

令和7年度 鹿児島労働局加治木労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項       |                                   | 業務の区分                                                                      | 当該業務に係る行政文書の類型                                    | 具体例                                                | 大分類  | 中分類   | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名<br>称）                          | 保存期間     | 文書管理規則の別表第<br>2の該当事項・業務の<br>区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|-------|----------------------------------------------------|----------|--------------------------------|------------|
|           | 安全衛生に関する事項                        | 安全衛生業務                                                                     | 安全衛生業務計画関係                                        | 安全衛生業務計画・実績綴                                       | 安全衛生 | 安全    | 安全衛生業務計画と実績                                        | 5        | —                              | 廃棄         |
|           | 安全に関する事項                          | 安全衛生に関すること                                                                 | 各種復命書関係                                           | 安全衛生業務復命書綴                                         | 安全衛生 | 安全    | 安全衛生業務復命書（一般）綴                                     | 3        | —                              | 廃棄         |
|           | 安全に関する事項                          | 安全衛生に関すること                                                                 | 安全（衛生）関係復命書関係                                     | 安全（衛生）関係復命書綴<br>（安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く） | 安全衛生 | 安全    | 安全（衛生）関係復命書綴<br>（安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く） | 3        | —                              | 廃棄         |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法（平5年法律第88号）第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他 | 行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書 | 安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）                      | 安全衛生 | 安全    | 安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）                      | 常用       | —                              | 移管         |
| 20        | 栄典又は表彰に関する事項                      | 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯                                                       | 栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書                   | 安全衛生表彰事業場等名簿                                       | 安全衛生 | 安全    | 安全衛生表彰事業場等名簿                                       | 10       | —                              | 廃棄         |
|           | 安全に関する事項                          | 安全衛生に関すること                                                                 | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係                              | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴                                | 安全衛生 | 安全    | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴                                | 3        | —                              | 廃棄         |
|           | 安全に関する事項                          | 安全衛生に関すること                                                                 | 安全関係報告関係                                          | 安全関係報告綴                                            | 安全衛生 | 安全    | 安全関係報告綴                                            | 3        | —                              | 廃棄         |
| 14        | 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯            | 訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）                               | 制定又は改廃のための決裁文書（二十の項口）                             | 災害防止計画綴（第14次）                                      | 安全衛生 | 安全    | 災害防止計画（第13次労働災害防止計画）綴                              | 10       | —                              | 廃棄         |
| 12        | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働安全                                                                       | 災害防止計画関係                                          | 災害防止計画綴（大規模建設工事）                                   | 安全衛生 | 安全    | 災害防止計画綴（大規模建設工事指定）                                 | 10       | —                              | 廃棄         |
|           | 安全に関する事項                          | 安全衛生に関すること                                                                 | 全国安全週間関係                                          | 全国安全週間関係綴                                          | 安全衛生 | 安全    | 全国安全週間関係綴                                          | 5        | —                              | 廃棄         |
|           | 検査・試験に関する事項                       | 検査・試験の業務に関する<br>こと                                                         | ボイラー・第1種圧力容器休・廃止報告関係                              | ボイラー・第1種圧力容器休・廃止報告綴                                | 安全衛生 | 検査・試験 | ボイラー・第1種圧力容器休・廃止報告綴                                | 3        | —                              | 廃棄         |
|           | 検査・試験に関する事項                       | 検査・試験の業務に関する<br>こと                                                         | クレーン等・ゴンドラ休・廃止報告関係                                | クレーン等・ゴンドラ休・廃止報告綴                                  | 安全衛生 | 検査・試験 | クレーン等・ゴンドラ休・廃止報告綴                                  | 3        | —                              | 廃棄         |
|           | 検査・試験に関する事項                       | 検査・試験の業務に関する<br>こと                                                         | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告関係                              | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴                                | 安全衛生 | 検査・試験 | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴                                | 5        | —                              | 廃棄         |
|           | 検査・試験に関する事項                       | 検査・試験の業務に関する<br>こと                                                         | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿                               | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿                                | 安全衛生 | 検査・試験 | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿                                | 10       | —                              | 廃棄         |
|           | 検査・試験に関する事項                       | 検査・試験の業務に関する<br>こと                                                         | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届関係                                | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届綴                                  | 安全衛生 | 検査・試験 | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届綴                                  | 5        | —                              | 廃棄         |
|           | 検査・試験に関する事項                       | 検査・試験の業務に関する<br>こと                                                         | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿                             | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿                              | 安全衛生 | 検査・試験 | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿                              | 10       | —                              | 廃棄         |
|           | 検査・試験に関する事項                       | 検査・試験の業務に関する<br>こと                                                         | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届                                | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届綴                                | 安全衛生 | 検査・試験 | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届綴                                | 5        | —                              | 廃棄         |
|           | 検査・試験に関する事項                       | 検査・試験の業務に関する<br>こと                                                         | クレーン等設置報告受理簿関係                                    | クレーン等設置報告受理簿                                       | 安全衛生 | 検査・試験 | クレーン等設置報告受理簿                                       | 10       | —                              | 廃棄         |
|           | 検査・試験に関する事項                       | 検査・試験の業務に関する<br>こと                                                         | クレーン等設置報告綴関係                                      | クレーン等設置報告綴                                         | 安全衛生 | 検査・試験 | クレーン等設置報告綴                                         | 3        | —                              | 廃棄         |
|           | 検査・試験に関する事項                       | 検査・試験の業務に関する<br>こと                                                         | 欠陥機械関係                                            | 欠陥機械関係綴                                            | 安全衛生 | 検査・試験 | 欠陥機械関係綴                                            | 5        | —                              | 廃棄         |
|           | 検査・試験に関する事項                       | 検査・試験の業務に関する<br>こと                                                         | 建設工事、土石採取計画届関係                                    | 建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）                           | 安全衛生 | 検査・試験 | 建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）                           | 3        | —                              | 廃棄         |
| 22        | 文書の管理等に関する事項                      | 文書の管理等                                                                     | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）  | 建設工事計画届綴（石綿関連文書）                                   | 安全衛生 | 検査・試験 | 建設工事計画届綴（石綿関連文書）                                   | 常用       | —                              | 未定         |
|           | 検査・試験に関する事項                       | 検査・試験                                                                      | 建設物、機械等計画届関係                                      | 建設物、機械等計画届綴                                        | 安全衛生 | 検査・試験 | 建設物、機械等計画届綴                                        | 3        | —                              | 廃棄         |
|           | 検査・試験に関する事項                       | 検査・試験の業務に関する<br>こと                                                         | 検査関係                                              | 検査証交付台帳                                            | 安全衛生 | 検査・試験 | 検査証交付台帳                                            | 常用       | —                              | 廃棄         |
|           | 検査・試験に関する事項                       | 検査・試験の業務に関する<br>こと                                                         | 工事着手差止め命令関係                                       | 工事着手差止め命令等綴                                        | 安全衛生 | 検査・試験 | 工事着手差止め命令等綴                                        | 10       | —                              | 廃棄         |
|           | 検査・試験に関する事項                       | 検査・試験の業務に関する<br>こと                                                         | 小型ボイラー設置報告綴関係                                     | 小型ボイラー設置報告綴                                        | 安全衛生 | 検査・試験 | 小型ボイラー設置報告綴                                        | 3        | —                              | 廃棄         |
|           | 検査・試験に関する事項                       | 検査・試験の業務に関する<br>こと                                                         | 小型ボイラー設置報告簿関係                                     | 小型ボイラー設置報告簿                                        | 安全衛生 | 検査・試験 | 小型ボイラー設置報告簿                                        | 10       | —                              | 廃棄         |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯                                                  | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書                | 特定機械落成・変更検査申請書及び検査証書換・再交付申請受付簿                     | 安全衛生 | 検査・試験 | 特定機械落成・変更検査申請書及び検査証書換・再交付申請受付簿                     | 10       | —                              | 廃棄         |
|           | 検査・試験に関する事項                       | 検査・試験の業務に関する<br>こと                                                         | 特定元方事業者事業開始報告関係                                   | 特定元方事業者事業開始報告綴                                     | 安全衛生 | 検査・試験 | 特定元方事業者事業開始報告綴                                     | 3        | —                              | 廃棄         |
|           | 検査・試験に関する事項                       | 検査・試験の業務に関する<br>こと                                                         | 安全管理特別指導関係                                        | 安全管理特別指導関係綴                                        | 安全衛生 | 検査・試験 | 安全管理特別指導関係綴                                        | 5        | —                              | 廃棄         |
| 23        | 統計調査に関する事項                        | 統計調査に関する重要な経緯                                                              | 統計の集計結果に関する文書                                     | 災害速報綴                                              | 安全衛生 | 労働災害  | 災害速報綴                                              | 3        | —                              | 廃棄         |
|           | 労働災害に関すること                        | 労働災害に関すること                                                                 | 事故報告関係                                            | 事故報告綴                                              | 安全衛生 | 労働災害  | 事故報告綴                                              | 5        | —                              | 廃棄         |
|           | 労働災害に関すること                        | 労働災害に関すること                                                                 | 労働者死傷病報告関係                                        | 労働者死傷病報告綴                                          | 安全衛生 | 労働災害  | 労働者死傷病報告綴                                          | 5        | —                              | 廃棄         |
|           | 労働衛生（健康）に関する事項                    | 許認可等に関する重要な経緯                                                              | 衛生関係適用除外許可関係                                      | 衛生関係適用除外許可関係綴                                      | 安全衛生 | 衛生管理  | 衛生関係適用除外許可関係綴                                      | 効力消滅後10年 | 12（2）                          | 廃棄         |
|           | 労働衛生（健康）に関する事項                    | 労働衛生管理                                                                     | 産業医、衛生管理者選任報告関係                                   | 産業医、衛生管理者選任報告綴                                     | 安全衛生 | 衛生管理  | 産業医・衛生管理者選任報告綴                                     | 3        | —                              | 廃棄         |

令和7年度 鹿児島労働局加治木労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項       |                                   | 業務の区分      | 当該業務に係る行政文書の類型         | 具体例                                                      | 大分類  | 中分類      | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称）    | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----------|-----------------------------------|------------|------------------------|----------------------------------------------------------|------|----------|--------------------------|------|------------------------|------------|
|           | 労働衛生（健康）に関する事項                    | 労働衛生管理     | 全国労働衛生週間関係             | 全国労働衛生週間関係綴                                              | 安全衛生 | 衛生管理     | 全国労働衛生週間関係綴              | 5    | —                      | 廃棄         |
|           | 労働衛生（健康）に関する事項                    | 労働衛生管理     | 粉じん障害防止総合対策関係          | 粉じん障害防止総合対策(第10次)綴                                       | 安全衛生 | 衛生管理     | 粉じん障害防止総合対策(第9次)綴        | 10   | —                      | 廃棄         |
|           | 労働衛生（健康）に関する事項                    | 労働衛生管理     | 労働衛生(化学物質5か年計画)関係      | 労働衛生関係綴(化学物質5か年計画)                                       | 安全衛生 | 衛生管理     | 労働衛生関係綴(化学物質5か年計画)       | 10   | —                      | 廃棄         |
|           |                                   | 労働者の健康管理   | じん肺管理区分決定関係綴関係         | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）                                  | 安全衛生 | 健康管理     | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）  | 30   | —                      | 廃棄         |
|           |                                   | 労働者の健康管理   | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）関係 | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）                                     | 安全衛生 | 健康管理     | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）     | 常用   | —                      | 未定         |
|           |                                   | 労働者の健康管理   | じん肺健康管理実施状況報告関係        | じん肺健康管理実施状況報告綴                                           | 安全衛生 | 健康管理     | じん肺健康管理実施状況報告綴           | 3    | —                      | 廃棄         |
|           |                                   |            | 健康診断結果報告（一般）関係         | 健康診断結果報告綴（一般）                                            | 安全衛生 | 健康管理     | 健康診断結果報告綴（一般）            | 3    | —                      | 廃棄         |
|           |                                   |            | 特殊健康診断結果報告関係           | 特殊健康診断結果報告綴                                              | 安全衛生 | 健康管理     | 特殊健康診断結果報告綴              | 3    | —                      | 廃棄         |
|           | 安全衛生に係る事項                         | 安全衛生業務例規通達 | 各種例規通達関係               | 各種例規通達綴                                                  | 安全衛生 | 文書       | 安全衛生例規通達綴                | 10   | —                      | 廃棄         |
|           | 安全衛生に係る事項                         | 安全衛生業務通達   | 各種通達関係                 | 各種通達綴                                                    | 安全衛生 | 安全衛生業務通達 | 安全衛生関係通達綴                | 5    | —                      | 廃棄         |
|           | 労働衛生（健康）に関する事項                    | 労働衛生管理     | 石綿関係                   | 各種アスベスト関連文書綴                                             | 安全衛生 | 文書       | 各種アスベスト関連文書綴             | 常用   | —                      | 未定         |
|           | 労働災害に関すること                        | 労働災害に関すること | 災害調査等処理経過簿             | 災害調査等処理経過簿                                               | 安全衛生 | 事故・災害    | 災害調査等処理経過簿               | 5    | —                      | 廃棄         |
|           | 労働災害に関すること                        | 労働災害に関すること | 災害調査復命書関係              | 災害調査復命書綴                                                 | 安全衛生 | 事故・災害    | 災害調査復命書綴                 | 5    | —                      | 廃棄         |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務復命書    | 監督関係業務復命書関係            | 監督業務復命書綴                                                 | 監督   | 監督業務     | 監督業務復命書(一般)綴             | 3    | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務       | 監督復命書関係                | 監督復命書綴（当年度実施・当年度完結分、石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く） | 監督   | 監督業務     | 監督復命書(完結)綴               | 3    | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務       | 監督復命書関係                | 監督復命書綴（年度繰越分・当年度完結分、石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く） | 監督   | 監督業務     | 監督業務復命書(繰越分)綴            | 3    | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務       | 監督復命書関係                | 監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）              | 監督   | 監督業務     | 監督復命書綴（不利益処分(石綿関連文書を除く)） | 5    | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務       | 監督復命書関係                | 監督復命書綴（石綿関連文書）                                           | 監督   | 監督業務     | 監督復命書綴（石綿関連文書）           | 常用   | —                      | 未定         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務       | 確認対象事業場名簿              | 確認対象事業場名簿綴                                               | 監督   | 監督業務     | 確認対象事業場名簿綴               | 3    | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務       | 監察関係                   | 監察                                                       | 監督   | 監督業務     | 監察関係綴                    | 10   | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務       | 監督計画関係                 | 監督計画綴                                                    | 監督   | 監督業務     | 監督計画綴                    | 5    | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務       | 月別監督指導計画・実績関係          | 月別監督指導業務計画・実績綴                                           | 監督   | 監督業務     | 月別監督指導業務計画・実績綴           | 3    | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務       | 監督関係参考資料関係             | 監督関係参考資料綴                                                | 監督   | 監督業務     | 監督参考資料綴                  | 3    | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務       | 監督関係報告関係               | 監督関係報告綴                                                  | 監督   | 監督業務     | 監督報告綴                    | 3    | —                      | 廃棄         |

令和7年度 鹿児島労働局加治木労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項       |                                   | 業務の区分                       | 当該業務に係る行政文書の類型                      | 具体例                                                       | 大分類 | 中分類      | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称）                        | 保存期間    | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----|----------|----------------------------------------------|---------|------------------------|------------|
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務                        | 公益通報処理台帳完結関係                        | 公益通報処理台帳完結綴                                               | 監督  | 監督業務     | 公益通報処理台帳完結綴                                  | 3       | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務                        | 公益通報処理台帳索引簿                         | 公益通報処理台帳索引簿                                               | 監督  | 監督業務     | 公益通報処理台帳索引簿                                  | 3       | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務                        | 集団指導関係                              | 集団指導関係綴                                                   | 監督  | 監督業務     | 集団指導関係綴                                      | 5       | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務                        | 申告処理台帳完結関係                          | 申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）              | 監督  | 監督業務     | 申告処理台帳完結綴                                    | 3       | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務                        | 申告処理台帳完結関係                          | 申告処理台帳完結綴（年度繰越分・当年度完結分、石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除 | 監督  | 監督業務     | 申告処理台帳（繰越分）完結綴                               | 3       | —                      | 廃棄         |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法第2条第4号の不利益処分にに関する重要な経緯 | 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 | 申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）              | 監督  | 監督業務     | 申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く） | 5       | 11（3），12（3）            | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務                        | 相談等記録票関係                            | 相談等記録票綴                                                   | 監督  | 監督業務     | 相談等記録票綴                                      | 3       | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務                        | 立替払認定及び確認台帳関係                       | 立替払認定及び確認台帳                                               | 監督  | 監督業務     | 立替払認定及び確認台帳                                  | 5       | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務                        | 立替払認定及び確認復命書関係                      | 立替払認定及び確認復命書                                              | 監督  | 監督業務     | 立替払認定及び確認復命書                                 | 5       | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務                        | 要管理事業場台帳完結関係                        | 要管理事業場台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）            | 監督  | 監督業務     | 要管理事業場台帳完結綴                                  | 3       | —                      | 廃棄         |
| 12        | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 許認可等に関する重要な経緯               | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書  | 監視断続労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴                                | 監督  | 監督業務     | 監視断続労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴                   | 効力消滅後5年 | 12（2）                  | 廃棄         |
| 12        | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 監督業務                        | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書  | 断続的な宿直又は日直許可申請書綴                                          | 監督  | 監督業務     | 断続的な宿直又は日直許可申請書綴                             | 効力消滅後5年 | 12（2）                  | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務                        | 貯蓄金管理協定関係                           | 貯蓄金管理協定綴                                                  | 監督  | 監督業務     | 貯蓄金管理協定綴                                     | 5       | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務                        | 預金管理状況報告関係                          | 預金管理状況報告綴                                                 | 監督  | 監督業務     | 預金管理状況報告綴                                    | 3       | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務                        | 適用事業報告関係                            | 適用事業報告綴                                                   | 監督  | 監督業務     | 適用事業報告綴                                      | 3       | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務                        | 適用事業報告関係                            | 適用事業（有期）報告綴                                               | 監督  | 監督業務     | 適用事業（有期）報告綴                                  | 3       | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務                        | 通報関係                                | 通報関係綴                                                     | 監督  | 監督業務     | 通報関係綴                                        | 1       | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 監督業務                        | 照会関係                                | 裁判所からの文書提出命令等・弁護士会からの照会等関係綴                               | 監督  | 監督業務     | 裁判所からの文書提出命令等・弁護士会からの照会等関係綴                  | 5       | —                      | 廃棄         |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務会議                      | 連絡会議関係関係                            | 各種連絡関係綴                                                   | 監督  | 監督業務     | 各種連絡会議関係綴                                    | 3       |                        | 廃棄         |
|           | 監督業務に係る事項                         | 監督業務通達                      | 監督関係各種通達                            | 監督通達綴                                                     | 監督  | 各種業務通達   | 監督通達綴                                        | 5       | —                      | 廃棄         |
|           | 監督業務に係る事項                         | 監督業務例規通達                    | 監督関係例規通達                            | 監督例規通達綴                                                   | 監督  | 各種業務例規通達 | 監督例規通達綴                                      | 10      | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 就業環境                        | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係              | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴                                     | 監督  | 就業環境     | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴                        | 3       | —                      | 廃棄         |
|           | 監督に関する事項                          | 就業環境                        | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係               | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴                                      | 監督  | 就業環境     | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴                         | 3       | —                      | 廃棄         |

令和7年度 鹿児島労働局加治木労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項 |                  | 業務の区分                                | 当該業務に係る行政文書の類型                         | 具体例                                   | 大分類 | 中分類     | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----|------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-----|---------|-----------------------|------|------------------------|------------|
|     | 監督に関する事項         | 就業環境                                 | 時間外休日労働協定届関係                           | 時間外休日労働協定届綴                           | 監督  | 就業環境    | 時間外休日労働協定届綴           | 3    | —                      | 廃棄         |
|     | 監督に関する事項         | 就業環境                                 | 非常災害時間延長届関係                            | 非常災害時間延長届綴                            | 監督  | 就業環境    | 非常災害時間延長届綴            | 3    | —                      | 廃棄         |
| 12  | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 就業環境                                 | 就業規則届出関係                               | 就業規則届出綴                               | 監督  | 就業環境    | 就業規則届出綴               | 5    | —                      | 廃棄         |
|     | 監督に関する事項         | 就業環境                                 | 有期事業就業規則関係                             | 有期事業就業規則綴                             | 監督  | 就業環境    | 有期事業就業規則綴             | 3    | —                      | 廃棄         |
|     | 監督に関する事項         | 就業環境                                 | 解雇予告除外認定関係関係                           | 解雇予告除外認定綴                             | 監督  | 就業環境    | 解雇予告除外認定綴             | 3    | —                      | 廃棄         |
|     | 監督に関する事項         | 就業環境                                 | 事業場外・裁量労働みなし労働協定届関係                    | 事業場外・裁量労働みなし労働協定届綴                    | 監督  | 就業環境    | 事業場外・裁量労働みなし労働協定届綴    | 3    | —                      | 廃棄         |
|     | 監督に関する事項         | 就業環境                                 | 企画業務型裁量労働制に関する決議届関係                    | 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴                    | 監督  | 就業環境    | 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴    | 3    | —                      | 廃棄         |
|     | 監督に関する事項         | 就業環境                                 | 企画業務型裁量労働制に関する報告綴関係                    | 企画業務型裁量労働制に関する報告綴                     | 監督  | 就業環境    | 企画業務型裁量労働制に関する報告綴     | 3    | —                      | 廃棄         |
|     | 監督に関する事項         | 就業環境                                 | 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴関係                   | 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴                    | 監督  | 就業環境    | 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴    | 3    | —                      | 廃棄         |
|     | 監督に関する事項         | 就業環境                                 | 高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴関係                | 高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴                 | 監督  | 就業環境    | 高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴 | 3    | —                      | 廃棄         |
|     | 監督に関する事項         | 就業環境                                 | 高度プロフェッショナル制度に関する報告綴関係                 | 高度プロフェッショナル制度に関する報告綴                  | 監督  | 就業環境    | 高度プロフェッショナル制度に関する報告綴  | 3    | —                      | 廃棄         |
|     | 監督に関する事項         | 事業附属寄宿舍                              | 寄宿舍規則関係                                | 寄宿舍規則                                 | 監督  | 事業附属寄宿舍 | 寄宿舍規則                 | 5    | —                      | 廃棄         |
|     | 監督に関する事項         | 事業附属寄宿舍                              | 寄宿舍設置届関係                               | 寄宿舍設置届綴                               | 監督  | 事業附属寄宿舍 | 寄宿舍設置届綴               | 5    | —                      | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項     | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に | 会計検査、監査、受検関係                           | 会計検査、監査、受検関係綴                         | 庶務  | 会計検査    | 会計検査、監査、受検関係綴         | 7    | 15(2)                  | 廃棄         |
|     | 事務分掌に係る事項        | 事務分掌                                 | 事務分掌                                   | 事務分掌綴                                 | 庶務  | 事務分掌    | 事務分掌綴                 | 3    | —                      | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項     | 文書の管理等                               | 取得した文書の管理を行うための帳簿                      | 收受文書台帳                                | 庶務  | 文書台帳    | 收受文書台帳                | 5    | 22                     | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項     | 文書の管理等                               | 決裁文書の管理を行うための帳簿                        | 発議文書台帳                                | 庶務  | 文書台帳    | 発議文書台帳                | 30   | 22                     | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項     | 文書の管理等                               | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき | 行政文書ファイル管理簿                           | 庶務  | 文書台帳    | 行政文書ファイル管理簿           | 常用   | —                      | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項     | 文書の管理等                               | 廃棄の状況が記録された文書                          | 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含 | 庶務  | 文書台帳    | 廃棄実施簿                 | 30   | —                      | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項     | 文書の管理等                               | 郵便物発送関係                                | 郵便物発送簿                                | 庶務  | 文書台帳    | 郵便物発送簿                | 5    | —                      | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項     | 文書の管理等                               | 特殊取扱郵便等送付関係                            | 発送特殊取扱郵便等受領証等綴                        | 庶務  | 文書台帳    | 発送特殊取扱郵便等受領証等綴        | 5    | —                      | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項     | 文書の管理等                               | 特殊取扱郵便等受付関係                            | 特殊取扱郵便等受付簿                            | 庶務  | 文書台帳    | 特殊取扱郵便等受付送付簿          | 5    | —                      | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項     | 文書の管理等                               | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき | 行政文書ファイル管理簿                           | 庶務  | 文書台帳    | 行政文書ファイル管理簿           | 常用   | —                      | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項     | 文書の管理等                               | 郵便料金表示額記録関係                            | 郵便料金表示額記録簿・報告書                        | 庶務  | 文書台帳    | 郵便料金表示額記録簿・報告書        | 5    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項      | 職員の勤務時間                              | 休暇簿関係                                  | 節目休暇                                  | 庶務  | 職員の勤務時間 | 節目休暇                  | 5    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項      | 職員の勤務時間                              | 休暇簿関係                                  | 職員休暇簿                                 | 庶務  | 職員の勤務時間 | 職員休暇簿                 | 5    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項      | 職員の勤務時間                              | 勤務時間関係                                 | 職員出勤簿                                 | 庶務  | 職員の勤務時間 | 職員出勤簿                 | 5    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項      | 職員の勤務時間                              | 勤務時間関係                                 | 週休日の振替等命令簿                            | 庶務  | 職員の勤務時間 | 週休日の振替等命令簿            | 5    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項      | 職員の勤務時間                              | 休暇簿関係                                  | 職員の勤務時間免除・変更                          | 庶務  | 職員の勤務時間 | 職員の勤務時間免除・変更          | 5    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項      | 職員の勤務時間                              | 勤務時間関係                                 | 非常勤職員出勤簿                              | 庶務  | 職員の勤務時間 | 非常勤職員出勤簿              | 5    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項      | 職員の勤務時間                              | 超過勤務・深夜勤務関係                            | 超過勤務命令簿・予定伺実施報告                       | 庶務  | 職員の勤務時間 | 超過勤務命令簿・予定伺実施報告       | 6    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項      | 職員の勤務時間                              | 休暇簿関係                                  | 非常勤職員休暇簿                              | 庶務  | 職員の勤務時間 | 非常勤職員休暇簿              | 5    | —                      | 廃棄         |

令和7年度 鹿児島労働局加治木労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項 |              | 業務の区分                                        | 当該業務に係る行政文書の類型                                      | 具体例                                                        | 大分類 | 中分類          | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称）                                      | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|--------------|------------------------------------------------------------|------|------------------------|------------|
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の勤務時間                                      | 勤務時間関係                                              | 非常勤職員出勤予定表                                                 | 庶務  | 職員の勤務時間      | 非常勤職員出勤予定表                                                 | 3    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の勤務時間                                      | 勤務時間関係                                              | 非常勤職員庁外活動報告書                                               | 庶務  | 職員の勤務時間      | 非常勤職員庁外活動報告書                                               | 3    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の勤務時間                                      | 勤務時間関係                                              | 登退庁簿                                                       | 庶務  | 職員の勤務時間      | 登退庁簿                                                       | 5    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の勤務時間                                      | 勤務時間関係                                              | 職員勤務時間報告書                                                  | 庶務  | 職員の勤務時間      | 職員勤務時間報告書                                                  | 5    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の勤務時間                                      | 勤務時間関係                                              | 非常勤職員の勤務報告書                                                | 庶務  | 職員の勤務時間      | 非常勤職員の職員勤務報告書                                              | 5    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の諸手当                                       | 通勤手当関係                                              | 通勤手当認定簿                                                    | 庶務  | 職員の諸手当       | 職員の通勤手当認定簿                                                 | 6    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の諸手当                                       | 通勤手当関係                                              | 通勤手当認定簿                                                    | 庶務  | 職員の諸手当       | 非常勤職員の通勤手当認定簿                                              | 6    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の諸手当                                       | 特殊勤務手当等関係                                           | 特殊勤務手当実施・整理簿                                               | 庶務  | 職員の諸手当       | 特殊勤務手当実施・整理簿                                               | 6    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の福利厚生                                      | 職員福利厚生関係                                            | 子育て職員整理簿                                                   | 庶務  | 職員の福利厚生      | 子育て職員整理簿                                                   | 3    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の福利厚生                                      | 職員福利厚生関係                                            | 共済組合関係綴                                                    | 庶務  | 職員の福利厚生      | 共済組合関係綴                                                    | 3    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の福利厚生                                      | 公務災害関係                                              | 公務災害関係綴                                                    | 庶務  | 職員の災害補償      | 公務災害関係綴                                                    | 5    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の福利厚生                                      | 健康診断関係                                              | 健康診断関係綴                                                    | 庶務  | 職員の福利厚生      | 健康診断関係綴                                                    | 3    | —                      | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理                                         | 物品管理関係                                              | 物品管理簿（重要物品）                                                | 庶務  | 物品管理         | 物品管理簿（重要物品）                                                | 常用   | —                      | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理                                         | 物品管理関係                                              | 物品管理簿（備品）                                                  | 庶務  | 物品管理         | 物品管理簿（備品）                                                  | 常用   | —                      | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理                                         | 物品管理関係                                              | 物品管理簿（消耗品）                                                 | 庶務  | 物品管理         | 物品管理簿（消耗品）                                                 | 常用   | —                      | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理                                         | 物品管理関係関係                                            | 物品管理換通知書                                                   | 庶務  | 物品管理         | 物品管理換通知書綴                                                  | 5    | —                      | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理                                         | 物品取得修繕関係                                            | 物品取得修繕伺                                                    | 庶務  | 物品管理         | 物品取得修繕伺                                                    | 5    | —                      | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理                                         | 物品増減及び現在額報告関係                                       | 物品増減及び現在額報告書                                               | 庶務  | 物品管理         | 物品増減及び現在額報告書                                               | 5    | —                      | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理                                         | 物品不用決定関係                                            | 物品不用決定関係                                                   | 庶務  | 物品管理         | 物品不用決定関係                                                   | 5    | —                      | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理                                         | 物品納品書関係                                             | 納品関係                                                       | 庶務  | 物品管理         | 納品書綴                                                       | 5    | —                      | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理                                         | 借受物品管理関係                                            | 借受物品（スポットレンタカー）管理簿                                         | 庶務  | 物品管理         | 借受物品（スポットレンタカー）管理                                          | 5    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の人事                                        | 職員人事関係                                              | 職員人事関係綴                                                    | 庶務  | 職員の人事        | 職員人事関係綴                                                    | 5    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の人事                                        | 職員人事関係                                              | 職員人事関係綴                                                    | 庶務  | 職員の人事        | 非常勤職員人事関係綴                                                 | 5    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の人事                                        | 職員人事関係                                              | ハラスメント相談員命免簿                                               | 庶務  | 職員の人事        | ハラスメント相談員命免簿                                               | 3    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の人事                                        | 人事関係各種資料                                            | アスベスト関連事業場訪問歴個人票                                           | 庶務  | 職員の人事        | アスベスト関連事業場訪問歴個人票                                           | 常用   | —                      | 未定         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の出張及び官用車使用                                 | 官用車運行簿                                              | 官用車運行簿                                                     | 庶務  | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車運行簿                                                     | 3    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の出張及び官用車使用                                 | 旅行命令簿関係                                             | 旅行命令簿                                                      | 庶務  | 職員の出張及び官用車使用 | 旅行命令簿                                                      | 5    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の出張及び官用車使用                                 | 出張伺い関係                                              | 出張伺い・旅行計画書・旅費関係書類送付書綴                                      | 庶務  | 職員の出張及び官用車使用 | 出張伺い・旅行計画書・旅費関係書類送付書綴                                      | 5    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の服務                                        | 講師派遣関係                                              | 講師派遣依頼文書綴                                                  | 庶務  | 職員の服務        | 講師派遣依頼文書綴                                                  | 3    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の服務                                        | 海外渡航承認関係                                            | 海外渡航承認関係綴                                                  | 庶務  | 職員の服務        | 海外渡航承認関係綴                                                  | 3    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の服務                                        | 国家公務員倫理法関係                                          | 国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請                                        | 庶務  | 職員の服務        | 国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請                                        | 5    | —                      | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の給与                                        | 支給関係                                                | 職員給与支給明細・給与関係各種報告綴                                         | 庶務  | 職員の給与        | 職員給与支給明細・給与関係各種報告綴                                         | 5    | —                      | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 証拠書類（支払決議書）                                                | 庶務  | 経理・出納        | 証拠書類（支払決議書）                                                | 5    | —                      | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く） | 庶務  | 経理・出納        | 証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く） | 7    | —                      | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの）    | 庶務  | 経理・出納        | 証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの）    | 10   | —                      | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 予算配賦文書綴                                                    | 庶務  | 経理・出納        | 予算配賦文書                                                     | 5    | —                      | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 予算管理簿                                                      | 庶務  | 経理・出納        | 予算管理簿                                                      | 5    | —                      | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 年間契約検査報告書綴                                                 | 庶務  | 経理・出納        | 年間契約検査報告書綴                                                 | 5    | —                      | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 請求書等送付書綴                                                   | 庶務  | 経理・出納        | 請求書等送付書綴                                                   | 5    | —                      | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 支払見込額報告書綴                                                  | 庶務  | 経理・出納        | 支払見込額報告書綴                                                  | 5    | —                      | 廃棄         |

令和7年度 鹿児島労働局加治木労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項   |                                   | 業務の区分                                        | 当該業務に係る行政文書の類型                                      | 具体例                         | 大分類  | 中分類        | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称）       | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|------|------------|-----------------------------|------|------------------------|------------|
| 15    | 予算及び決算に関する事項                      | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 支払済通知書綴                     | 庶務   | 経理・出納      | 支払済通知書綴                     | 5    | —                      | 廃棄         |
| 15    | 予算及び決算に関する事項                      | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 契約依頼行政決裁                    | 庶務   | 経理・出納      | 契約依頼行政決裁                    | 5    | —                      | 廃棄         |
| 15    | 予算及び決算に関する事項                      | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 取得請求発注決議書綴（ガソリン）            | 庶務   | 経理・出納      | 取得請求発注決議書綴（ガソリン）            | 5    | —                      | 廃棄         |
| 15    | 予算及び決算に関する事項                      | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 取得請求発注決議書綴（ガソリン レンタカー）      | 庶務   | 経理・出納      | 取得請求発注決議書綴（ガソリン レンタカー）      | 5    | —                      | 廃棄         |
| 15    | 予算及び決算に関する事項                      | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 物品取得等請求書・受入書綴               | 庶務   | 経理・出納      | 物品取得等請求書・受入書綴               | 5    | —                      | 廃棄         |
| 15    | 予算及び決算に関する事項                      | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | ETCカード使用簿                   | 庶務   | 経理・出納      | ETCカード使用簿                   | 5    | —                      | 廃棄         |
| 15    | 予算及び決算に関する事項                      | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 受任者払い承認(変更)申請書綴             | 庶務   | 経理・出納      | 受任者払い承認(変更)申請書綴             | 常用   | —                      | 廃棄         |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 庶務業務復命書                                      | 各種復命書関係                                             | 庶務業務復命書綴                    | 庶務   | 各種業務復命書    | 庶務業務復命書綴                    | 3    | —                      | 廃棄         |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 庶務業務復命書                                      | 各種復命書関係                                             | 署長復命書綴                      | 庶務   | 各種業務復命書    | 署長復命書(他課係に属さないもの)綴          | 3    | —                      | 廃棄         |
|       | 庶務に係る事項                           | 庶務会計業務例規通達                                   | 各種例規通達関係                                            | 庶務会計例規通達綴                   | 庶務   | 各種業務例規通達   | 庶務会計例規通達綴                   | 10   | —                      | 廃棄         |
|       | 庶務に係る事項                           | 庶務会計業務通達                                     | 各種通達関係                                              | 庶務会計通達綴                     | 庶務   | 各種業務通達     | 庶務会計通達綴                     | 5    | —                      | 廃棄         |
|       | 庶務に係る事項                           | 文書の管理等                                       | 庶務会計文書関係                                            | 庶務会計文書関係                    | 庶務   | 各種業務通達     | 庶務会計文書関係綴                   | 3    | —                      | 廃棄         |
|       | 文書の管理等に関する事項                      | 文書の管理等                                       | 公印関係                                                | 公印簿                         | 庶務   | 文書台帳       | 公印簿                         | 常用   | —                      | 廃棄         |
|       | 庶務に係る事項                           | 業務引継ぎ                                        | 業務引継関係                                              | 各課引継ぎ文書                     | 庶務   | 文書台帳       | 各課引継ぎ文書                     | 3    | —                      | 廃棄         |
|       | 公益通報に関する事項                        | 公益通報                                         | 公益通報関係                                              | 公益通報関係書類                    | 庶務   | 公益通報       | 公益通報関係書類                    | 3    | —                      | 廃棄         |
|       | 情報セキュリティ等に関する事項                   | 情報セキュリティ関係等                                  | 情報セキュリティ関係等                                         | 情報セキュリティ関係文書                | 庶務   | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書                | 10   | —                      | 廃棄         |
|       | 情報セキュリティ等に関する事項                   | 情報セキュリティ関係等                                  | 情報セキュリティ関係等                                         | 取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿、登録簿、貸出許可簿 | 庶務   | 情報セキュリティ関係 | 取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿、登録簿、貸出許可簿 | 5    | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 許認可等に関する重要な経緯                                | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書                  | 最低賃金の減額の特例許可申請処理簿           | 賃金   | 最低賃金       | 最低賃金の減額の特例許可申請処理簿           | 5    | 12（2）                  | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 許認可等に関する重要な経緯                                | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書                  | 最低賃金の減額の特例許可綴               | 賃金   | 最低賃金       | 最低賃金の減額の特例許可綴               | 5    | 12（2）                  | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 最低賃金                                         | 委託状況届関係                                             | 委託状況届綴                      | 賃金   | 最低賃金       | 委託状況届綴                      | 3    | —                      | 廃棄         |
|       | 労災業務に係る事項                         | 労災業務例規通達                                     | 各種例規通達                                              | 労災例規通達綴                     | 労災補償 | 文書         | 労災例規通達                      | 10   | —                      | 廃棄         |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災業務復命書                                      | 各種復命書                                               | 労災業務復命書綴                    | 労災補償 | 文書         | 署内・課内研修復命書                  | 1    | —                      | 廃棄         |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災業務復命書                                      | 各種復命書関係                                             | 労災業務復命書綴                    | 労災補償 | 文書         | 労災会議復命書                     | 3    | —                      | 廃棄         |
|       | 労災業務に係る事項                         | 労災業務例規通達                                     | 各種例規通達                                              | 労災例規通達綴                     | 労災補償 | 文書         | 労災文書（報告関係）                  | 3    | —                      | 廃棄         |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災業務復命書                                      | 労災業務復命書関係                                           | 労災業務復命書綴                    | 労災補償 | 保険給付       | 労災業務復命書（一般）                 | 3    | —                      | 廃棄         |
|       | 労災補償に関する事項                        | 労災保険給付                                       | 相談等記録票                                              | 相談等記録票綴                     | 労災補償 | 保険給付       | 相談等記録票綴                     | 3    | —                      | 廃棄         |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付                                       | 第三者行為災害届受付経過台帳関係                                    | 第三者行為災害届受付経過台帳関係            | 労災補償 | 保険給付       | 第三者行為災害届受付台帳                | 7    | —                      | 廃棄         |

令和7年度 鹿児島労働局加治木労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項       | 業務の区分                                     | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例                                                             | 大分類                                                                   | 中分類  | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名<br>称） | 保存期間                                                                  | 文書管理規則の別表第<br>2の該当事項・業務の<br>区分 | 保存期間終了時の措置 |    |
|-----------|-------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|----|
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 労災保険給付         | 第三者行為災害届関係                                                      | 第三者行為災害届綴（療養（補償）等給<br>付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等<br>年金・介護（補償）等給付関連文書を除<br>く） | 労災補償 | 保険給付                      | 第三者行為災害届綴（療養（補償）<br>等給付・休業（補償）等給付・傷病<br>（補償）等年金・介護（補償）等給<br>付関連文書を除く） | 7                              | －          | 廃棄 |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 労災保険給付         | 第三者行為災害届（療養（補償）等給付・<br>休業（補償）等給付・傷病（補償）等年<br>金・介護（補償）等給付関連文書）関係 | 第三者行為災害届綴（療養（補償）等給<br>付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等<br>年金・介護（補償）等給付関連文書）        | 労災補償 | 保険給付                      | 第三者行為災害届綴（療養（補償）<br>等給付・休業（補償）等給付・傷病<br>（補償）等年金・介護（補償）等給<br>付関連文書）    | 10                             | 二          | 廃棄 |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 労災保険給付         | 第三者行為災害処理経過簿                                                    | 第三者行為災害処理経過簿                                                          | 労災補償 | 保険給付                      | 第三者行為災害処理経過簿                                                          | 7                              | －          | 廃棄 |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 労災保険給付         | 第三者行為災害届・処理経過・復命書・求<br>償四半期報関係                                  | 第三者行為災害届・処理経過・復命書（個<br>人別）綴                                           | 労災補償 | 保険給付                      | 第三者行為災害届・処理経過・復命<br>書（個人別）綴                                           | 7                              | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 年金証書交付処理簿                                                       | 年金証書交付処理簿                                                             | 労災補償 | 保険給付                      | 年金証書交付処理簿                                                             | 30又は常<br>用                     | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | スライド（告示）関係                                                      | スライド関係（告示）綴                                                           | 労災補償 | 保険給付                      | スライド関係（告示）綴                                                           | 10                             | －          | 廃棄 |
|           | 労災補償に関する事項                                | 労災保険給付         | 監察関係                                                            | 監察関係綴                                                                 | 労災補償 | 保険給付                      | 監察関係綴                                                                 | 5                              | －          | 廃棄 |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 労災保険給付         | 求償権差し控え送達関係                                                     | 求償権差し控え送達綴                                                            | 労災補償 | 保険給付                      | 求償権差し控え送達綴                                                            | 5                              | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その<br>他）                                       | 適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その<br>他）                                             | 労災補償 | 保険給付                      | 適正給付管理名簿（せき損、じん<br>肺、その他）                                             | 10                             | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 適正給付管理（個人別）関係                                                   | 適正給付管理関係（個人別）綴                                                        | 労災補償 | 保険給付                      | 適正給付管理関係（完結）綴                                                         | 3                              | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 請求書取下げ願関係                                                       | 請求書取下げ願綴                                                              | 労災補償 | 保険給付                      | 請求書取下げ願綴                                                              | 3                              | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 診療費送付書                                                          | 診療費送付書綴                                                               | 労災補償 | 保険給付                      | 診療費送付書綴                                                               | 1                              | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 請求書不備編戻関係                                                       | 請求書不備返戻綴                                                              | 労災補償 | 保険給付                      | 請求書不備返戻綴                                                              | 1                              | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 専門医意見書依頼関係                                                      | 専門医意見書依頼関係綴                                                           | 労災補償 | 保険給付                      | 専門医意見書依頼関係綴                                                           | 3                              | －          | 廃棄 |
|           | 労災補償に関する事項                                | 労災保険給付         | 年次業務計画関係                                                        | 年次業務計画綴                                                               | 労災補償 | 保険給付                      | 業務計画綴                                                                 | 1                              | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 労災保険給付等調査復命書関係                                                  | 労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文<br>書及び療養（補償）等給付・休業（補償）<br>等給付関連文書を除く）             | 労災補償 | 保険給付                      | 労災保険給付等調査復命書綴（石綿関<br>連文書及び療養（補償）等給付・休<br>業（補償）等給付関連文書を除く）             | 5                              | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 労災保険給付等調査復命書（療養（補償）<br>等給付・休業（補償）等給付関連文書）関<br>係関係               | 労災保険給付等調査復命書綴（療養（補<br>償）等給付・休業（補償）等給付関連文<br>書）                        | 労災補償 | 保険給付                      | 労災保険給付等調査復命書綴（療養<br>（補償）等給付・休業（補償）等給<br>付関連文書）                        | 10                             | 二          | 廃棄 |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 労災保険給付         | 労災保険給付等調査復命書（石綿関連文<br>書）関係                                      | 労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文<br>書）                                             | 労災補償 | 保険給付                      | 労災保険給付等調査復命書綴（石綿<br>関連文書）                                             | 常用                             | －          | 未定 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 保険給付不支給決定請求書関係                                                  | 保険給付不支給決定請求書綴                                                         | 労災補償 | 保険給付                      | 保険給付不支給決定請求書綴                                                         | 10                             | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 社会復帰促進等事業申請書送達簿                                                 | 社会復帰促進等事業申請書送達簿                                                       | 労災補償 | 保険給付                      | 社会復帰促進等事業申請書送達簿                                                       | 30                             | －          | 未定 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 症状等の照会関係                                                        | 症状等の照会関係綴                                                             | 労災補償 | 保険給付                      | 症状等の照会関係綴                                                             | 3                              | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 療養（補償）給付たる療養の給付請求書                                              | 療養（補償）給付たる療養の給付請求書                                                    | 労災補償 | 保険給付                      | 療養（補償）給付たる療養の給付請求<br>書                                                | 5                              | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 療養の給付請求書・診療費請求書処理簿                                              | 療養の給付請求書・診療費請求書処理簿                                                    | 労災補償 | 保険給付                      | 療養の給付請求書・診療費請求書処<br>理簿                                                | 1                              | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 回送関係                                                            | 請求書回送関係綴                                                              | 労災補償 | 保険給付                      | 請求書回送関係綴                                                              | 3                              | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 振動障害検査依頼関係                                                      | 振動障害検査依頼関係綴                                                           | 労災補償 | 保険給付                      | 振動障害依頼関係綴                                                             | 3                              | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 未処理事案処理経過関係                                                     | 未処理事案処理経過簿                                                            | 労災補償 | 保険給付                      | 請求書未処理状況調綴（局報告含む）                                                     | 3                              | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 裁判所等からの照会関係                                                     | 裁判所等からの文書提出命令等関係綴                                                     | 労災補償 | 保険給付                      | 裁判所等からの文書提出命令等関係<br>綴                                                 | 5                              | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 給付キ一修正連絡票関係                                                     | 診療費請求書内訳書給付キ一修正連絡票                                                    | 労災補償 | 保険給付                      | 診療費請求書内訳書給付キ一修正連<br>絡票                                                | 1                              | －          | 廃棄 |
| 12        | 法人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労働保険徴収         | 費用徴収・支給制限関係                                                     | 費用徴収・支給制限関係綴                                                          | 労災補償 | 保険給付                      | 費用徴収・支給制限関係綴                                                          | 3                              | －          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 労災保険給付         | 労災保険審査決定書（写しを含む）関係                                              | 労災保険審査決定書（写しを含む）                                                      | 労災補償 | 保険給付                      | 労災保険審査決定書（写しを含む）                                                      | 3                              | －          | 廃棄 |

令和7年度 鹿児島労働局加治木労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項   |                                   | 業務の区分         | 当該業務に係る行政文書の類型                       | 具体例                     | 大分類  | 中分類     | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称）   | 保存期間   | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------------|------|---------|-------------------------|--------|------------------------|------------|
| 11    | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労災保険給付        | 労災保険給付証明関係                           | 労災保険給付証明                | 労災補償 | 保険給付    | 労災保険給付証明                | 3      | —                      | 廃棄         |
| 11    | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労災保険給付        | 保険給付請求書処理簿関係                         | 保険給付請求書処理簿              | 労災補償 | 保険給付    | 保険給付請求書受付処理簿            | 1      | —                      | 廃棄         |
| 11    | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労災保険給付        | 非入力文書受付簿関係                           | 非入力文書受付簿                | 労災補償 | 保険給付    | 非入力文書受付簿                | 1      | —                      | 廃棄         |
| 11    | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労災保険給付        | 労災保険給付修正帳票関係                         | 労災保険給付修正帳票              | 労災補償 | 保険給付    | 労災保険給付修正帳票              | 1      | —                      | 廃棄         |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付        | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書                | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴  | 労災補償 | 徴収      | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴  | 5      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険徴収        | 現金領収証書関係                             | 現金領収証書                  | 労災補償 | 徴収      | 現金領収証書                  | 5      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険徴収        | 現金払込書関係                              | 現金払込書                   | 労災補償 | 徴収      | 現金払込書                   | 5      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険徴収        | 現金領収証書等引継書関係                         | 現金領収証書等引継書綴             | 労災補償 | 徴収      | 現金領収証書等引継書綴             | 5      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険徴収        | 納付受託証書関係                             | 納付受託証書                  | 労災補償 | 徴収      | 納付受託証書                  | 3      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険徴収        | 納付受託証書関係                             | 納付受託証書                  | 労災補償 | 徴収      | 納付受託証書受払簿               | 3      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険徴収        | 納付受託証書報告書関係                          | 納付受託証書報告書綴              | 労災補償 | 徴収      | 納付受託証書報告書綴              | 完結後5年  | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険徴収        | 現金払込仕訳書関係                            | 現金払込仕訳書                 | 労災補償 | 徴収      | 現金払込仕訳書                 | 3      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険徴収        | 歳入歳出外現金出納計算書関係                       | 歳入歳出外現金出納計算書綴           | 労災補償 | 徴収      | 歳入歳出外現金出納計算書綴           | 3      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険徴収        | 収入金現金出納計算書（証明書を含む）関係                 | 収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴     | 労災補償 | 徴収      | 収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴     | 3      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険徴収        | 収入官吏現金出納簿（主任・分任）関係                   | 収入官吏現金出納簿（主任・分任）        | 労災補償 | 徴収      | 収入官吏現金出納簿（主任）           | 5      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険徴収        | 歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）                    | 歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）       | 労災補償 | 徴収      | 歳入歳出外現金出納簿（主任）          | 5      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険徴収        | 他機関からの照会文書                           | 年金事務所からの照会文書綴           | 労災補償 | 徴収      | 年金事務所からの照会文書綴           | 3      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険徴収        | 証明依頼関係                               | 労働保険料納入証明依頼文書綴          | 労災補償 | 徴収      | 労働保険料納入証明書綴             | 1      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険適用        | 一括有期事業報告書関係                          | 一括有期事業報告書綴              | 労災補償 | 適用      | 一括有期事業報告書綴              | 3      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険適用        | 継続事業一括申請書関係                          | 継続事業一括申請書関係文書           | 労災補償 | 適用      | 継続事業一括申請書関係文書           | 5      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険適用        | 年度更新関係                               | 労働保険年度更新関係綴             | 労災補償 | 適用      | 労働保険年度更新関係綴             | 3      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険適用        | 年度更新関係                               | 年度更新送付書綴                | 労災補償 | 適用      | 年度更新送付書類綴               | 3      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険適用        | 年度更新関係                               | 年度更新申告書収集経過票綴           | 労災補償 | 適用      | 年度更新収集経過票綴              | 3      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険適用        | 年度更新関係                               | 労働保険料実地調査事案票（年更等）綴      | 労災補償 | 適用      | 労働保険料実地調査事案票（年更等）綴      | 3      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険適用        | 適用促進関係                               | 適用促進関係綴                 | 労災補償 | 適用      | 適用促進関係綴                 | 3      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険適用        | 保険関係成立届関係                            | 保険関係成立届綴                | 労災補償 | 適用      | 保険関係成立届関係文書             | 5      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険適用        | 名称・所在地等変更届関係                         | 名称・所在地等変更届綴             | 労災補償 | 適用      | 名称・所在地等変更届関係文書          | 5      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険適用        | 不備返戻関係関係                             | 不備返戻（適用）関係綴             | 労災補償 | 適用      | 不備返戻（適用）関係綴             | 1      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険適用        | 保険料算定基礎調査関係                          | 保険料算定基礎調査書綴             | 労災補償 | 適用      | 保険料算定基礎調査書綴             | 3      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険適用        | 労働保険適用徴収関係                           | 労働保険適用徴収関係書類送付書綴        | 労災補償 | 適用      | 労働保険適用徴収関係書類送付書綴        | 3      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険適用        | 労働保険番号振出関係帳簿関係                       | 労働保険番号振出関係帳簿            | 労災補償 | 適用      | 労働保険番号振出関係帳簿            | 30又は常用 | —                      | 未定         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係 | 下請負人を事業主とする認可申請・通知書関係文書 | 労災補償 | 適用      | 下請負人を事業主とする認可申請・通知書関係文書 | 5      | 12（2）                  | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険適用        | 代理人選任・解任届関係                          | 代理人選任・解任届関係文書           | 労災補償 | 適用      | 代理人選任・解任届関係文書           | 3      | —                      | 廃棄         |
| 12    | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労働保険適用        | 有期確定未申告事業リスト関係                       | 有期確定未申告事業リスト綴           | 労災補償 | 適用      | 有期確定未申告事業リスト綴           | 3      | —                      | 廃棄         |
| 11    | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労災保険給付リスト     | 給付種類別データリスト関係                        | 給付種類別データリスト綴            | 労災補償 | 短期給付リスト | 給付種類別データリスト綴            | 1      | —                      | 廃棄         |
| 11    | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労災保険給付リスト     | 給付種類別データリスト                          | リスト（その他）綴               | 労災補償 | 短期給付リスト | リスト（その他）綴               | 1      | —                      | 廃棄         |
| 11    | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 労災保険短期給付リスト   | 療養なし休業請求書等チェックリスト                    | 療養なし休業請求書等チェックリスト       | 労災補償 | 短期給付リスト | 療養なし休業請求書等チェックリスト       | 1      | —                      | 廃棄         |

令和7年度 鹿児島労働局加治木労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項 |                  | 業務の区分       | 当該業務に係る行政文書の類型       | 具体例                | 大分類  | 中分類     | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----|------------------|-------------|----------------------|--------------------|------|---------|-----------------------|------|------------------------|------------|
| 11  | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 保険関係の成立直後請求チェックリスト関係 | 保険関係の成立直後請求チェックリスト | 労災補償 | 短期給付リスト | 保険関係の成立直後請求チェックリスト    | 1    | —                      | 廃棄         |
| 11  | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 治ゆ・死亡年月日未登記リスト関係     | 治ゆ・死亡年月日未登記リスト     | 労災補償 | 短期給付リスト | 治ゆ・死亡年月日未登記リスト        | 1    | —                      | 廃棄         |
| 11  | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 5号等入力結果一覧表関係         | 5号等入力結果一覧表関係       | 労災補償 | 短期給付リスト | 5号等入力結果一覧表            | 1    | —                      | 廃棄         |
| 11  | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | エラー保留リスト関係           | アラー保留リスト関係         | 労災補償 | 短期給付リスト | エラー保留リスト              | 1    | —                      | 廃棄         |
| 11  | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 全給付保留解除処理状況リスト       | 全給付保留解除処理状況リスト     | 労災補償 | 短期給付リスト | 全給付保留解除処理状況リスト        | 1    | —                      | 廃棄         |
| 11  | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 全給付保留状況リスト           | 全給付保留状況リスト         | 労災補償 | 短期給付リスト | 全給付保留状況リスト            | 1    | —                      | 廃棄         |
| 11  | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 受付状況件数リスト            | 受付状況件数リスト          | 労災補償 | 短期給付リスト | 受付状況件数リスト             | 1    | —                      | 廃棄         |
| 11  | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 長期受給者リスト             | 長期受給者リスト           | 労災補償 | 短期給付リスト | 長期受給者リスト              | 1    | —                      | 廃棄         |
| 11  | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 適正給付管理名簿             | 適正給付管理名簿           | 労災補償 | 短期給付リスト | 適正給付管理名簿              | 1    | —                      | 廃棄         |
| 11  | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険年金給付リスト | 年金・一時金処理件数リスト        | 年金・一時金処理件数リスト      | 労災補償 | 年金給付リスト | 年金・一時金処理件数リスト         | 1    | —                      | 廃棄         |
| 11  | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険年金給付リスト | 支払回収データリスト           | 支払回収データリスト         | 労災補償 | 年金給付リスト | 支払回収データリスト            | 1    | —                      | 廃棄         |
| 11  | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険年金給付リスト | 定期報告書未提出者リスト         | 定期報告書未提出者リスト       | 労災補償 | 年金給付リスト | 定期報告書未提出者リスト          | 1    | —                      | 廃棄         |
| 11  | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険年金給付リスト | 年金額等変更リスト            | 年金額等変更リスト          | 労災補償 | 年金給付リスト | 年金額等変更リスト             | 1    | —                      | 廃棄         |
| 11  | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険年金給付リスト | 年金支払明細表              | 年金支払明細表            | 労災補償 | 年金給付リスト | 年金支払明細表               | 1    | —                      | 廃棄         |
| 11  | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険年金給付リスト | 厚年情報照合リスト            | 厚年情報照合リスト          | 労災補償 | 年金給付リスト | 休業厚年情報照合結果リスト         | 1    | —                      | 廃棄         |
| 11  | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険年金給付リスト | 支払事故通知・支払取消リスト       | 支払事故通知・支払取消リスト     | 労災補償 | 年金給付リスト | 支払事故通知・支払取消リスト        | 1    | —                      | 廃棄         |