

求人票作成時チェックリスト

求人区分欄

- ☐ オンライン提供の可否は正しく選択されていますか？
- ☐ ハローワークのみに求人を出したい → オンライン提供「不可」
 - ☐ 民間職業紹介事業者等にも求人情報を出したい → オンライン提供「可」
- 求人情報のオンライン提供「可」とすると、提供先の地方自治体や職業紹介事業者から連絡がくることがありますので、ご対応ください。

仕事内容欄

- ☐ 業務の変更範囲を明示していますか？
- 採用後に従事する業務（仕事内容）の変更の有無について、仕事内容欄に明記に記載する義務があります。
- ☐ 業務の変更がないとき → 「業務の変更範囲：変更なし」
 - ☐ 業務の変更があるとき → 「業務の変更範囲：会社の定める範囲、詳細は面接時に説明します」
「業務の変更範囲：〇〇（具体的な業務）」

労働条件欄

- ☐ 年齢制限をつけているのに経験必須になっていませんか？
- ☐ 年齢制限をつけるとき → 経験不問
 - ☐ 経験必須にするととき → 年齢不問
- ☐ 募集する年齢が定年を上回っていませんか？
- 定年制を導入している場合はご確認ください。
- ☐ 週20時間以上/31日以上雇用する場合、雇用保険に加入していますか？
- パートタイムであっても週20時間以上で31日以上雇用する見込みがある場合は、雇用保険に加入する必要があります。
- ☐ 雇用期間の定めがあるのに年齢制限をつけていませんか？
- ☐ 雇用期間の定めがある → 年齢不問
- ☐ 休日は正しく記載されていますか？
- 原則休みとなる曜日に✓を入れてください。

休日等	休日	☒ 日 ☒ 祝日 ☒ その他
	週休二日制	毎週
	その他の記載事項：勤務表による	

* 日祝、平日のうち1日休みの場合の例

特記事項欄

- ☐ 応募前職場見学は可能ですか？
- 特記事項欄に「応募前職場見学可能」と記載してください。多くの事業所で実施していただいています。事前に職場の雰囲気を知ってもらうことで求職者も応募しやすくなります。

