

基礎から学べる！

AI時代のWebプログラマー養成科

(eラーニングA)



訓練実施機関	ワークキャリア株式会社	訓練実施施設	ワークキャリア株式会社 ジョブトレ鹿児島校
訓練コース番号	5-08-46-002-02-0017	コース	実践コース
募集期間	令和8年3月2日～令和8年5月13日	選考方法	オンライン面接
選考日	令和8年5月20日 9時00分～18時00分	訓練実施方法	eラーニング及びオンライン（通所による訓練なし）
選考結果通知日	令和8年5月25日 郵送またはメール	選考予約先	予約先：電話番号：050-8884-6922 もしくは公式LINE(裏面)からご予約ください。
選考準備	※選考日前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。提出されない場合、選考を受けられませのでご注意ください。誓約書は、面接予約後にメールにて送付します。	事前説明	随時実施可能です。電話番号：050-8884-6922 もしくはワークキャリア公式LINE(裏面)へお問い合わせください。

	訓練概要		プログラミングで業務効率を図るためのVBA、webアプリケーションに必要なJava・PHPを主に学習する。また、実際の現場で起こりうる課題を想定した実習を行い、即戦力となれる価値提供を行える人材を目指す。【eラーニングコース・オンライン対応コース】【IT資格】【DSS対応】							
	科目	科目の内容						訓練時間		
学科	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、安全衛生の事例						2時間		
	Webツール基礎	Microsoft365の活用方法、Google Chromeの基本操作						9時間		
	工程管理・目標管理	タスク管理の基礎、工数計算の基礎						10時間		
	プログラミング概論	プログラミングの基本言語の理解、各プログラミング言語の違い、Gitによるバージョン管理、セキュリティ対策						21時間		
	データベース概論	データベースの仕組み/基礎知識、SQLの基本						8時間		
	Webアプリケーション開発概論(PHP)	PHPの概要、活用シーン、開発環境、Javaの基礎知識						8時間		
	Webアプリケーション開発概論 (Java)	Javaの概要、活用シーン、開発環境、PHPの基礎知識						8時間		
	就職支援	自分に合ったキャリアの考え方、面接対策指導、履歴書・職務経歴書の書き方						9時間		
実技	AI活用実践	AIツール(chatGPT)の活用と実践・業務効率のためのAI活用						21時間		
	表計算基礎実習	表計算の基本操作、セルの操作、書式設定、計算式作成と基本関数（使用するソフトウェア：Microsoft 365)						41時間		
	プログラミング実習（マクロ・VBA）	マクロの記録と実行、VBAの基礎的な記述、変数・条件分岐・繰り返し処理の実行、エラー処理、ボタン・フォームの作成（使用するソフトウェア：Microsoft 365)						63時間		
	プログラミング実習（GAS）	Google Apps Scriptを用いた変数の命名と代入、配列・オブジェクトの制作、基本演算子の実践、条件分岐・繰り返しの実行						85時間		
	HTML/CSS基礎実習	HTMLの基本、CSSの基本、エディタの設定・活用、FTPの基本（使用するソフトウェア：Visual Studio Code)						21時間		
	Webページプログラミング実習	HTMLの実践、CSSの実践、jQueryの基礎、jQueryによるアニメーションの導入、レスポンシブ対応、Sassの基礎、Sassの実践（使用するソフトウェア：Visual Studio Code)						21時間		
	サーバー構築演習	開発環境の設計、サーバーの設定、セキュリティ（更新、SSL）対策、Webアプリケーションの動作確認						13時間		
	データベース実習	データベースの作成/登録/検索/更新などの基本操作の実践、MySQLの基本設定/データ操作/テーブルの作成、トランザクション処理						22時間		
	Webアプリケーション開発実践(PHP)	PHPの基礎、変数・条件分岐・繰り返し処理の実行、PHPの基本構文による演習、要件定義に伴うシステムの設計、PHPを活用したWebアプリケーションの開発、動作確認、インターフェースの制作、データベース連携、テストとデバッグ処理、エラー対応（使用するソフトウェア：Visual Studio Code)						77時間		
	Webアプリケーション開発実践(Java)	Javaの基礎、変数・条件分岐・繰り返し処理の実行、Javaの基本構文による演習、要件定義に伴うシステムの設計、Javaを活用したWebアプリケーションの開発、動作確認、インターフェースの制作、データベース連携、テストとデバッグ処理、エラー対応（使用するソフトウェア：Visual Studio Code)						78時間		
その他	職業人講話	「自分に合った”プログラマー”の仕事と”働き方”の選び方」ワークキャリア(株)講師 「プログラマーとして活躍するためのスキル／生かせる職業・業種」ワークキャリア(株)講師 「プログラマーとして活躍している人の具体例」ワークキャリア(株)講師						各2時間		
	訓練時間総合計 523時間 (うち通所訓練時間計0時間) ※うち数は通所訓練を含むeラーニングコースに限り記載	学科	75時間	実技	442時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間	
	受講者の負担する費用	教科書代 0円 その他(ソフトウェア「Microsoft365Personal」利用料 (ユニット③6月18日～使用、月額プラン2,130円(税込)×6か月) 12,780円 備考(通信費：実費)					合計	12,780円		

本コースの特徴

ITという広い分野の中でも、なじみの深いExcelの自動化を図れるマクロ・VBAを通して、プログラミングの基礎を学んでいきます。更にはGAS、アプリ開発に必要なHTML/CSS・jQuery・PHPを実践的に学ぶことで、幅広い業種に通用する人材を目指します。DX推進スキル標準対応の訓練コースです。任意で「PHP8技術者認定初級」の資格が取得できITSSレベル1以上の資格取得を目指します

幅広さが売り！

マクロ/VBA

GAS

HTML/CSS

HP制作

Java/PHP

AI活用



本コースには現役で活躍するプロが作成した動画教材／経験豊富な講師との毎週の対面指導(オンライン)／コミュニケーションツールを用いた日々の疑問解消の機会/の用意がございます。

業界知識がなく未経験の方でも安心して受講頂ける環境がありますので、コース修了後すぐにご活躍頂くためのスキルと知識を、楽しみながら身につけて頂けます。

受講の条件・詳細

訓練対象者の条件

- ①育児・介護中の者
- ②居住地域に訓練実施機関がない者
- ③在職中の者等訓練の受講に当たり特に配慮を必要とするもの
- ④自宅においてインターネット通信環境を用意でき、接続可能なパソコンをお持ちの方、キーボードやファイルの操作ができる方。

訓練目標

プログラミングとWebアプリケーションの制作スキルを身につけ、業務効率化の提案・設計・実装ができるIT人材となる。

訓練期間

令和8年6月4日～令和8年12月3日（6カ月）

受講時間

523時間（総訓練時間）

定員

11名 ※受講申込者が定員の半数に満たない場合は訓練を中止することがあります。

自己負担額

受講料 無料／テキスト代 なし／パソコン・モバイルルーター等の貸与 なし／通信費 実費

・Microsoft 365 Personal | ユニット③（6月18日～）から使用、月額プラン 2,130円×6ヶ月 12,780円

実施施設情報・お申込み方法

訓練実施施設名 ワークキャリア株式会社
ジョブトレ鹿児島校

訓練実施施設の住所

〒899-1401 鹿児島県出水郡長島町鷹巣3786-14 長島大陸マンダリンBASE

申込時の担当者名 上 久美子

申込時の電話番号 050-8884-6922

申込書の提出方法 郵送、またはメール(kagoshima@workcareer.jp) ※郵送時の送付先は訓練実施施設です。「ワークキャリア株式会社」宛と記載してください。

オンラインによる面接、対面指導、キャリアコンサルティングに係る留意事項

必要機材	パソコン（Webカメラ、マイク）
使用ソフト	GoogleMeet
必要スペック	CPUがデュアルコア2GHz 以上(Core i3 やRyzen 3 等) メモリが8GB 以上。Windows 11以上、MacOS 12.0以上。
インターネット接続環境	オンラインによるビデオ通話を支障なく行える速度が必要です（目安としては、上りと下りの双方で実測値が1.5Mbps 以上）。通信障害が多く発生する際、受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続ができなくなる場合があります。

eラーニングコースに係る留意事項

訓練カリキュラムについて、1週間程度の期間を要する分量で内容に関連性が認められるものを「ユニット」として設定し、各「ユニット」の受講修了ごとに確認テストを実施します。1週間に1度、オンラインによる対面指導を行います。

仕事で活かせるスキルが学べる

基本的な知識を身につけることはもちろんのこと「動画を見ながら実践」できるプログラムになります。ほかでは学べないスキルもたくさんあり、アウトプットを増やすことで、仕事という実践の場ですぐに活かせるようにしています。

課題例)

- ・メール自動送信ツールの作成・勤務時間計算表の作成
- ・言語を用いたサイト制作・アプリケーション開発



就職支援について



キャリアコンサルタントによる個人面談（オンラインの他、希望者には履歴書の添削や面接指導なども個別に行っております。また、ジョブ・カード（職業能力証明シート）の作成支援も実施しております。



職業訓練受講中の手当について

【雇用保険受給資格者以外の方】

ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練受講給付金が支給されます。

職業訓練受講手当...月額10万円

【雇用保険受給資格者の方】

訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の求職者給付（基本手当、受講手当）が支給されます。

※詳しくは住居所管轄のハローワークまでお問い合わせ下さい。