



求職者支援訓練

OA事務実践科

訓練目標

Office系ソフトの操作を習得するとともに、デザイン制作ツールを活用したWebサイト制作、動画加工で情報発信スキルを身に着け、幅広い業務に対応できる人財を目指す。

募集期間

2026年 8.21 (金) ~ 2026年 10.28 (水)

訓練期間

2026年 11.20 (金) ~ 2027年 2.19 (金)

※訓練時間 9:00~15:50 原則 土・日・祝日は休講

費用

受講料無料 ※ただし、テキスト代 9750円（税込）は自己負担になります

定員

12名

定員に満たしていない場合は訓練を中止する場合があります

訓練実施施設 (申込書類提出先)

スカイピース第2教室 (選考会場も同場所)
〒893-0014 鹿屋市寿7丁目8-50 矢野ビル3F
詳細は最寄りのハローワークへお問い合わせください

訓練申込方法

受講申込書に必要事項を記載して持参又は郵送
写真：横3cm×4cm、6カ月以内に撮影したもの
持参：10月28日 17時までに必着
郵送：10月28日 必着

選考日・選考内容

2026年11月5日 (木)

筆記試験（国語・数学）／面接

- ・集合時間：午前8時50分
- ・筆記試験：午前9時00分～9時20分
- ・面接：午前9時30分から

※筆記用具・スリッパをご持参ください

選考結果通知日

2026年11月10日 (火)

取得可能な資格

コンピュータサービス技能評価試験（CS試験）
ワープロ3級、表計算3級（任意受験/受講料は自己負担）

訓練実施機関

有限会社スカイピース

鹿屋市寿7丁目1-17

TEL 090-2850-9666（平日9:00~17:00/担当：武田）



事前説明会

訓練内容を確認できる事前説明会を実施しております。お気軽にお申込ください。

お申込みはこちらのQRコードから



ハローワーク鹿屋2階会議室

9月 9日 (水) 9:00~
10月 6日 (火) 9:00~
10月21日 (水) 9:00~

スカイピース第2教室

9月18日 (金) 14:00~
10月 9日 (金) 14:00~
10月16日 (金) 14:00~

訓練内容

WordやExcelによるビジネス文書及び資料の作成、PowerPointによるプレゼンテーション資料の作成、CanvaやPowerPointによるデザイン制作、WordPressによるWebサイト制作を習得する。

認定様式第5号

訓練カリキュラム

訓練実施機関名： 有限会社 スカイピーシー

訓練概要		WordやExcelによるビジネス文書及び資料の作成、PowerPointによるプレゼンテーション資料の作成、CanvaやPowerPointによるデザイン制作、WordPressによるWebサイト制作を習得する。																					
科目			科目の内容								訓練時間												
学科	コンピュータ基礎知識		ハードウェア知識、パソコンの画面構成、デスクトップ操作、文字入力、文章編集、インターネットの利用、ファイル整理								6時間												
	情報モラル		情報リテラシー、セキュリティ対策、個人情報の管理(フィッシング詐欺/不正アプリ/コンピューターウイルスへの対策方法)								6時間												
	安全衛生		安全衛生の必要性、事務作業特有(VDT作業)の健康問題と対策								6時間												
	就職支援		求人情報の提供・応募書類作成支援(ジョブカード・履歴書・職務経歴書作成、グループワーク)								18時間												
実技	ビジネス文書作成実習		文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、印刷形式の設定、文書の校正、送付状、案内文、議事録 (使用ソフト:Office365 Word)								54時間												
	表計算ソフト実習		ワークシートへの入力、編集、関数の活用、ページレイアウトの設定、グラフ作成、売上管理表、営業資料(使用ソフト:Office365 Excel)								72時間												
	プレゼンテーション実習		プレゼンテーション資料の基本構成、作成方法、効果的な表現方法(使用ソフト:PowerPoint)								12時間												
	生成AI活用実習		生成AIの概要、オフィス業務における活用方法(使用サービス:ChatGPT、Gemini、Copilot)								6時間												
	動画加工実習		動画編集・加工、トリミング、動画合成(使用ソフト:フォトレガシ)								12時間												
	デザイン制作ツール実習		ワイヤフレーム・デザインカンパ制作(使用ソフト:Canva)								12時間												
	Webサイト制作実習		WordPressテンプレートを利用したテキストや画像等を配置したWebサイトの制作								24時間												
	グループ総合演習		グループにてWebサイト制作、発表、相互評価								36時間												
企業実習			✓	実施しない			実施する			※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。													
職場見学、職場体験、職業人講話			【職業人講話】		2/15 正確な事務作業を行うための方法について【講師:(有)スカイピーシー代表取締役】								6時間										
訓練時間総合計			270時間		学科		36時間		実技		228時間		企業実習		0時間		職場見学等		6時間				
受講者の負担する費用			教科書代															9,750円		合計		9,750円	
			その他(																				
			備考(																				