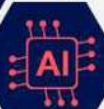




ChatGPT

鹿児島県公共職業訓練〈訓練コース番号 5-07-46-133-03-0065〉



NICE! 最新のデジタル講座

PC初心者大歓迎!

【受講料無料】

デジタルスキルで未来を切り拓く!
あなたの第一歩を応援します...

ITビジネス科 (WEB・生成AI活用)K②

Overview of apps to learn!



(生成AI活用)



(アプリ制作)



(表計算実務)



(文書作成実務)



(ホームページ制作)



(SNSのマーケティング・広報活用)



(デザイン制作)



(動画編集)



(ドローン演習)



【訓練受講で獲得できる多くのメリット!】

- ・幅広い職種に応募が可能になります!
- ・生成AIの基礎から業務効率化技術
- ・Excel・Wordの資格取得と実務活用
- ・HP制作・SNSの広報・マーケティング
- ・動画・デザインの制作と編集技術

・事前説明会も実施中です (当社HPからも、簡単にお申込みができます。)



※ 東九州道：志布志IC・志布志有明ICより5分
【※ 鹿屋市(IC-細山田20分、東原23分、笠之原24分)・曾於市・串間市から教室まで30分以内!】

099-472-5020

<https://prime-works.jp>

株式会社プライムワークス 志布志市志布志町志布志3-16-8

募集期間:

令和7年7月10日~9月8日

定員: 20名

(応募状況により中止する場合があります。)

訓練期間: 【3ヶ月】

令和7年9月26日~12月25日

訓練時間: 9:30~16:30

土・日・祝日は休講

必要経費: 受講料無料

(テキスト代・資格受験料等は自己負担となります。)

支援体制(手当)等:

受講期間中の支援体制(手当)等につきましては、管轄のハローワークにてご確認ください。



訓練案内動画も配信中



・訓練のご応募に関する詳細

※ご不明な点は、事前説明会等
でお気軽にお尋ねください。

1

必要経費

- ・テキスト代金 14,630円
- (任意加入)・職業訓練生総合保険 3,100円
- (任意受験)・コンピュータサービス技能評価試験 3級 (ワープロ・表計算)受検料 各 5,350円(税込)
- ※ コンピュータサービス技能評価試験は、訓練期間中にプライムワークス内で受験できます

2

応募資格

雇用保険の受給資格者または雇用保険の受給資格がなくても、ハローワークに求職申し込みをして公共職業安定所長の職業訓練受講推薦等が受けられる方。
※ただし選考については、雇用保険受給者資格の方で、受講指示を受けることができる方を優先します。
なお、原則過去1年以内に訓練を受講した方は、応募できない場合があります。詳細はハローワークでご確認ください。

3

応募方法

管轄のハローワークでお申込みください。
応募者は入校願書に必要事項を記入し、写真を添付のうえ管轄のハローワーク窓口へ直接ご本人が提出してください。(※写真：縦4cm×横3cm、6か月以内に撮影したもの)

4

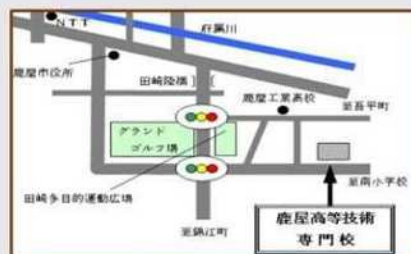
お問合せ先

ハローワーク大隅 099-482-1265	ハローワーク日南 0987-23-8609
ハローワーク鹿屋 0994-42-4135	ハローワーク都城 0986-22-1745
ハローワーク国分 0995-45-5311	鹿児島県立鹿屋高等技術専門学校 0994-44-8674

5

選考試験

- ・**選考日時** 令和7年9月17日(水) (受付)午前8時30分～
(案内・説明)午前8時50分～
- ・**選考会場** 鹿児島県立鹿屋高等技術専門学校
鹿屋市川西町3482番地 Tel.0994-44-8674
- ・**内容** 筆記試験(国語、数学)および面接
※筆記用具(鉛筆・消しゴム)をご持参ください。
筆記試験 午前9時～(50分) 面接:午前10時～
- ・**注意事項**
 - ・選考日に、諸般の都合により受験できない場合は、速やかに当校までご連絡ください。また、受講申し込み後、試験についての案内は、あらためて行いませんのでご注意ください。



・選考会場と訓練会場は異なっています。あらかじめ確認のうえ、ご注意ください。

6

- ・受講者の個人情報については、公共職業訓練に係る業務に使用し、訓練受託機関・施設へも提供します。
- ・訓練修了後は、就職先等の報告が義務付けられます。また、修了者の就職状況を把握するため、就職先、ハローワークなどに確認を行うことがあります。
- ・受講を検討されている皆様には、あらかじめハローワークで職業相談、キャリアコンサルティングを受け、ジョブ・カードを作成されることをお勧めしています。
- ・提出された入校願書は返却しませんのでご了承ください。

生成AIのスキルを 身につけることが...

職業能力判断の
基準となる時代！

AIの機能向上

※ ChatGPT、Gemini、Copilotなど、生成AIの飛躍的向上により、人的業務がAIに代替され始める状況。

AIの業務活用

- ✓ 人手不足を解消するため
- ✓ 人件費を抑制するため
- ✓ 生産性を向上させて、利益を確保するため

AIが企業活動に浸透した状況

※ AIを活用できる人材だけが、希少性をもって生き残れます！

Phase 01

Phase 02

Phase 03

Phase 04

Phase 05

企業活動にAIを導入

※ 企業内の、定型的業務をAIに移行させる。
※ 生成AIによって、高度な企画・戦略業務も可能になる状況。

労働市場への影響

※ 従来のデジタルスキルに加えて、AIを使える能力が求職条件に入ってくる状況。求人数の減少も想定される。



More Information
<https://prime-works.jp>



株式会社プライムワークス
099-472-5020

事前説明会のご案内

〔当社ホームページから、簡単にお申込みができます！〕

PC初心者・未経験の方、年齢に関係なく、安心して受講できる講座です！

※ 会場：株式会社プライムワークス いずれも10時から40分程度

7月14日・22日・28日 8月4日・12日・18日・25日 9月1日・8日 (いずれも月曜日・7/22、8/12は火曜日)

※ 会場：ハローワーク鹿屋2階会議室 いずれも40分程度 【受付: 開始15分前より】

7月16日(水) 9時、22日(火)10時 8月5日(火)10時、12日(火)9時、20日(水)9時

※ 会場：ハローワーク大隅2階会場 いずれも9時30分～11時【随時受付にて個別説明】

7月23日(水)、8月19日(火)、8月26日(火)

【あなたの「なりたい」を、ここからカタチに！】



※みなさまの、事前説明会へのご参加をお待ちしております。
お気軽にお問い合わせください。

広くて快適な施設で、ストレスのないIT講座です！



・駐車場入口 (20台分完備)



・プライムワークス建物全景



・入口階段 (教室は2F)



・エントランスホール



・教室風景1 (全26席)



・教室風景2 (面積-120m2)



・教室風景3 (個別のデスク)



・訓練風景
(100inch大型スクリーン)

株式会社プライムワークス

IT関連の職業訓練や、企業向けのデジタル化支援業務を、行っている会社です。

チラシの詳細は
WEBでチェック



プライムワークス 志布志

検索

ご案内
事前説明会

099-472-5020
<https://prime-works.jp>

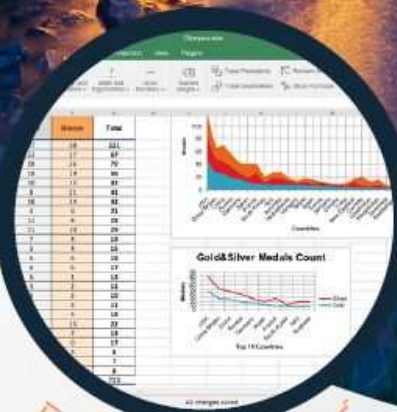


Officeソフトをマスターしよう



Excel Word

★求人票の応募要件にある、Excel・Wordが使える人という条件がクリアできる講座です。スキルアップで、職種の幅が広がり、就職活動が有利になります。



Excelの基礎～実務まで



Wordの基礎～実務まで



応募書類～面接対策まで

資格も取れます！

〔任意受験〕

コンピュータサービス技能 受験料
評価試験(ICS試験)3級 各 5,350円
(ワープロ・表計算)

・コンピュータサービス技能評価試験は、訓練期間中にプライムワークス内で受験できます。

【PrimeWorks】

AIキャラクターがご案内

楽しくスキルアップ
できる、ストレスの
ない職業訓練です！

事前説明会は
こちら

株式会社プライムワークス
☎ 099-472-5020
<https://prime-works.jp>



NEW!

【カリキュラムのご案内】

ITビジネス科(WEB・生成AI活用)

最新のデジタル技術に対応した次世代型講座です

訓練施設か らご案内

ChatGPTなどの生成AI活用、プログラミングを使わないアプリ制作、オフィスソフトの実践活用など、最新のITスキルを総合的にマスターできます。受講によって、幅広い職種で、就職が有利になります。みなさまの講座ご参加をお待ちしておりますので、お気軽にお問い合わせください。

総訓練時間 328時間（学科41時間、実技287時間）

就職支援・ WEB会議 (学科)

- ・テレワークに必要な実践的スキルと知識の習得（6H）
Web会議の運営手順、ZOOMを活用したミーティングの方法
- ・就職活動の準備の仕方/進め方、ビジネススキルの習得（35H）
応募書類の作成支援、面接対策、ジョブカード作成支援、アフターコロナ時代のビジネスマナー、ビジネス情報の理解と能力向上(ヒューマンスキル)開発演習

生成AI・ アプリ制作 (実技)

- ・生成AIの基礎～実務での活用法（54H）
Chat GPTの基本構造(LLM、ディープラーニング、ニューラルネットワーク)、AIの社会実装の理解、AIと数理統計学、AIを活用した生産性向上法の実務演習(マーケティング企画・運営、ビジネス文書の生成と解析、財務分析、トラブル対応、プログラミングのコーディングとアプリ埋め込み)、業務のDX化で生成AIを活用する実践的事例の理解
- ・プログラミングを使わずにアプリを制作する演習（18H）
Kintoneの基本構造理解、入力フォームの制作、集計・演算システムの制作、セキュリティの設定、レポート出力の管理

ドローン・ SNSの活用 (実技)

- ・ドローン操作の演習と動画撮影の基礎知識（12H）
ドローン飛行の安全に関する規制と登録制度、ドローン操作の演習
- ・SNSを活用した、マーケティング・広報活動の基礎知識（6H）
YouTubeチャンネル開設とサムネイルの作成・動画投稿、フォローと投稿の基礎知識、ハッシュタグの活用、写真の補正、リールの作成、Instagram・Xを利用した集客と運用、投稿の広報利用とマーケティング
- ・Filmoraを使った動画編集と活用方法（18H）
Filmoraの基本操作、テンプレートの活用方法、プレイリスト・タイムラインの追加、トラックのカット、テキストの追加、エフェクトの追加、動画の書き出し方法
- ・Canvaを使った各種デザインの制作と活用方法（18H）
グラフィックツールCanvaの基本機能の理解(写真編集、動画編集、ロゴ作成、プレゼンテーション、文書作成(CanvaDoc)、オンラインホワイトボード、インスタ投稿作成、PDF編集、画像変換、アニメーション、エフェクト、レイヤー機能)、テンプレートの活用

HP作成・ オフィスソフト (実技)

- ・WordPressを使ったホームページ制作（48H）
Webサイトの基本構成、投稿ページ/固定ページの制作、サイトの運営と管理
- ・Windows10の基本操作とハードウェアに関する知識（5H）
PCの構成に関する基礎知識、タイピングの基礎理解と演習、ファイル操作と管理方法、ショートカットキーの活用
- ・Microsoft 365 Word — 機能の理解と応用操作（48H）
Wordの基礎～ビジネス文書の作成技法(罫線、表作成、画像、特殊デザイン)、実務活用のための応用的書式設定(差込み印刷等)
- ・Microsoft 365 Excel — 機能の理解と応用操作（48H）
Excelの基礎、表作成・グラフ作成の知識、実務活用の応用関数、分析機能(ピボット、アウトライン)の活用方法
- ・コンピュータサービス技能評価試験(CS試験)対策（12H）