

公共職業訓練

一般:5-08-46-127-03-0106

母子:5-08-46-141-03-0107

訓練生募集!

ビジネス実務科F①

託児サービス付(託児定員5人)

母子家庭の母等対象5人

訓練期間

～パソコンを基礎から応用まで学べる!～

R8

11/5 木

R9

2/4 木

午前9時30分～午後4時20分(但し、土、日、祝は休講)

※準備講習:10/28(水)～11/4(水)(5日間)

母子家庭の母等対象者のみ受講(この期間、訓練手当支給なし)

訓練機関

コルテーヌパソコンCADスクール

訓練場所 鹿児島市中町4-7コルテーヌビル

TEL:099-222-5858/駐車場無し ※裏面参照

募集定員

18人

応募者が9人に満たない場合
訓練を中止する場合があります

訓練内容

事務職や販売などで必要とされるIT技術を初心者でも安心して学べるよう基礎から習得できます。インターネットや、ワープロ・表計算の活用、サービス業でも活かせるプレゼンテーションや接客・販売サービス、事務職や経理でも活かせる簿記やビジネス会計を習得します。

資格が
たくさん
取れる!

目標とする
資格取得
(任意受験)

- ・コンピューターサービス技能評価試験
ワープロ部門 2級・3級
表計算部門 2級・3級
- ・リテールマーケティング検定3級(販売士)
- ・日商簿記3級検定

応募方法 管轄の公共職業安定所でお申込みください。

選考日時

令和8年10月14日(水)

集合時間 午前9:20(受付開始:午前9:00) / 試験開始 午前9:30

選考会場

鹿児島市中央公民館 地階 第1中会議室

鹿児島市山下町5番9号

※駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

選考方法

国語・数学及び面接

※選考日案内は改めて行いませんので、ご承知おきください。

※選考日の託児サービスはありませんので、子供同伴での受験はできません。

募集対象

雇用保険受給資格者等で公共職業安定所に求職申し込みを行っている方(ただし、訓練生の選考にあたっては、雇用保険受給資格者が優先されます。)

◎定員18人のうち5人は母子家庭の母等(長期失業状態にある母子家庭の母及び父子家庭の父や福祉事務所を通じて受講を希望する児童扶養手当受給または生活保護受給者等)を対象とします。(準備講習5日間+職業訓練3か月間)

【託児所】フェアリーランド 鹿児島市中町3-11-2F 099-295-3644

手当等

雇用保険受給者は、訓練期間中の基本手当が支給されるほか、一定の条件により受講手当(最高40日)・通所手当も支給されます。

訓練期間中、雇用保険の支給のない方は、一定の要件を満たせば、国の「職業訓練受講給付金」の申請が可能です。

※<職業訓練の受講を検討されている方へ>

あらかじめハローワークで職業相談、キャリアコンサルティングを受け、ジョブ・カードを作成することをお勧めします。

※受講者の個人情報について

①訓練受講が決定した方の個人情報については、公共職業訓練に係る業務に活用します。また訓練委託先にも提供されます。

②訓練終了後は、修了者の就職状況を把握するため、ご本人、就職先、公共職業安定所へ照会・確認を行う場合があります。

お問合わせ先

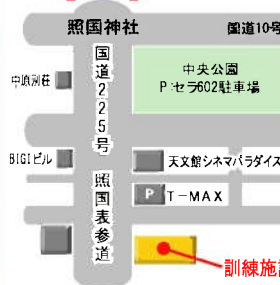
鹿児島県立吹上高等技術専門学校

〒899-3302 鹿児島県日置市吹上町中之里1717

お気軽にお問合わせください

☎ 099-296-2050

訓練機関:コルテーヌパソコンCADスクール ☎ 099-222-5858でも可



選考会場

【令和8年10月14日(水)】

鹿児島市中央公民館

鹿児島市山下町5番9号

地階 第1中会議室

電話:099-224-4528

※駐車場・駐輪場はありません。

公共交通機関をご利用ください。

受講料

無料

ただし
テキスト代:本人負担
(6,000円程度)

委託訓練カリキュラム

訓練科名	ビジネス実務科F① (託児付き:5人)(母子家庭の母等対象:5人)	想定する 就職先の職務	販売職・営業職 一般事務・経理事務 総務事務・営業事務等
訓練期間	令和8年11月5日～令和9年2月4日 (3か月) 準備講習: 令和8年10月28日～11月4日 (5日間)		
訓練目標	企業の総務・経理や事務職への就職を想定して、企業会計事務に必要な記帳から決算処理までの一連の経理事務(簿記検定3級程度)とパソコンに関する実践的 技能(ワープロソフト、表計算ソフトの活用)を習得。その他、営業事務や販売職も 視野に入れ小売業等の流通の仕組みを習得する。 【目標とする資格取得】 (任意受験) ・コンピューターサービス技能評価試験 ワープロ部門 2・3 級 / 表計算部門 2・3 級 ・リテールマーケティング検定 3 級 (販売士) ・日商簿記 3 級検定	コース番号*	吹上-5
仕上がり像	1.職業人としての基本的な対人応対ができる。 2. 事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書 等を作成できる。 3. 会計処理の基礎的知識を活かし経理の基本作業ができる。 4. 小売業等の流通の仕組みを理解し営業事務や販売で活かすことができる。		
訓練 の 内 容	科 目	内 容	時間
	入所式・修了式	入所式(2H)・修了式(2H)	
	販売・接客サービス	小売業の社会的経済的役割・小売業を含む流通機構の概要 顧客心理と接客販売技術・商品陳列照明および色彩の基礎 小売業の販売事務管理(計算演習を含む)、商品に関する共通知識 マーケティング、マーチャンダイジング 接客マナー・演習、さまざまな形の商品の包装技術	30
	ビジネス会計	簿記の意味・目的、貸借対照表と損益計算書、仕訳の仕方、日常手帳、商 品売買、現金、小切手、当座預金、小口現金、手形、有価証券、その他の期 中取引、試算表、決算手続き、伝票等、仕訳票の作成、仕訳帳・総勘定元帳 の作成、主要簿・補助簿の作成、試算表の作成、決算整理事項処理、精算 表の作成、損益計算書と貸借対照表の作成	93
	就職接遇	アイスブレイキング、自己紹介、ジョハリの窓、新ジョブカード説明及び作成 キャリア形成の6ステップと自己分析、社会人基礎力・自己分析(棚卸)、イン サイト・燃焼度・アンカー、傾聴・アサーション、就活DVD・履歴書・職務経歴 書・面接の受け方、履歴書・職務経歴書、職業人講話・模擬面接説明、模擬 面接、ビジネスマナー、チームワーク・メンタルヘルス、職業人講話『人生と 仕事』、各科目の成績考査に基づき評価シート発行	47
	キャリアコンサルティング	ジョブカード交付・評価シート	
	パソコン基礎	Windows基礎、機器構成と周辺機器、画面構成、アプリケーションソフト操作	6
	インターネット活用	インターネットの仕組み、情報検索、電子メール等	12
	ワープロ活用	文字入力、文字編集、文書作成、書式設定、文章管理、表作成 機能を活用しレイアウト構成にも配慮した文書作成、ビジネス文章作成	54
	表計算活用	表計算ソフトの基本操作、書式設定、表の作成・編集、罫線の引き方 関数 グラフの作成・編集、表計算実習、書式に従った表作成 帳票類の作成、ワークシート連携、データ管理、関数の活用	54
技	プレゼンテーション技法	プレゼンテーションソフトの基本操作、プレゼンテーション環境の構築、 テクニック、画面表示モードの確認、スライド作成、画像取込	24
	総訓練時間 320時間 (学科 170時間、実技 150時間)		
主要な機械設備 (参考)		パソコン一式、LANシステム一式、プロジェクタ、プリンタ、プロッター、ワープロソフト(Word) 表計算ソフト(Excel)、インターネット、プレゼンテーション	

準備講習カリキュラム

※母子家庭の母等対象者のみ受講 (この期間、訓練手当支給なし)

期間: 令和8年10月28日～11月4日【5日間】(土・日・祝を除く) 時間:9:30～15:30(11月4日は9:30～12:30)

内 容	
《1 日目》	オリエンテーション
《2 日目》	キャリアデザイン1 - なりたい自分と役割を探索 -
《3 日目》	キャリアデザイン2 - あなたが働く価値を探索 -
《4 日目》	キャリアデザイン3 - ストレスをためずに楽しく働く為に -
《5 日目》	未来を描く - 自分の未来を見つめ、本訓練での目標を設定 -

無料託児サービスについて

- ・託児サービスの利用については原則、託児施設の利用規程に準ずる。
- ・※訓練開始時点で乳児については利用人数に制限がある為、託児利用できない場合があります。
- ・対象児童・・・就学前児童
就学前児童とは、①幼児:1歳から小学校就学の始期に達するまでの者 ②乳児:6か月から1歳未満の者
- ・託児期間・・・訓練期間と同じ
- ・託児時間・・・9:00～17:00
- ・土日祝日、平日17:00以降の超過利用は、個人負担となります。
- ・ミルク代、おむつ代、離乳食等の児童個人に帰属するものは保護者の負担となります。
- ・必要なもの:その他以下のもの(保護者負担となります)

幼児	お弁当、着替え、バスタオル(1日1枚)、スーパースーツ(1日2枚)、歯ブラシ
乳児	離乳食、バスタオル(1日2枚)、ミルク、消毒済みの哺乳瓶、スーパースーツ(1日2枚)、お尻拭き(1箱)、おむつ(1日6個)、着替え(1日2組位)

●注意事項

- ・高熱(37.5度以上)・法定伝染病の児童は預けることはできません。
- ・感染症と診断された園児の再登園に際しては、かかりつけ医の診断書を提出し感染の疑いがない状態でのみ受け入れ可能。



国道10号 照国神社 国道10号

中原別荘 中央公園 P:セウ602駐車場

8101ビル 天文館シマパラダイス

びらもーるアーケード 御着屋交番

託児所:フェアリーランド

駿河屋 天文館店

はいから通り

大福駐車場 P

至る 加治屋町

天文館通電停

マルヤガーデンズ

【選考会場】
令和8年10月14日(水)
鹿児島市中央公民館
鹿児島市山下町5番9号
地階 第1会議室
電話:099-224-4528

※駐車場・駐輪場はありません。公共交通機関をご利用ください。

【訓練期間】
令和8年11月5日～令和9年2月4日

訓練施設: コルテヌパソコンCADスクール
鹿児島市中町4-7コルテヌビル
電話:099-222-5858

託児施設: フェアリーランド
鹿児島市中町3-11-2F
電話:099-295-3644

(訓練施設まで直線距離30m/徒歩1分)
※駐車場・駐輪場はありません。公共交通機関をご利用ください。
(訓練生限定の安価な駐車場のご案内はいたしています)

無料託児サービスについて

- ・託児サービスの利用については原則、託児施設の利用規程に準ずる。

※訓練開始時点で乳児の場合、利用人数に制限がある為、託児利用できない場合があります。

- ・対象児童・・・就学前児童

※就学前児童とは、①幼児:1歳から小学校就学の始期に達するまでの者 ②乳児:6か月から1歳未満の者

- ・託児期間・・・訓練期間と同じ
- ・託児時間・・・9:00～17:00
- ・土日祝日、平日17:30以降の超過利用は、個人負担となります。
- ・1日のスケジュール・・・「1日の生活」参照
- ・ミルク代、おむつ代、離乳食等の児童個人に帰属するものは保護者の負担となります。



必要なもの：保険証（写）その他以下のもの（保護者負担となります）

幼児	お弁当、着替え、バスタオル（1日1枚）、スーパー袋（1日2枚）、歯ブラシ
乳児	離乳食、バスタオル（1日2枚）、ミルク、消毒済みの哺乳瓶、スーパー袋（1日2枚）、お尻拭き（1箱）、おむつ（1日6個）、着替え（1日2組位）

●注意事項

- ・高熱（37.5度以上）・法定伝染病の児童は預けることはできません。
- ・感染症と診断された園児の再登園に際しては、かかりつけ医の診断書を提出し感染の疑いがない状態でのみ受け入れを行います。

●Q&A

Q.訓練に関して車通学は可能でしょうか？	A. 可能です。ただし駐車場は用意していません。安価な駐車場を案内できますが、駐車代金は自己負担になります。
Q.就学前児童が2人いますが、2人とも預かってもらえますか？	A. 就学前児童が複数名いるのであれば、複数名預かります。
Q.託児施設の下見はできますか？	A. 結果通知において合格した方は、各託児施設に連絡し下見をすることが出来ます。
Q.託児施設で慣らし保育はありますか？	A. ありません。ただし、訓練開始日以前に、自己負担で直接託児施設に一時預かり保育をお願いすることは自由です。
Q.子供が、夏休み、冬休みのみ預けることは可能ですか？	A. 可能です。

●フェアリーランド（訓練施設まで直線距離30m／徒歩1分）

住所：鹿児島市中町3-11-2階 電話 099-295-3644

フェアリーランドの「1日の生活」（朝～昼～夕方）

- 8:00～ 随時登園（室内で自由遊び）
- 9:00～ トイレタイム・おむつ替え
- 10:00～ おやつ（手洗い → 歌 → 指遊び → あいさつ）
- 10:25～ 設定保育（リズム体操・歌／楽器遊び・ねんど遊びなど）
- 11:15～ 昼食（給食の歌 → 食事 → 片付け）
- 11:30～ 昼食後 → トイレタイム・おむつ替え
- 12:00～ お昼寝（絵本読み聞かせ）
- 14:30～ 起きた順にトイレタイム・おむつ替え
- 15:00～ おやつ（手洗い→おやつ→歌→指遊び→あいさつ）
- 15:30～ お帰りの会
- 16:00～ テレビ視聴・自由時間
- 17:00～ お迎え（随時）

