

離職されたみなさまへ

失業給付の受給手続き希望の方

①失業給付の受給手続きを希望される場合、次の書類をご準備の上、住所を管轄するハローワークへご来所ください。

- ◆離職票-1、2 ◆写真2枚 ◆マイナンバーカード
- ◆普通預金通帳またはキャッシュカード(本人名義)

※写真は、ハローワーク来所時に毎回マイナンバーカードを持参のうえ、窓口で提示いただける方は不要です。

※マイナンバーカードをお持ちでない場合等、詳細は別添する「離職されたみなさまへ(P2)」をご確認ください。

②手続きには60分程度時間を要します。遅くとも「16時まで」にご来所ください。

③失業給付の受給手続きには、必ず「求職申込み」が必要です。



スマホ等で求職申込み

(※既にハローワークへ求職登録済みの方は、今回の登録は不要です。)

④2次元コードを、読み込んで登録してください。

「ハローワークインターネットサービス」をネット検索し、登録してもOK！

URL: <https://www.hellowork.mhlw.go.jp>



⑤ **Q 仕事をお探しの方** の **求職申込み** から

求職者マイページのアカウント登録を行います。
(メールアドレスの登録とパスワードを設定します。)

⑥求職者マイページのアカウントを登録したら、そのまま求職情報を登録します。

⑦求職情報まで登録できたら完了です！

※⑤と⑥の操作については裏面をご確認ください。

★ハローワークの受付では「オンライン登録済み」とお申し出ください。

★ネットでの登録が難しい方は、ハローワークでお申し出ください。



⑤求職者マイページのアカウント登録について

①メールアドレス(確認用も)を入力し、「プライバシーポリシー」と「利用規約」を確認(一番下までスクロール)。

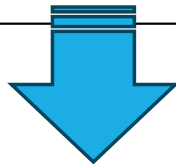
チェックボックス3カ所にチェックをして **次へ進む** をタップ。

②メールアドレスあてに認証キーが届くので、認証キーと自分で作成した新規のパスワードを(確認用)を入力し **完了** をタップ。

※パスワードは半角数字、英字、記号を組み合わせで8桁以上32桁以内。

※自動生成パスワードはエラーが出る可能性があります。

③求職者マイページアカウント登録完了が表示されたら、**求職情報を登録** をタップし、引き続き求職情報登録を行います。



⑥求職情報登録について

必須 は必ず入力し、**任意** はできる限り入力してください。

★入力項目

- 「1. 基本情報」「2. 求職情報提供等」「3. 希望職種・時間等」
- 「4. 希望勤務地・賃金」「5. 学歴／資格」「6. 経歴」
- 「7. 障害情報(※【障害の有無】をありにした場合のみ)」
- 「8. 自己PR」

上記項目を入力し、**完了** をタップ。

入力内容は、
あとで変更する
ことも可能です。

「求職者マイページ登録完了」画面が表示されたら登録完了です！

※内容の詳細については、来所時に窓口で確認させていただきます。

