

令和 7 年度 鹿児島労働局労働基準部監督課（賃金室含む） 標準文書保存期間基準（保存期間表）

項目	業務の区分	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の 該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分 の「重要な経緯」に該当しな い場合は「－」を設定する。	保存期間終了時の措置
【監督課】							
監督に係る事項	監督業務例規通達	監督	監督業務例規通達	各種例規通達	10	－	廃棄
監督に係る事項	監督業務通達	監督	監督業務通達	各種通達【5年】	5	－	廃棄
		監督	監督業務通達	各種通達【10年】	10	－	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務報告	監督	監督業務報告	各種報告関係	3	－	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務会議	監督	監督業務会議	監督関係会議	3	－	廃棄
				他の機関・団体との各種会議	3	－	廃棄
事務分掌に係る事項	事務分掌	監督	事務分掌	事務分掌	3	－	廃棄
公益通報に関する事項	公益通報	監督	公益通報	公益通報関係書類	3	－	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	労働基準	文書管理	行政文書ファイル管理簿	常用	－	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	－	廃棄
				取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	－	廃棄
				外部電磁的記録媒体登録簿	5	－	廃棄
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	－	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	労働基準	情報公開	情報公開法関係	5年	－	廃棄
				行政文書開示請求関係	許可等の効力 消滅後5年	－	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	－	廃棄
				個人情報開示請求関係	許可等の効力 消滅後5年	－	廃棄
職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	労働基準	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5	－	廃棄
				出勤簿	5	－	廃棄
				代休日指定簿	5	－	廃棄
				年次休暇簿	5	－	廃棄
				病気・特別休暇簿	5	－	廃棄
				介護休暇簿	5	－	廃棄
				超過勤務・深夜勤務関係	6	－	廃棄
				超過勤務等命令簿	6	－	廃棄
				非常勤職員関係【出勤簿】	5	－	廃棄

令和 7 年度 鹿児島労働局労働基準部監督課（賃金室含む） 標準文書保存期間基準（保存期間表）

項目	業務の区分	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の 該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分 の「重要な経緯」に該当しな い場合は「－」を設定する。	保存期間終了時の措置
職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	労働基準	職員の勤務時間	非常勤職員関係【休暇簿】	5	－	廃棄
職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	労働基準	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5	－	廃棄
				出張復命書	5	－	廃棄
広報に関する事項	広報関係	労働基準	監督関係広報綴	各種広報関係	1	－	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督	監督業務	労働基準監督官必携関係	5	－	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督	監督業務	関係行政機関との相互通報制度関係	3	－	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督	監督業務	司法関係【司法研修含む】	3	－	廃棄
				司法関係【分冊】(鹿児島署)	3	－	廃棄
				司法関係【分冊】(川内署)	3	－	廃棄
				司法関係【分冊】(鹿屋署)	3	－	廃棄
				司法関係【分冊】(加治木署)	3	－	廃棄
				司法関係【分冊】(名瀬署)	3	－	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督	監督業務	各種監督関係	3	－	廃棄
				各種監督関係【相談票】	3	－	廃棄
				各種監督関係【監督指導計画】	5	－	廃棄
				各種監督関係【監督実施状況】	5	－	廃棄
				各種監督関係【行政効果・把握】	5	－	廃棄
				各種監督関係【過重労働関係】	5	－	廃棄
				各種監督関係【安全衛生関係(石綿除く)】	5	－	廃棄
				各種監督関係【石綿関係】	常用	－	廃棄
				各種監督関係【特定分野関係(障害者関係除く)】	3	－	廃棄
				各種監督関係【障害者関係】	5	－	廃棄
				各種監督関係【未払賃金立替払関係】	5	－	廃棄
				各種監督関係【新型コロナウイルス感染症対策関係】	常用	－	廃棄
監督に関する事項	システム	監督	監督業務	労働基準行政システム関係	3	－	廃棄
業務監察に関する事項	監督業務監察	業務監察に関する事項	監督業務監察	監察関係	5	－	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びそ	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	監督	司法	行政不服審査請求	10	11(5),12(5)	原則廃棄

令和 7 年度 鹿児島労働局労働基準部監督課（賃金室含む） 標準文書保存期間基準（保存期間表）

項目	業務の区分	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の 該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分 の「重要な経緯」に該当しな い場合は「－」を設定する。	保存期間終了時の措置
法人の権利義務の得喪及びその経緯	社会保険労務士	監督	社会保険労務士	社会保険労務士関係	5	12(2)	廃棄
	許認可等に関する重要な経緯			社労士団体の設立及び会則等認可	許可等の効力 消滅後5年	12(2)	廃棄
監督課非常勤職員に係る事項	庶務	監督	非常勤職員	未払賃金等調査補助員勤務報告	1	－	廃棄
				立替払実地調査員勤務報告	1	－	廃棄
				時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告	1	－	廃棄
				外国人労働者労働条件相談員日誌	1	－	廃棄
				労働時間管理適正化指導員関係	1	－	廃棄
監督に関する事項	監督業務	労働基準	監督業務	部内の総合調整	3	－	廃棄
				局内の行政連携	3	－	廃棄
				外部機関との連携	3	－	廃棄
職員の人事に関する事項	庶務	労働基準	庶務	給与・服務・人事関係	5	－	廃棄
				予算関係	3	－	廃棄
				その他庶務	3	－	廃棄
【賃金室】							
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	労働基準	文書管理	行政文書ファイル管理簿	常用	－	廃棄
		労働基準	例規通達	例規通達	10		廃棄
		労働基準	事務分掌	事務分掌	3		廃棄
		労働基準	行政連携	局内の行政連携	3		廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	－	廃棄
		労働基準	情報セキュリティ関係	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	－	廃棄
		労働基準	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5	－	廃棄
		労働基準	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	－	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びそ	許認可等に関する重要な経緯	労働基準	情報公開	情報公開法関係	5年	－	廃棄
		労働基準	情報公開	開示請求・決定書	許可等の効力 消滅後5年	－	廃棄
	情報公開	労働基準	情報公開	開示請求等受付管理簿	5	－	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	－	廃棄
		労働基準	個人情報保護	開示請求・決定書	許可等の効力 消滅後5年	－	廃棄
	個人情報保護	労働基準	個人情報保護	開示請求受付管理簿	5	－	廃棄
職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間			
				出勤簿	5	－	廃棄
				週休日の振替等命令簿	5	－	廃棄
		労働基準	職員の勤務時間	休暇簿			
				年次休暇	5	－	廃棄
				病気・特別休暇	5	－	廃棄

令和 7 年度 鹿児島労働局労働基準部監督課（賃金室含む） 標準文書保存期間基準（保存期間表）

項目	業務の区分	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の 該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分 の「重要な経緯」に該当しな い場合は「－」を設定する。	保存期間終了時の措置
		労働基準	職員の勤務時間	介護休暇	5	－	廃棄
				超過勤務・深夜勤務関係 超過勤務等命令簿	6	－	廃棄
				給与・服務・人事	5		廃棄
				給与・服務・人事関係	3		廃棄
				総務関係	3		廃棄
		労働基準	給与・表彰	総務関係	3		廃棄
				表彰関係	10		廃棄
職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	労働基準	職員の出張及び官用車使	旅行命令簿	5	－	廃棄
				出張復命書	5	－	廃棄
				経理・予算・決算・会計	5		廃棄
				経理・予算・決算・会計	5		廃棄
				経理・予算・決算・会計	3		廃棄
賃金に関する事項	最低賃金・平均賃金	賃金	最低賃金・平均賃金	最低賃金に関する情報資料	5	－	廃棄
				最低賃金等広報関係	3		廃棄
	システム	賃金	賃金業務	労働基準行政システム関係	3	－	廃棄
統計調査に関する事項	最低賃金・平均賃金 賃金に関する調査	賃金	賃金調査	最低賃金基礎調査関係	5	－	廃棄
				賃金構造基本統計調査関係	5	－	廃棄
		賃金	最低賃金主眼監督関係	最低賃金主眼監督関係	3		廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	賃金	賃金調査	最低賃金の減額の特例許可関係	効力消滅後5年	12(2)	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金・平均賃金	賃金	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係	5	－	廃棄
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	賃金	地方最低賃金審議会	審議会委員委嘱関係	5	－	廃棄
				最低賃金関係	10	21(2)	移管
				最低賃金審議会関係	10	21(2)	移管
				最低賃金審議会議事録	10	21(2)	移管
				諮問・答申・公示文関係	10	21(2)	移管
賃金に関する事項	賃金に関する相談	賃金	賃金に関する相談	賃金相談関係	1	－	廃棄
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	賃金	家内労働	最低工賃関係	10	21(2)	移管
				諮問・答申・公示文関係	10	21(2)	移管
				県最低賃金専門部会関係	10	21(2)	移管
				県最低賃金専門部会議事録	10	21(2)	移管
				電子部品・デバイス・電子回路、電気機械器具、情報通信機械器具製造業専門部	10	21(2)	移管
				電子部品・デバイス・電子回路、電気機械器具、情報通信機械器具製造業専門部会議事録	10	21(2)	移管
				自動車(新車)小売業専門部会関係	10	21(2)	移管
				自動車(新車)小売業専門部会議事録	10	21(2)	移管
				公益委員会関係	10		廃棄
				運営小委員会関係	10		廃棄
				会議等行政決裁	5		廃棄
				家内労働調査関係	5	－	廃棄
賃金に関する事項	家内労働	賃金	家内労働	家内労働関係	5		廃棄
				地方労働審議会最低賃金工賃専門部会	10	21(2)	移管
				委託状況届	3		廃棄
				地方労働審議会家内労働部会関係	10	21(2)	移管