



ハロートレーニング（求職者支援訓練）＜実践コース＞ ＜訓練コース番号＞5-08-46-002-03-0008  
 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構の認定を受け、就職に必要な技能及び知識を習得するための職業訓練



## 求職者支援訓練

# OA事務IT活用科

### — 訓練目標 —

PCの基礎操作を身に付けるとともに、Canvaを用いたSNS投稿のデザイン制作や、動画およびYouTube・TikTokなどのSNS運用・活用の方法を学び、情報発信に関する実践的なスキルを習得し、幅広い業務に対応できるOA事務員として活躍できる職業人を育成する。

### 訓練期間

2026.6.8（月）～2026.9.7（月）

9時～15時50分／原則土・日・祝は休講

定員 14名

費用 受講料無料

定員に満たない場合は、訓練を中止する場合があります。ただし、テキスト代金8,500円（税込）は自己負担になります。

### 修了後に取得できる資格

コンピュータサービス技能評価試験（CS試験）  
 ワープロ3級、表計算3級（任意受験／受験料は自己負担）

### 募集期間

2026.3.2（月）～2026.5.15（金）

### 訓練実施施設（申込書類提出先）

スカイピースー第2教室（選考会場も同場所）  
 〒893-0014 鹿屋市寿7丁目8-50 矢野ビル3F

詳細は最寄りのハローワークへお問合せ下さい



訓練実施機関

有限会社スカイピースー

TEL.090-2850-9666（平日9:00～17:00／担当：武田）  
 鹿屋市寿7-1-17 / www.skypc.jp

### 訓練申込方法

受講申込書に必要事項を記載して持参または郵送。（写真：横3cm×縦4cm、6ヶ月以内に撮影したもの）

持参：最終日の5月15日 17時までに必着  
 郵送：5月15日 必着

### 選考日・選考内容

2026年5月22日（金）

筆記試験（国語・数学）／面接

- 集合時間：午前8時50分
- 筆記試験：午前9時00分～9時20分
- 面接：午前9時30分～

※筆記用具・スリッパをご持参下さい

### 選考結果通知日

2026年5月27日（水）

### 無料説明会

訓練内容を確認できる事前説明会を実施しています。  
 お気軽にお申込みください。（30分程度）

#### ハローワーク鹿屋2F 会議室

3月25日（水） 09:00～  
 4月22日（水） 09:00～  
 5月13日（水） 09:00～

#### スカイピースー 第2教室

4月03日（金） 14:00～  
 4月10日（金） 14:00～  
 4月17日（金） 14:00～  
 5月08日（金） 14:00～

お申込みは  
 QRコード  
 から



# 訓練内容

WordやExcelを使用した業務の基本的な業務を中心に、CanvaによるSNS・印刷物の作成や、YouTube・TikTokを活用した広告制作を学び、実務で活用できる業務対応力を身に付ける。

認定様式第5号

## 訓練カリキュラム

訓練実施機関名： 有限会社 スカイピーシー

訓練概要		WordやExcelを使用した業務の基本的な業務を中心に、CanvaによるSNS・印刷物の作成や、YouTube・TikTokを活用した広告制作を学び、実務で活用できる業務対応力を身に付ける。							
科目		科目の内容			訓練時間				
学科	コンピュータ知識	Windows11及びハードウェア・ソフトウェアの基礎知識（パソコンの仕組み、周辺機器、ネットワーク、画面構成）			6時間				
	情報モラル	情報リテラシー・情報セキュリティの基礎、個人情報の管理方法（フィッシング詐欺、不正アプリ、コンピューターウイルスへの対策）			6時間				
	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業における留意点（適切な作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）			6時間				
	就職支援	求人情報の提供・応募書類作成支援（ジョブカード、履歴書、職務経歴書作成、グループワーク）			18時間				
実技	ビジネス文書作成実習	文書の書式設定、表や段落の作成、文書校正、送付状、会議資料（Office365 Word）			48時間				
	表計算ソフト実習	ワークシートへの入力、編集、関数の活用、リストデータ操作、グラフ作成（Office365 Excel）			66時間				
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーション資料の基本構成、作成手法、効果的な表現方法（Office365 PowerPoint）			15時間				
	ビジネスITツール活用実習	チャット、オンライン会議、ファイル共有等の基本操作（Microsoft Teams）			9時間				
	デザイン制作ツール実習	SNS投稿用画像、チラシ・ポスターの作成（使用ソフト：Canva）			18時間				
	動画加工実習	動画編集・加工、トリミング、動画合成（動画撮影：ドローン）			12時間				
	Web動画広告制作実習	動画広告制作、企画構成、編集、公開の流れ（使用ソフト：YouTube）			18時間				
	SNS向け動画広告実習	短尺動画広告の制作、企画、撮影、編集、投稿（使用ソフト：TikTok）			12時間				
	Webサイト制作実習	WordPress テンプレートを利用したテキストや画像を配置した基本的なWebサイトの制作			30時間				
	グループ総合演習	グループにてWebサイト制作、SNS投稿用デザイン作成、動画広告作成、SNS向け動画広告作成、発表、相互評価			34時間				
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/>	実施しない	実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。					
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】7/10 正確な事務作業を行うための方法について【講師：(有)スカイピーシー代表取締役】				6時間				
訓練時間総合計	304時間	学科	36時間	実技	262時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間
受講者の負担する費用	教科書代		8,500円		合計	8,500円			
	その他（		）						
	備考（		）						