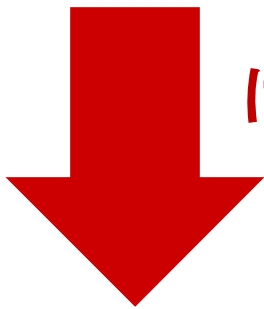


THE 時短 サクッと求職登録！

スマホでメールやインターネットを利用しますか？



はい



いいえ

求職申込書(手書き)

※ 時間がかかります！！

① QRコード読み込み



ハローワーク
インターネットサービス

② 求職者マイページアカウント登録



仕事をお探しの方

の

求職申込み

をタップ
(指で押す)

メールアドレスの登録とパスワードを設定します

③ 求職情報登録

必須

の部分だけ入力！

★入力方法は裏面を
ご確認ください！

④ 受付へお越しください！

<求職者マイページアカウント登録の方法>

① メールアドレス（確認用も）を入力し、「プライバシーポリシー」と「利用規約」を一番下までスクロール。**閉じる** をタップすると元の画面に戻ります。チェックボックス3カ所にチェックをして **次へ進む** をタップ。

② メールアドレスあてに**認証キー**が届くので、認証キーと自分で作成した新規のパスワード、新規のパスワード（確認用）を入力し **完了** をタップ。

※パスワードは**半角数字、英字、記号**を組み合わせ**て8桁以上32桁以内**。

※**自動生成パスワード**はエラーが出る可能性がありますので**使用しないでください**。

③ 求職者マイページアカウント登録完了が表示されたら、**求職情報を登録** をタップし、引き続き求職情報登録を行ってください。
なお、**「マイナンバーカードを使わずに求職情報を登録」**から登録してください。

<求職情報登録の入力方法>

必須 のみ入力してください。

① 「1. 基本情報」
氏名、生年月日、性別、住所（全角）、携帯番号を入力し、**次へ進む** をタップ。

② 「2. 求職情報提供等」を入力し、**次へ進む** をタップ。

時間短縮のため、以下のとおり選択してください。

異なる場合は窓口で申し出てください。

- ・求職情報公開しない（下側）
- ・地方自治体・地方版ハローワーク、民間人材ビジネスともに不可（上から4番目）
- ・マイページ以外のハローワークからの連絡可（左側）
- ・連絡手段→郵便と携帯電話にチェック（左から1番目と3番目）

③ 「3. 希望職種・時間等」を入力し、**次へ進む** をタップ。

時間短縮のため、以下のとおり選択してください。

異なる場合は窓口で申し出てください。

- ・就業形態→フルタイムかパートを選択
- ・雇用期間→定めなしを選択（一番左）
- ・希望する仕事→検討中を選択（右側）
- ・希望勤務時間→なしを選択（右側）
- ・希望休日→なしを選択（右側）

未入力表示が出ますが、

次へ進む をもう一度
タップしてください。

④ 「4. 希望勤務地・賃金」は**入力せず**、**次へ進む** をタップ。

⑤ 「5. 学歴／資格」は**最終学歴と区分**を入力し、**次へ進む** をタップ。

⑥ 「6. 経歴」について、**職務経歴の有無→なし**を選択。経験した主な仕事は**入力せず**、**未就職卒業者は該当（左側）**を選択し、**次へ進む** をタップ。

⑦ 「8. 自己PR」は**入力せず**、**求人情報の自動配信機能については配信する**を選択し、**完了** をタップ。

「求職者マイページ登録完了」画面の **ホームへ進む** をタップ。

その後は

画面そのまま
で受付へ！