様式16

応募前職場見学実施予定表

（事　業　所　名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（連絡先担当部署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（連絡先担当者）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１　７月～９月の実施予定日

○　７月～９月までの実施予定日すべてに（ ① ）のように印をつけてください。

７月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

８月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

９月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

２　10月以降の実施予定日

○　該当する項目に印（✓）を入れ、特定予定日に実施する場合は、特定予定日を記入してください。

□　予定なし

□　随　時

□　特定予定日

３　その他

◇　事業所連絡先　　担当者氏名

電話番号　　FAX

※安定所記入欄：求人番号