

パソコン・簿記基礎科①

募集期間 令和8年7月17日(金)～8月28日(金)

【仕上がり像】 ※訓練目標、目標とする資格など、詳細については裏面をご覧ください。

- 習得したテクニカルスキルを生かし、効率的に事務処理ができる。
- 官公庁への申告・届出等、必要な様式を作成することができる。
- 企業内のネットワークの構成と情報セキュリティについて理解し、保全に努めることができる。
- ビジネスパーソンに必要なテクニカルスキルとヒューマンスキルを身につけ、多様な人と共に目標に向けて協力することができる。

定員
24名

最少実施人数12名
※最少実施人数に満たない場合、訓練が中止になる可能性があります。

訓練内容

ビジネス文書作成

- ・タイピング練習
- ・文書の作成と編集・印刷
- ・表の作成
- ・実務書類作成 等

プレゼンテーション

- ・PowerPointの基本操作
- ・スライドアニメーションの技術
- ・発表実習 等

データ活用基礎

- ・Excelの概要と基本操作
- ・表作成と印刷
- ・グラフ作成
- ・数式の活用 等

商業簿記学科 商業簿記実習

- ・簿記の基礎知識
- ・勘定科目
- ・日常取引に関する仕訳
- ・簿記一巡の手続(取引～決算)

就職支援 コミュニケーション 技術習得

- ・応募書類の必要性と作成方法
- ・面接対策
- ・職業人講話 等

就職

訓練会場

K I Sパソコンスクール 国分教室
霧島市国分敷根172-1 TEL0995-47-4941
○駐車場あり・駐輪場あり
【訓練実施機関】鹿児島情報サービス株式会社

訓練期間

令和8年9月25日(金)～
12月24日(木)

<3か月> 訓練時間9:30～16:10
※原則、土・日・祝日は休講。

受講料 無料!

但し、テキスト代(12,000円)、職業訓練生総合保険(3,100円:任意加入)及び各種資格受検料は自己負担となります。

手当等

雇用保険受給者は、基本手当等が支給されます。
上記以外の方は、一定の条件により国の「職業訓練受講給付金」制度を利用できる場合があります。公共職業安定所の窓口でご相談ください。

～想定する就職先～

- 一般企業の経理事務
- 一般事務・総務事務・営業事務・
- 管理事務・受付事務

入校選考

選考会場

鹿児島県立始良高等技術専門学校
始良市西餅田1120 ○駐車場・駐輪場あり

選考日

令和8年9月8日(火)

9:00～受付、9:30～試験開始

選考内容

筆記試験(国語・社会・数学)、面接

☆筆記用具(鉛筆・消しゴム)をご持参ください。

☆選考についての案内は、あらかじめ行いませんので、ご承知おきください。

※選考については雇用保険受給者が優先されます。

応募資格

求職者の方で、

- ・公共職業安定所に求職申し込みを行っている方。
- ・公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦を受けることのできる方。

※受講希望の方は**職業相談**を受けてください。受講指示等を受けるには要件があります。

キャリアコンサルティングを受けて、ジョブ・カードを作成することをお勧めします。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。

応募手続

・雇用保険受給者の方は、雇用保険受給資格者証をご提示ください。

・応募者は入校願書に必要事項を記入し、写真を貼付のうえ、公共職業安定所の窓口にご本人が提出してください。

※写真:縦4cm×横3cm、6か月以内に撮影したもの

★ 受講者の個人情報については、公共職業訓練に係る業務に使用し、訓練受託機関・施設へも提供します。《問合せ先》

★ 訓練修了後は、就職先等の報告が義務付けられます。また、修了者の就職状況を把握するため、就職先、公共職業安定所などに確認を行うことがあります。

★ 提出された入校願書は返却しませんのでご了承ください。

鹿児島県立始良高等技術専門学校

総務課 TEL0995-65-2247

