雇用形態' (Employment Type), and '求人数' (Number of Applicants). On the right side, there is a summary table for '有効中求人' (Active Jobs) with columns for '求人区分' (Job Category), '求人数' (Number of Jobs), and '応募人数' (Number of Applicants).

求人区分	求人数	応募人数
一般	1件	10名
学卒	0件	0名
障害者	0件	0名

スマホ画面

The screenshot shows the smartphone version of the job portal homepage. The layout is optimized for mobile devices. At the top, there is a navigation bar with the text '求人者マイページホーム'. Below this, there is a search bar and a section for '求人/応募管理'. A table displays job details for a specific position, including '求人区分' (Job Category), '雇用形態' (Employment Type), and '求人数' (Number of Applicants). On the right side, there is a summary table for '有効中求人' (Active Jobs) with columns for '求人区分' (Job Category), '求人数' (Number of Jobs), and '応募人数' (Number of Applicants).

求人区分	求人数	応募人数
一般	1件	10名
学卒	0件	0名
障害者	0件	0名

3. 求人情報登録方法

求人のご登録はマイページ上で仮登録を行っていただき、その後ハローワークにて本登録になります。

以下の登録方法から当てはまるものを選んでください

I 新規で登録する場合・・・・・・・・・・・・・・・・P4~P6

II 求人情報を転用して登録する場合・・・・・・・・P7

III 無効になった求人から登録する場合・・・・・・・・P8

I 新規で登録する場合

- ① ホーム画面に表示される**新規求人情報を登録**をクリック



- ② 新規求人登録画面が表示されたら**新規求人情報を登録**をクリック。
求人仮登録画面が表示されるので、**求人情報を入力**をクリック。



- ③ 求人仮登録画面が表示されます。(イ)～(チ)の各項目を入力し、**完了**をクリック



- (イ) 求人区分・・・・・・・・求人区分、求人情報の公開範囲 等
- (ロ) 事業所情報・・・・・・・・事業所番号、法人番号、事業所名 等
- (ハ) 仕事内容・・・・・・・・職種、仕事内容、雇用形態、雇用期間 等
- (ニ) 賃金・手当・・・・・・・・賃金形態、基本給、各種手当、昇給 等
- (ホ) 労働時間・・・・・・・・就業時間、休憩時間、所定労働日数、休日 等
- (ヘ) 保険・年金・定年等・・・・・保険、退職金、定年制度、入居可能住宅 等
- (ト) 求人 PR 情報・・・・PR情報（求人票には記載されませんが、ハローワークインターネットサービス上やハローワーク内の来所者端末で公開します。また、「求人・事業所 PR シート」として希望者に配布致します。）
- (チ) 選考方法・・・・・・・・採用人数、選考方法、採用者への通知方法 等

入力中の求人情報を一時保存できます！



入力中、画面右上の**一時保存**をクリック



一時保存した求人情報登録の再開と削除



(1) ホーム画面の**新規求人情報を登録**をクリック。



(2) 【再開の場合】**一時保存した情報の入力を再開**をクリック

【削除の場合】**一時保存した情報を削除**をクリック



(3) 【再開の場合】仮登録画面が表示されるので入力を再開できます。

【削除の場合】削除確認画面が表示されるので**完了**をクリック

Ⅱ 求人情報を転用して登録する場合

① ホーム画面で新規求人情報を登録をクリック



② 新規求人登録画面が表示されるので、転用したい求人情報の右下に表示されるこの求人情報を転用して登録をクリック



③ P5 の求人仮登録画面が表示されるので、既存の求人情報を活用して仮登録ができます。

Ⅲ 無効になった求人から登録する場合

- ① ホーム画面の「無効になった求人」にある**無効になった求人を全て表示**をクリック



- ② 無効になった求人一覧画面が表示されるので、転用したい求人情報にある**この求人情報を転用して登録**をクリック



- ③ P5 の求人仮登録画面が表示されるので、既存の求人情報を活用して仮登録ができます。

メ モ

お問い合わせ先

◆操作方法に関するお問い合わせ先
ハローワークインターネットサービス
専用ヘルプデスク

☎0570-077450

平日 9時30分～18時00分
(土曜・日曜・祝日・年末年始を除く)

◆求人内容に関するお問い合わせ先
ハローワーク小田原 事業所部門
☎0465-23-8609 部門コード31 #

平日 8時30分～17時15分
(土曜・日曜・祝日・年末年始を除く)