

2020年1月6日から 求人票が変わります その1

2020年1月6日にハローワークのシステムが変わります。

多くの求職者の方々に、より詳しい求人情報や事業所情報を提供できるよう、求人票の様式を変更します。

今回の求人票の様式の変更に伴い、**2019年12月末までの間、求人申込みに当たっては、次の点についてご理解・ご協力をお願いいたします。**

なお、新たに追加でご登録いただく必要のある情報については、リーフレット「2020年1月6日から 求人票が変わります その2」をご覧ください。

2020年1月6日以降、求人の申込み方法などもより便利になります。詳細については、リーフレット「2020年1月6日から ハローワークの利用方法が変わります」をご参照ください。

求人票の様式の見直しにより、

- 求人票からなくなる情報があります → 詳細は①へ
- 表示可能文字数が減少するものがあります → 詳細は②へ
- 求人票の表示情報を集約するものがあります → 詳細は③へ

1 求人票からなくなる情報

以下の登録情報欄がなくなります。

お手数ですが、留意点をご覧ください、別欄に記入いただくようお願いします。

	登録情報	留意点
1	事業所所在地－もより駅（所要時間） （事業所登録シート3欄）	交通手段の選択肢（車）追加に伴い、所要時間が表示されなくなります。 所要時間は、もより駅名欄にまとめて記入してください。 （注：2020年1月6日以降はあらかじめ所要時間欄に登録できるようになります。）
2	企業年金－税制適格年金 （事業所登録シート4欄、求人申込書10欄）	求人票から欄がなくなりますので、登録不要です。
3	事業所－Eメール （事業所登録シート6欄）	求人票から欄がなくなります。 応募者の連絡先などとして利用するアドレスは、「選考－担当者－Eメール」欄（19欄）に記入してください。
4	住込 （求人申込書6欄）	求人票から欄がなくなります。 住込求人場合は、「入居可能住宅」欄（12欄）を「あり」とした上で、「求人条件にかかる特記事項」欄（20欄）に「住込」と記入してください。
5	就業時間－特定曜日のみ(2)(3) （求人申込書7欄）	求人票から欄がなくなります。 該当する場合は、「就業時間に関する特記事項」欄（20欄）に記入してください。
6	マイカー通勤に関する特記事項 （求人申込書16欄）	求人票から欄がなくなります。 特記事項がある場合は、「求人条件にかかる特記事項」欄（20欄）に記入してください。 （注：2020年1月6日以降は駐車場の有無を登録できるようになります。）
7	選考結果通知－○日後 （求人申込書19欄）	求人票から欄がなくなります。 「求人条件にかかる特記事項」欄（20欄）に記入してください。 （注：2020年1月6日以降は書類選考と面接選考の各通知時期を登録する方式に変わります。）
8	ハローワークからの優先連絡方法 （求人申込書19欄）	求人申込書から欄がなくなりますので、登録不要です。 （注：求人票には掲載されない情報です。）



2 求人票の表示可能文字数が減少するもの

下表の文字数内でご記入ください。
文字数を超過する場合は、超過部分が表示されませんのでご注意ください。

	登録情報	表示可能文字数（現在→2020年1月6日以降）
1	学歴（履修科目） （求人申込書3欄）	64字 → 60字
2	必要な免許・資格 （求人申込書3欄）	84字 → 28字
3	就業場所－もより駅 （求人申込書5欄）	30字 → 26字
4	年齢制限の理由 （求人申込書6欄）	34字 → 30字
5	休日、週休二日制のその他の場合 （求人申込書8欄）	100字 → 60字
6	入居可能住宅に関する特記事項 （求人申込書12欄）	39字 → 30字
7	託児所に関する特記事項 （求人申込書12欄）	57字 → 30字
8	賃金形態等／その他の内容 （求人申込書13欄）	42字 → 40字
9	担当者－氏名（ふりがな） （求人申込書19欄）	52字 → 30字
10	担当者－Eメール （求人申込書19欄）	300字 → 56字
11	選考場所－もより駅 （事業所地図登録シート）	30字 → 26字

3 求人票の表示内容を集約するもの

以下の登録情報を集約します。
留意点をご確認の上、必要に応じて別欄にご記入ください。

	登録情報	留意点
1	雇用期間 （求人申込書4欄）	期間（○年○月○日～○年○月○日）と月数（○ヶ月）の両方を登録している場合は、新求人票では期間のみが表示されます。
2	週所定労働日数 （パートの場合） （求人申込書7欄）	期間（週○日～○日）の下限と上限のいずれも登録しており、かつ「以内・程度・以上」のいずれかを登録している場合は、新求人票では期間のみが表示されます。「以内・程度・以上」は表示されません。
3	週休二日制－隔週 （求人申込書8欄）	「隔週」は「その他」に統合されます。 「隔週」である旨を「休日、週休二日制のその他の場合」欄（8欄）に記入してください。
4	昇給 （求人申込書17欄）	新求人票では「昇給制度の有無」欄を新設します。登録内容に応じ、「前年度実績あり」の場合は「昇給制度あり」、「前年度実績なし」の場合は「昇給制度なし」と自動表示します。実態と異なる場合は「 求人条件にかかる特記事項 」欄（20欄）に、以下のとおり記入してください。 ・前年度実績は「あり」だが制度はない場合：「昇給制度：制度なし 前年度実績あり」 ・前年度実績は「なし」だが制度はある場合：「昇給制度：制度あり 前年度実績なし」
5	賞与 （求人申込書18欄）	新求人票では「賞与制度の有無」欄を新設します。登録内容に応じ、「前年度実績あり」の場合は「賞与制度あり」、「前年度実績なし」の場合は「賞与制度なし」と自動表示します。実態と異なる場合は「 求人条件にかかる特記事項 」欄（20欄）に、以下のとおり記入してください。 ・前年度実績は「あり」だが制度はない場合：「賞与制度：制度なし 前年度実績あり」 ・前年度実績は「なし」だが制度はある場合：「賞与制度：制度あり 前年度実績なし」
6	選考方法「その他」 通知方法「その他」 （求人申込書19欄）	「選考に関する特記事項」欄に集約されます。
7	備考 （求人申込書21欄）	「求人に関する特記事項」欄に集約されます。

紫色箇所：①求人票からなくなる情報

※裏面もあります。忘れずにご記入ください。

□に印をつける場合は、□のように「|」を記入してください。

專機所番号

※表面もあります。忘れずにご記入ください。

事業所番号

□ □ □ □ □ — □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ — □ □ □ □ □

①-1

①-2

①-3

[illegible]

■求人申込書（表）

紫色箇所：①求人票からなくなる情報
 青色箇所：②表示可能文字数が減少する情報
 緑色箇所：③集約する情報

求人申込書 【フルタイム・パート・季節・出稼ぎ】 【表面】

※該当する申込内容について○で囲ってください。
 ※裏面もあります。忘れずにご記入ください。
 □に印をつける場合は、□のように「|」を記入してください。

求人区分 1 ☐ 1フルタイム 2 ☐ 2パート 3 ☐ 3季節 4 ☐ 4出稼ぎ

受理日 年 月 日

紹介期限 年 月 日

1 事業所番号 - 事業所名 公称略号

2 派遣・請負 ☐ 派遣又は請負により、他の事業所で就業する場合は、チェックしてください。

3 仕事の内容 ②-1 60字まで ③-1 ②-2 28字まで

4 雇用形態 2正社員以外を雇入した場合の名称及び特記事項 雇用期間 1雇用期間の定めなし 2雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 3雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 4日雇 又は 年 月 日

5 就業場所 事業所所在地 就業場所の所在地及び事業所名（支店名等）を記入してください。 ②-3 26字まで ①-4 ②-4 30字まで

6 採用人数 人 ①-5 ②-5 60字まで ③-2 ③-3

7 就業時間 (1) 時 分 ~ 時 分 (2) 時 分 ~ 時 分 (3) 時 分 ~ 時 分 又は 時 分 ~ 時 分 の間の 以上 程度 時間外 あり なし 月平均 時間 休憩時間 時間

8 休日 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝 ☐ 休 休日、週休二日制のその他の組合 ②-5 60字まで 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 日以上 程度 以内 年次有給休暇日数 日 フルタイムの場合のみ記入

9 企業員数 企業全体 人 就業場所 人 (うち女性 人) (うちパート 人) ①-2 「4：税制適格年金」

10 加入保険等 事業所会費 ☐ 加入保険等 ☐ 雇用 ☐ 労災 ☐ 公災 ☐ 健康 ☐ 厚生 ☐ 財形 ☐ 企業年金 ☐ 退職金制度 ☐ 退職金 年 以上 退職金共済 ☐

11 定年等 事業所会費 ☐ 加入保険等 ☐ 定年制 ☐ あり ☐ 一律 ☐ あり 歳 再雇用 ☐ あり 歳まで 勤務延長 ☐ あり 歳まで

2015.03【裏面へ】

■求人申込書（裏）

紫色箇所：①求人票からなくなる情報
 青色箇所：②表示可能文字数が減少する情報
 緑色箇所：③集約する情報

求人申込書 【裏面】

※表裏面もあります。忘れずにご記入ください。
 ハローワーク以外への情報公開

2 3 2 1 2

1 事業所番号

2 事業所名

3 入居可能住宅

4 入居可能住宅に関する特記事項

5 入居可能住宅に関する特記事項

6 ②-6 30字まで

7 ②-7 30字まで

8 ②-8 40字まで

9 ③-4

10 ③-5

11 ①-6

12 ①-7

13 ③-6

14 ③-7

15 ②-9 30字まで

16 ②-10 56字まで

17 ①-8

18 ②-11 もより駅26字まで

19 ③-8

20 求人条件にかかる特記事項

21 備考

22 備考

※ 外国人雇用実績 あり・なし（過去3年以内）

■求人票イメージ

(表面)

紫色箇所：①求人票からなくなる情報

青色箇所：②表示可能文字数が減少する情報

緑色箇所：③集約する情報

求人番号 51010-269651	受付年月日 平成31年2月21日 紹介期限日 平成31年4月30日	事業所番号 5101-911127-0 地方自治体、民間人材ビジネス共に可	就業地住所 〇〇県〇〇市〇〇区	職業分類 323-05
求人票 (パートタイム)		産業分類 522 食料・飲料卸売業		
1 求人事業所名 株式会社 ハローワーク商事 〒999-9999 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町一丁目23-4 ハロービル3階 ホームページ http://www.hello-ws,+++ Eメール saiyohello-ws,+++		4 会社の情報 従業員数 450人 創業 昭和58年 就業場所 3人 資本金 3,000万円 うち女性 2人 労働組合 あり 事業内容 和食中心のお惣菜を販売するデリカショップ「△△△」を関東地区の各店舗・ショッピングセンターに出店しています。(30店舗) また、〇〇県〇〇市に食品加工工場があります。 社長の特長 当社の商品は幅広い年齢層の方に支持され、今年も3店舗を新規出店しました。入社時には当社独自の教育研修プログラムを全員が受講、安全安心の食品衛生と接客で高い評価をいただいております。 代表取締役 春和 久 法人番号 0123456789012 定年制 なし 勤務延長 なし 再雇用 なし 入居可能住宅 〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地 〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地 利用可能 託児施設 なし 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり 取得実績 取得実績 選所定労働日数 3日～5日 就業規則 あり		
2 仕事の内容等 職種 お惣菜の販売 仕事の内容 ・〇〇ショッピングセンター地下1階のデリカショップ「△△△」におけるお惣菜の販売及び商品の陳列、盛付。 ・惣菜や和風サラダを中心に和食の惣菜及びお弁当を販売します。 ・入社後、食品衛生及び販売に関する教育研修プログラムを受けていただきます。初めての方でも指導します。 (5日間、10:00～15:00、休憩1時間) 雇用形態 パート労働者 雇用期間の定めあり 31年4月1日～9月30日 契約更新の可能性あり (原則更新) 学歴 不問 必要経歴 不問 必要な資格等 不問 必要免許・資格 不問 年齢 不問		3 労働条件等 時間額 (a+b) 1,000円～1,100円 賃金 a 基本給 (時間換算額) 1,000円～1,100円 b 定額的に支払われる手当 c その他の手当等付記事項 手当 円～円 手当 円～円 手当 円～円 賞与 なし (前年度実績) 年 回 計 月 分 又は 万円～万円 加入 雇用 労災 健康 厚生 財形 厚生年金基金 保険等 退職金制度あり (勤続5年以上) 就業時間に関する特記事項 (1) 〇〇 〇〇 〇〇 (2) 〇〇 〇〇 〇〇 (3) 〇〇 〇〇 〇〇 又は 09:00～21:00 の間の 4 時間以上 時間外 なし 月平均 時間 休憩時間 45分 休日 他 〇〇 〇〇 〇〇 週休2日制 毎週 〇〇 〇〇 〇〇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 求人条件特記事項 ・採用内定後及び採用後、食品衛生のため定期的に検便検査を実施します。(会社負担) ・雇用保険、社会保険は雇用条件に応じて加入 ・ユニフォーム貸与 ・研修中は時給900円 (5日×4時間) 「特定曜日のみ」の場合は表示されなくなります 「隔週」の場合は「その他」と表示されます 「税制適格年金」の場合は表示されなくなります		
5 選考等 採用 〇〇 〇〇 〇〇 人数 2人 方法 本社にて面接 応募書類 履歴書 (写真貼付) 選考方法 書類選考 選考結果 5日後 通知方法 郵送 電話 試用期間 なし 備考 ・ハローワークから電話連絡のうえ、面接日の前日までに履歴書とハローワークの紹介状を郵送してください。 (書類送付先) デリカ部採用担当 橋本		「住込」の場合は表示されなくなります		

(裏面)

求人番号 51010-268851	受付年月日 平成31年2月21日 紹介期限日 平成31年4月30日	事業所番号 5101-911127-0
求人票 (フルタイム)		
就業場所までの地図 (もより駅・バス停からの道順) 本社 〒999-9999 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町一丁目23-4 ハロービル3階 もよりの駅・バス停から徒歩 (5) 分		
選考場所までの地図 (もより駅・バス停からの道順) 就業場所までの地図と同じ		
担当者 課長名/役職名 総務課 TEL 99-9999-9999 氏名 田中 太郎 FAX 99-9999-9999 Eメール oosx@hello-ws,+++		
求人条件に関する注意事項 ・ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。 ・加入保険、定年、有給休暇日数につきましては、雇用条件により適用されない場合があります。		



厚生労働省・都道府県労働局・ハローワーク