

令和8年度 鹿児島労働局雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了 時の措置		
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果	雇用環境・均等	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検）	5年	—	廃棄		
			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5年	—	廃棄		
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5年	—	廃棄		
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	—	廃棄		
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	雇用環境・均等	情報公開	開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係開示請求・決定書	個人情報保護法関係開示請求・決定書	雇用環境・均等	個人情報保護	開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿 週休日の振替等命令簿 勤務時間報告書	雇用環境・均等	職員の勤務時間	出勤簿	5年	—	廃棄	
			休暇簿関係関係	年次休暇			年次休暇	5年	—	廃棄	
			超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書			超過勤務命令簿	6年	—	廃棄	
				超過勤務実施予定伺・実施時間報告			超過勤務実施予定伺・実施時間報告	6年	—	廃棄	
			非常勤職員関係	非常勤職員関係			非常勤職員関係	5年	—	廃棄	
			職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿			旅行命令簿	雇用環境・均等	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿等	5年
		出張復命書	出張復命書	出張復命書	5年	—	廃棄				
		職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	雇用環境・均等	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3年	—	廃棄	
		職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	雇用環境・均等	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3年	—	廃棄	
		14	公示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	総合的政策	行政運営方針関係	行政運営方針 四行政連携企業要請リーフレット 組織目標	雇用環境・均等	総合的政策	行政運営方針	5年	—
	四行政連携企業要請リーフレット				1年	—			廃棄		
	組織目標				5年	—			廃棄		
	署・所長会議 局議等部内会議綴 労働法制の普及等に関する取組 業務概況綴				署・所長会議	3年			—	廃棄	
		局議等部内会議綴	1年	—	廃棄						
		労働法制の普及	3年	—	廃棄						
		業務概況綴	3年	—	廃棄						
		陳情関係	陳情関係	1年	—	廃棄					
雇用環境・均等に関する事項	総合調整	総合調整関係	陳情関係	陳情関係	雇用環境・均等	総合調整	陳情関係	1年	—	廃棄	
				記者発表資料			記者発表資料	1年	—	廃棄	
				取材対応記録			取材対応記録	1年	—	廃棄	
				ホームページ関係			ホームページ関係	3年	—	廃棄	
				広報に関する報告			広報に関する報告	1年	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	個別労働紛争	労働相談関係	労働相談票	雇用環境・均等	個別労働紛争	労働相談票	3年	—	廃棄	
			労働局長の助言・指導受付台帳	労働局長の助言・指導受付台帳			労働局長の助言・指導受付台帳	3年	—	廃棄	
			助言・指導処理票関係	助言・指導処理票			助言・指導処理票	3年	—	廃棄	
			紛争調整委員会によるあっせん受理台帳	紛争調整委員会によるあっせん受理台帳			紛争調整委員会によるあっせん受理台帳	5年	—	廃棄	
			あっせん処理票関係	あっせん処理票			あっせん処理票	5年	—	廃棄	
			個別労働紛争業務本省報告関係	個別労働紛争業務本省報告			個別労働紛争業務本省報告	5年	—	廃棄	
			紛争調整委員会関係	紛争調整委員会関係			紛争調整委員会関係	3年	—	廃棄	
			労働関係紛争担当参与会関係	労働関係紛争担当参与会関係			労働関係紛争担当参与会関係	3年	—	廃棄	
			個別労働紛争解決制度関係機関連絡協議会関係	個別労働紛争解決制度関係機関連絡協議会等			個別労働紛争解決制度関係機関連絡協議会等	3年	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	有期雇用特例措置	計画認定・変更申請書関係	計画認定・変更申請書	雇用環境・均等	有期雇用特例措置	計画認定・変更申請書	特定日以後5年 (許認可等)	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者虐待防止法	障害者虐待防止法関係	障害者虐待防止法関係	雇用環境・均等	障害者虐待防止法	障害者虐待防止法関係綴	5年	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金の交付に関する重要な経緯	働き方改革推進支援助成金	働き方改革推進支援助成金	雇用環境・均等	労働時間等設定改善	働き方改革推進支援助成金綴	5年	12 (4)	廃棄	
			労働時間等設定改善	医療労務管理支援事業			医療労務管理支援事業	7年	—	廃棄	
			法人の権利義務の得喪及びその経緯、契約に関する事項	労働時間等設定改善			「しわ寄せ」防止対策関係	「しわ寄せ」防止対策関係	3年	—	廃棄
			法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働時間等設定改善			働き方・休み方改善の企業指導関係	働き方・休み方改善の企業指導関係	5年	—	廃棄

令和8年度 鹿児島労働局雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了 時の措置
			働き方・休み方改善コンサルタント（復命書・日誌等）			働き方・休み方改善コンサルタント（復命書・日誌等）	5年	—	廃棄
		業務改善助成金関係	労働時間等設定改善法広報関係 業務改善助成金関係			労働時間等設定改善法広報関係 業務改善助成金	3年 5年	— 12 (4)	廃棄 廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用均等一般	業務計画関係	雇用環境・均等	雇用均等一般	業務計画関係	3年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用均等一般	男女雇用機会均等推進者等選任・変更			男女雇用機会均等推進者選任・変更関係	1年	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	雇用機会均等	均等法業務関係一般 広報、啓発関係			均等法業務関係一般 均等法指導等関係（広報、啓発関係）	5年 3年	— —	廃棄 廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯		相談関係			相談関係	3年	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		紛争解決援助関係			紛争解決援助関係	5年	—	廃棄
			調停関係			調停関係	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		報告徴収関係			報告徴収関係	5年	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		業務報告関係			業務報告関係	5年	—	廃棄
			母性健康管理対策関係			母性健康管理対策関係	3年	—	廃棄
			両立支援等助成金（不妊治療両立支援コース）、両立支援助成金（不妊治療および女性の健康課題対応両立支援コース）関係			両立支援等助成金（不妊治療および女性の健康課題対応両立支援コース）関係	5年	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	労働施策総合推進法（第九章関係）	労推法業務関係一般	雇用環境・均等	労働施策総合推進法（第九章関係）	労推法業務関係一般	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		労推法指導業務関係			労推法指導業務関係	5年	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		広報、啓発関係			広報・啓発関係	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯		相談関係			相談関係	3年	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		紛争解決援助関係			紛争解決援助関係	5年	—	廃棄
			調停関係			調停関係	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		報告の請求関係（資料の提出の要求等を含む）			報告の請求関係（資料の提出の要求等を含む）	5年	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		業務報告関係			業務報告関係	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用機会均等	女性活躍推進法一般事業主行動計画策定等届受理関係	雇用環境・均等	女性活躍推進	女性活躍推進法一般事業主行動計画策定等届受理関係	5年	—	廃棄
			女性活躍推進法報告徴収関係			女性活躍推進法報告徴収関係	5年	—	廃棄
			女性活躍推進法認定関係			女性活躍推進法認定関係	5年	—	廃棄
			女性活躍推進法業務報告関係			女性活躍推進法業務報告関係	5年	—	廃棄
			女性活躍推進法業務関係一般			女性活躍推進法業務関係一般	5年	—	廃棄
			女性活躍推進法広報、啓発関係			女性活躍推進法（広報、啓発関係）	3年	—	廃棄
			女性活躍推進法相談関係			女性活躍推進法相談関係	3年	—	廃棄
			女性活躍推進法指導業務関係			女性活躍推進法指導業務関係	5年	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	職業生活両立	育児・介護休業法業務関係一般	雇用環境・均等	職業生活両立	育児・介護休業法業務関係一般	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		育児・介護休業法指導業務関係			育児・介護休業法指導業務関係	5年	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		育児・介護休業法広報、啓発関係			育児・介護休業法 広報、啓発関係	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯		育児・介護休業法相談関係			育児・介護休業法相談関係	3年	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		紛争解決援助関係			紛争解決援助関係	5年	—	廃棄
			調停関係			調停関係	5年	—	廃棄

令和8年度 鹿児島労働局雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了 時の措置
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		報告徴収関係	報告徴収関係			報告徴収関係	5年	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		業務報告関係	業務報告関係			業務報告関係	5年	—	廃棄
			両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係	両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係			両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係	特定日以後5年	—	廃棄
			両立支援等助成金（出生時両立支援コース、介護離職防止支援コース、育児休業等支援コース、育休中等業務代替支援コース、柔軟な働き方選択制度等支援コース）	両立支援等助成金（出生時両立支援コース、介護離職防止支援コース、育児休業等支援コース、育休中等業務代替支援コース、柔軟な働き方選択制度等支援コース）申請関係書類			両立支援等助成金（出生時両立支援コース）関係	5年	—	廃棄
							両立支援等助成金（介護離職防止支援コース）関係	5年	—	廃棄
							両立支援等助成金（育児休業等支援コース）関係	5年	—	廃棄
							両立支援等助成金（育休中等業務代替支援コース）関係	5年	—	廃棄
							両立支援等助成金（柔軟な働き方選択制度等支援コース）関係	5年	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	職業生活両立	次世代法業務関係一般	次世代法業務関係一般	雇用環境・均等	職業生活両立	次世代法 業務関係一般	5年	—	廃棄
			次世代法広報、啓発関係	次世代法広報、啓発関係			次世代法 広報、啓発関係	3年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		次世代法相談関係	次世代法相談関係			次世代法 相談関係	3年	—	廃棄
			次世代法一般事業主行動計画策定等届受理関係	次世代法一般事業主行動計画策定等届受理関係			次世代法 一般事業主行動計画策定等届受理関係	5年	—	廃棄
			次世代法一般事業主行動計画策定等届提出等督促・指導関係	次世代法一般事業主行動計画策定等届提出等督促・指導関係			次世代法 一般事業主行動計画策定等届提出等督促・指導関係	5年	—	廃棄
			次世代法一般事業主行動計画認定関係	次世代法一般事業主行動計画認定関係			次世代法 一般事業主行動計画認定関係	5年	—	廃棄
			次世代業務報告関係	次世代業務報告関係			次世代業務報告関係	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	有期・短時間労働	相談関係	相談関係	雇用環境・均等	有期・短時間労働	相談関係	3年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		報告徴収関係	報告徴収関係			報告徴収関係	5年	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		紛争解決援助関係	紛争解決援助関係			紛争解決援助関係	5年	—	廃棄
			均衡待遇調停関係	均衡待遇調停関係			均衡待遇調停関係	5年	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		パート・有期法業務	パート・有期法業務関係一般			パート法、パート・有期法業務関係一般	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		パート・有期法指導業務	パート・有期法指導業務関係			パート法、パート・有期法指導業務関係	5年	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		均衡待遇ヒアリング	均衡待遇ヒアリング関係			均等待遇ヒアリング関係	3年	—	廃棄
			広報、啓発	広報、啓発関係			広報、啓発関係	3年	—	廃棄
			業務報告	業務報告関係			業務報告関係	5年	—	廃棄
			パート・有期労働連絡調整関係	パート・有期労働連絡調整関係			パート、パート・有期労働連絡調整関係	3年	—	廃棄
	法人の権利義務の得喪及びその経緯、契約に関する事項		中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業関係	中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業関係			中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業関係	5年	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	フリーランス就業環境整備	フリーランス・事業者間取引適正化等法業務関係一般	フリーランス・事業者間取引適正化等法業務関係一般	雇用環境・均等	フリーランス就業環境整備	フリーランス・事業者間取引適正化等法業務関係一般	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		フリーランス・事業者間取引適正化等法指導業務関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法指導業務関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法指導業務関係	5年	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		フリーランス・事フリーランス・事業者間取引適正化等法広報、啓発関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法広報、啓発関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法広報、啓発関係	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯		フリーランス・事業者間取引適正化等法相談関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法相談関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法相談関係	3年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		フリーランス・事業者間取引適正化等法調査関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法調査関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法調査関係	5年	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		フリーランス・事業者間取引適正化等法業務報告関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法業務報告関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法業務報告関係	5年	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	中小企業退職金共済	中小企業退職金共済関係	(中小企業退職金共済) 広報、啓発関係	雇用環境・均等	中小企業退職金共済	(中小企業退職金共済) 広報、啓発関係	3年	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	地方労働審議会	地方労働審議会	地方労働審議会関係	雇用環境・均等	地方労働審議会	地方労働審議会関係	10年	—	移管
	雇用環境・均等に関する事項	各種業務通達	各種業務通達	各種通達	雇用環境・均等	各種業務通達	各種通達	5年	—	廃棄

令和8年度 鹿児島労働局雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了 時の措置
雇用環境・均等に関する事項	各種業務報告	各種業務報告	各種業務報告	鹿児島働き方改革推進支援センター関係業務報告	雇用環境・均等	各種報告関係	鹿児島働き方改革推進支援センター関係業務報告	3年	—	廃棄
				各種業務報告			各種報告関係	3年	—	廃棄
				同一労働同一賃金に係る労働基準監督署との連携にかかるとの実績報告			同一労働同一賃金に係る労働基準監督署との連携にかかるとの実績報告	3年	—	廃棄
雇用環境・均等に関する事項	文書台帳	文書台帳	令和6年度 行政文書移管・廃棄簿	雇用環境・均等	文書台帳	廃棄実施簿	30年	—	廃棄	
雇用環境・均等に関する事項	事務分掌	事務分掌	事務分掌綴	雇用環境・均等	事務分掌	事務分掌綴	3年	—	廃棄	
雇用環境・均等に関する事項	各種業務会議	各種業務会議	各種会議綴	雇用環境・均等	各種業務会議	各種会議綴	3年	—	廃棄	
雇用環境・均等に関する事項	公益通報	公益通報	通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書	雇用環境・均等	公益通報	公益通報関係書類	3年	—	廃棄	
				物品取得請求書・修繕伺	雇用環境・均等	物品管理	物品取得請求書・修繕伺	5年	—	廃棄
				納品書綴			納品書綴	5年	—	廃棄
							受払簿	5年	—	廃棄
雇用環境・均等に関する事項	庶務・経理	庶務・経理	講師等に対する謝金・委員手当(支出依頼連絡票)	雇用環境・均等	庶務・経理	講師等に対する謝金・委員手当(支出依頼連絡票)	5年	—	廃棄	
						職員派遣の取り扱いについて	5年	—	廃棄	