

求職者マイページの作り方～ハローワーク来所登録者編～

①まずは、ハローワークにメールアドレスを登録！

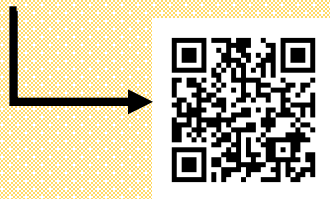
※登録は窓口のほか、お電話でも承ります。

ハローワーク相模原 職業相談第2部門：042-777-8609（部門コード42#）

相模大野職業相談コーナー 職業相談窓口：042-862-0040

②ハローワークインターネットサービスにアクセスする。

検索サイトなどで「ハローワークインターネットサービス」で検索、または
下記バーコード読み取り、または「<https://www.hellowork.mhlw.go.jp>」に直接アクセスでもOK！



③トップページの「求職者マイページ開設（パスワード登録）」をクリック。

※「求人者マイページ」と間違えないように注意！

④「プライバシーポリシー」と「利用規約」の内容を最後まで確認して「同意します」にチェックのうえ「次に進む」をクリック

⑤登録したメールアドレスと生年月日を入力し「次に進む」をクリック。

⑥登録したメールアドレス宛てに「認証キー」が届きます。

※認証キーは50分間有効です。時間切れの場合には再度③の行程からやり直すことが可能です。

⑦パスワードと認証キーを入力し、「完了」ボタンをクリック。

※パスワードは、半角の数字、英字、記号を組み合わせ、8桁以上32桁以内で設定してください。

①から⑦の行程が完了したら、マイページが開設されます。

「ログイン画面へ進む」ボタンをクリックして、登録したメールアドレスとパスワードを入力しログインを行ってください。ログイン後、各種サービスをご利用いただけます。

操作等で分からない場合は下記問い合わせ先にてご確認ください。

ヘルプデスク 電話0570-077450（月曜～金曜9：30～18：00）年末年始、祝日除く

メール helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp