



# パソコン・基礎科M③

7月入校【出水地区開催】定員20名

訓練生募集

## 訓練内容

- ・キャリア支援、Word、Excel、PowerPoint 等
- ・任意で資格取得【表計算・ワープロ 各3・2級】

**仕事で活かす！**  
習得したパソコン技能、ビジネススキルを職場で活用する

## 訓練実施機関

職業訓練法人出水地区職業訓練協会 出水市野田町上名6031番地

訓練実施場所：**出水共同高等職業訓練校（野田保健センター内）**

## 訓練期間

**7月1日（水）～9月30日（水）**

原則 月曜日～金曜日（9:00～15:50 昼休憩70分）

## 受講料

**受講料は無料！**

※テキスト代（16,000円）、職業訓練生総合保険（3,100円任意）等は、自己負担になります。

## 応募資格

雇用保険の受給資格者又は雇用保険の受給資格がなくても、ハローワークに求職の申込みをして、職業訓練受講推薦等が受けられる方。ただし、選考に当たっては、雇用保険受給者が優先されます。

## 募集期間

**4月28日（火）～6月8日（月）**

★最寄りのハローワークで申し込んでください。 ※定員に満たない場合、中止することがあります。

## 訓練期間中の支援措置

雇用保険の規定に該当される方には、基本手当、受講手当及び通所手当が支給されます。受給資格のない方には、国の職業訓練受講給付金の申請が可能です。詳しくはハローワークにてお尋ねください。

## 選考日時

**6月17日（水）9：00集合**

選考試験【筆記試験：国語・数学、面接】※筆記用具持参

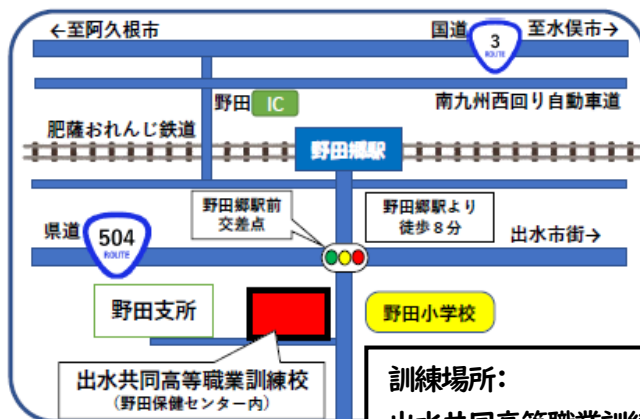
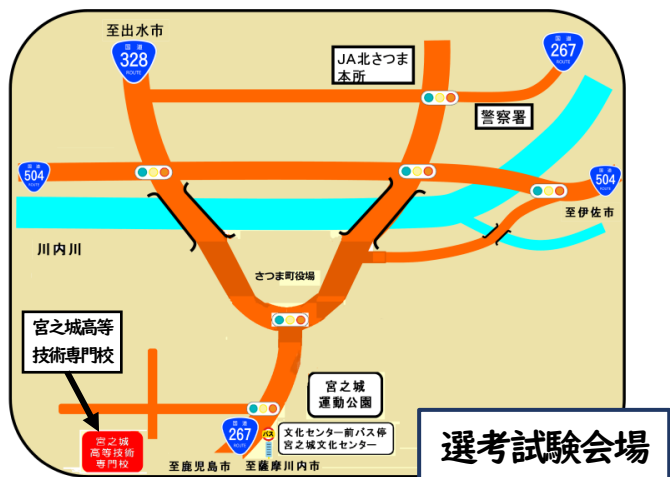
## 選考会場 問合せ先

**県立宮之城高等技術専門校**

☎0996-53-0207

総務課

薩摩郡さつま町船木881



訓練場所：  
出水共同高等職業訓練校  
【駐車場有り】

# パソコン・基礎科M③ 訓練カリキュラム

訓練実施機関	職業訓練法人出水地区職業訓練協会 TEL0996-84-2451	訓練実施場所	出水共同高等職業訓練校 出水市野田町上名6031番地
想定する就職先の職務	パソコン操作による入力や書類作成を必要とする職務全般		
訓練目標	◇企業が求める即戦力としての人材を育成するため、人間力や仕事マネージメント能力の向上を目指す ◇効率的な業務が行えるよう実務に即したパソコン利用に関する技術(文書作成、表計算処理、プレゼンテーション等)を習得する		

科 目		内 容	
訓練の内容	学 科	キャリア・就職支援 アイスブレイク、コミュニケーションの基本、自分の強み弱みの表現、ジョブ・カードの必要性、ビジネスマナー、安全衛生作業、企業に関する情報収集、応募書類(履歴書、職務経歴書等)の作成、模擬面接(グループワーク、個別)、職業人講話	
	実 技	パソコン入門	パソコンとは、パソコンの仕組みと動作、ハードウェアとソフトウェア、Windowsの基本操作、文字入力、タッチタイピング、ファイルとフォルダの管理、インターネット、セキュリティ対策、パソコンのトラブル解決、アプリの活用
		ワープロ基礎・応用	ワープロソフト(Word)の基本操作、新規文書の作成・編集、表作成・編集、グラフィックスの利用、文書とはがきの印刷、書式設定、図解・グラフ利用、データ活用、長文作成機能、グループ作業で役立つ機能、文書配布
		表計算基礎・応用	表計算ソフト(Excel)の基本操作、表作成・編集、四則演算と関数、グラフ、データベース、印刷、入力作業をサポートする機能、関数を使用した入力サポート、データの配布、データのビジュアル化、データ分析の準備とデータベース機能
		プレゼンテーション活用	プレゼンテーションソフト(PowerPoint)の基本操作、プレゼンテーション作成・編集、図解の作成、オブジェクトの挿入、特殊効果の設定、資料の作成と印刷、効果を上げるアニメーションの活用、効果的なプレゼンの方法、自主制作、発表
		ビジネス総合演習	ビジネス文書とは何か、社内向け・社外向け文書の作成、実績集計、金種計算表、成績表の作成、試験対策 他

総訓練時間 309時間(学科 45時間, 実技 264時間)

申 込 み・選 考・入 校 に つ い て	目 標 と す る 資 格					
<p><b>1 ハローワークへ</b></p> <p>① 窓口で求職の申込みをする</p> <p>② 受講を申し出て「入校願書」を受け取る</p> <p>③ 入校願書に必要な事項を記入し、写真(縦4cm×横3cm)を貼付して提出</p> <p><b>2 選考方法</b></p> <p>① 宮之城高等技術専門校で選考試験(国語・数学の筆記試験及び面接)</p> <p>② 選考結果を全員に郵送、合格者には入校手続書類及び職業訓練生総合保険用紙等同封</p> <p><b>3 ハローワークへ</b></p> <p>① 入校決定通知書に記載されている日時に管轄のハローワークに出向く (入校決定通知書、筆記用具、印鑑を持参)</p> <p>② 職業訓練受講指示書・受講推薦通知書を交付 (支援指示者は就職支援計画書)</p> <p><b>4 入校式：出水共同高等職業訓練校(訓練実施場所)</b></p> <p>2-②の同封書類、3-②の交付書類を合わせて提出</p>	<p>コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ技士・表計算技士(2級、3級)(任意受験)</p>					
	<b>職業訓練受講給付金(国)</b>					
	*雇用保険を受給できない方で、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、 <span style="background-color: #cccccc;">一定の支給要件を満たす場合に支給されます。</span>					
	支給額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">職業訓練受講手当</td> <td style="width: 33%;">月額10万円</td> </tr> <tr> <td>通所手当</td> <td>通所経路に応じた所定額</td> </tr> </table>	職業訓練受講手当	月額10万円	通所手当	通所経路に応じた所定額
	職業訓練受講手当	月額10万円				
通所手当	通所経路に応じた所定額					
・詳しくはハローワークにてお尋ね下さい。						

### 訓練修了後の就職状況報告

**\*訓練修了後、期間内での就職状況の報告が義務付けられます。**

#### 【就職状況報告書の提出】

**\*訓練生の就職状況把握のため、就職先、又はハローワークに確認を行うことがあります。**