

令和 7 年度 鹿児島労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置					
	総務に係る事項	各種業務例規通達	例規通達関係	例規通達	総務	各種業務例規通達	総務業務例規通達	10	—	廃棄					
	総務に係る事項	各種業務通達	通達関係	通達	総務	各種業務通達	総務業務通達	5	—	廃棄					
	11、 12個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務報告	報告関係	報告関係	総務	各種業務報告	総務報告関係	3	—	廃棄					
11、 12個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務会議	会議関係	会議	総務	各種業務会議	会議		3	—	廃棄					
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	総務	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄					
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	公示訓令関係	公示訓令原簿	総務	文書台帳	公示訓令原簿	30	—	廃棄					
			取得した文書の管理を行うための帳簿	局收受文書台帳			局收受文書台帳	5	22	廃棄					
			決裁文書の管理を行うための帳簿	局発議文書台帳			局発議文書台帳	30	22	廃棄					
			取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳			部收受文書台帳	5	22	廃棄					
			決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			部発議文書台帳	30	22	廃棄					
			特殊取扱郵便物等受付送付関係	特殊取扱郵便物等受付送付簿			特殊取扱郵便物等受付送付簿	5	—	廃棄					
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄					
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄					
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄					
			廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	—	廃棄					
			文書管理に係る自主点検及び監査	監査報告書			文書管理	文書管理に係る自主点検及び監査	3	—	廃棄				
			文書管理状況調査報告関係関係	文書管理状況調査報告				文書管理状況調査報告	3	—	廃棄				
			行政文書管理関係	その他行政文書の管理に関する文書				行政文書管理関係綴	3	—	廃棄				
			11、 12個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯			情報公開法関係	情報公開法関係	総務	情報公開	情報公開法関係綴	5	—	廃棄	
								開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	行政文書開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄
							情報公開	開示請求等受付関係			開示請求等受付管理簿	行政文書開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄
施行状況調査報告関係	施行状況調査報告	情報公開法施行状況調査報告			3	—		廃棄							
11個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	総務	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄						
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	保有個人情報開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄					
		個人情報保護	施行状況調査報告関係			施行状況調査報告	個人情報保護法施行状況調査報告	3	—	廃棄					
			開示請求受付関係			開示請求受付管理簿	保有個人情報開示請求受付管理簿	5	—	廃棄					
	情報セキュリティ等に関する事	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄						
			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿 外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿、外部電磁的記録媒体登録簿、外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄						
	省内ＬＡＮシステムに関する事	省内ＬＡＮシステム関係	省内ＬＡＮシステム関係	総務	省内ＬＡＮシステム関係	省内ＬＡＮシステム関係	5	—	廃棄						
13	職員の人事に関する事項	職員の人事	人事異動発令内申関係	人事異動発令内申（採用）	総務	職員の人事	人事異動発令内申（採用）	10	—	廃棄					
				人事異動発令内申（退職）			人事異動発令内申（退職）	10	—	廃棄					
				人事異動発令内申（昇任、配置換等）			人事異動発令内申（昇任、配置換等）	10	—	廃棄					
				人事異動発令内申（事務代理、休職等）			人事異動発令内申（事務代理、休職等）	5	—	廃棄					
			人事関係各種報告関係	人事関係各種報告			人事関係各種報告	3	—	廃棄					
			人事記録関係	人事記録			人事記録	常用	—	未定					
			人事関係各種資料	人事関係各種資料			人事関係各種資料	5	—	廃棄					
			任期付職員関係	任期付職員			任期付職員	3	—	廃棄					
			都道府県との人事交流関係	都道府県との人事交流			都道府県との人事交流	10	—	廃棄					
			国と民間企業との間の人事交流関係	国と民間企業との間の人事交流			国と民間企業との間の人事交流	3	—	廃棄					
			職員証交付関係	職員証交付簿			職員証交付簿	5	—	廃棄					
			ハラスメント相談員命免関係	ハラスメント相談員命免簿			ハラスメント相談員命免簿	3	—	廃棄					
			13職員の人事に関する事項	職員の服務			国家公務員倫理法関係	国家公務員倫理法	総務	職員の服務	国家公務員倫理法	5	—	廃棄	
								処分関係			処分	処分	3	—	廃棄
							職員の兼業の許可に関する重要な経緯 職員の服務	兼業・営利企業就職承認申請関係			兼業・営利企業就職承認申請	3	—	廃棄	
								海外渡航承認、海外出張関係			海外渡航承認、海外出張	海外渡航承認	3	—	廃棄
			13	職員の給与			昇格、昇給内申関係 支給関係 口座振込関係	昇格、昇給内申	総務	職員の給与	昇格、昇給内申	10	—	廃棄	
支給	支給	5			—	廃棄									
給与の口座振込申出書	給与の口座振込申出書	申し出に係る口座振込によらなくなる日まで			—	廃棄									
初任給関係	初任給決定	初任給決定			10	—		廃棄							
地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	地方税、所得税、共済組合掛金控除関係			5	—		廃棄							
源泉徴収票関係	源泉徴収票関係	源泉徴収票関係			7	—		廃棄							
住民税特別徴収に係る給与と所得異動届出関	住民税特別徴収に係る給与と所得異動届出書	住民税特別徴収に係る給与と所得異動届出書			5	—		廃棄							
13職員の人事に関する事項	退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書			退職手当	総務		職員の退職手当			退職手当	5	—	廃棄	
			13職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係		通勤手当		職員の諸手当 （※署所で認定している 手当について局で整理）	通勤手当	6	—	廃棄		
										扶養手当関係	扶養手当	扶養手当	6	—	廃棄
										住居手当関係	住居手当	住居手当	6	—	廃棄

令和 7 年度 鹿児島労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表 第 2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			単身赴任手当関係	単身赴任手当			単身赴任手当	6	－	廃棄
			在宅勤務等手当関係	在宅勤務等手当			在宅勤務等手当	支給しなくなる日に係る特定日以後 5 年	－	廃棄
			特地勤務手当関係	特地勤務手当			特地勤務手当	5	－	廃棄
			特殊勤務手当等関係	特殊勤務手当等			特殊勤務手当等	6	－	廃棄
			放射線取扱手当関係	放射線取扱手当			放射線取扱手当	5	－	廃棄
			管理職員特別勤務手当関係	管理職員特別勤務手当			管理職員特別勤務手当	6	－	廃棄
			管理職員特別勤務手当関係	管理職員特別勤務手当			管理職員特別勤務手当	6	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の児童手当（子ども手当）	職員の児童手当（子ども手当）関係	職員の児童手当関係	総務	職員の児童手当（子ども手当）	職員の児童手当関係	5	－	廃棄
			現況届関係	現況届			現況届	5	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の災害補償	公務災害関係	公務災害	総務	職員の災害補償	公務災害	5	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿 勤務時間報告書 勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿	総務	職員の勤務時間	出勤簿 勤務時間報告書 勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿	5 5 5 1 5 5	－ － － － － －	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
			休暇関係	休暇簿			休暇簿	5	－	廃棄
			超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係	超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書 超過勤務縮減対策 早出遅出勤務請求書 早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写			超過勤務等命令簿 超過勤務実施予定伺・実施時間報告 超過勤務縮減対策 早出遅出勤務請求書、早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し	6 6 3 3	－ － － －	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	職員の不服申立て	不利益処分についての不服申立て関係	不利益処分についての不服申立てに係る文書	総務	職員の不服申立て	不利益処分についての不服申立てに係る文書	5 10	－ －	廃棄 原則廃棄
			勤務条件に関する行政措置の請求関係	勤務条件に関する行政措置の請求に係る文書			勤務条件に関する行政措置の請求に係る文書	10	－	原則廃棄
			災害補償の実施に係る審査の申立て関係	災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書			災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書	10	－	原則廃棄
			福祉事業措置申立て関係	福祉事業措置申立てに係る文書			福祉事業措置申立てに係る文書	10	－	原則廃棄
			給与の決定に関する審査の申立て関係	給与の決定に関する審査の申立てに係る文書			給与の決定に関する審査の申立てに係る文書	10	－	原則廃棄
	職員の不服申立てに関する事項	職員の不服申立て	人事院への職員からの苦情相談関係	人事院への職員からの苦情相談			人事院への職員からの苦情相談	3	－	廃棄
16	機構及び定員に関する事項	機構・定員	組織関係	組織関係綴	総務	機構・定員	組織関係綴	10	－	廃棄
			定員関係	定員関係綴			定員関係綴	10	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な	中央研修関係	中央研修関係綴	総務	職員の研修	中央研修関係綴	3	－	廃棄
			地方研修関係	地方研修関係綴			地方研修関係綴	3	－	廃棄
	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	官用車使用要求書及び事後報告書	総務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用申込書及び運行簿	官用車使用申込書及び運行簿	3	－	廃棄
			官用車事故報告書	官用車事故報告書			官用車事故報告書	3	－	廃棄
			旅行命令簿関係	旅行命令簿			旅行命令簿	5	－	廃棄
			出張復命書関係	出張復命書			出張復命書	5	－	廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	叙位、叙勲、褒章	総務	栄典・表彰	叙位、叙勲、褒章	10	20	廃棄
				職員表彰・労働行政関係功労者表彰			職員表彰・労働行政関係功労者表彰	10	20	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	勤労者財産形成貯蓄関係	勤労者財産形成貯蓄関係	総務	職員の福利厚生	勤労者財産形成貯蓄関係	5	－	廃棄
			健康管理関係	健康管理			健康管理（一般定期健診）	1	－	廃棄
							健康管理（ストレスチェック）	5	－	廃棄
							健康管理（健康管理医委嘱）	5	－	廃棄
				健康管理医指名書及び委嘱書の写し			健康管理（健康管理医指名書及び委嘱書の写し）	1	－	廃棄
							健康管理（指導区分決定・事後措置通知）	3	－	廃棄
				健康管理記録書			健康管理（健康管理記録書）	5	－	廃棄
				定期健康診断等報告書の写し			健康管理（定期健康診断等報告書の写し）	3	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	総務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	－	廃棄
			物品供用関係	物品供用簿（重要物品）			物品供用簿（重要物品）	常用	－	廃棄
			物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	－	廃棄
			物品供用関係	物品供用簿（備品）			物品供用簿（備品）	常用	－	廃棄
			物品管理関係	物品管理簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	－	廃棄
			物品供用関係	物品供用簿（消耗品）			物品供用簿（消耗品）	常用	－	廃棄
			物品管理関係	物品管理計算書綴			物品管理計算書綴	5	－	廃棄
			物品管理関係	物品管理換通知書			物品管理換通知書	5	－	廃棄
			物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	－	廃棄
			物品取得修繕関係	物品取得修繕伺			物品取得関係綴	5	－	廃棄
			物品返納命令・返納報告関係	物品返納命令・返納報告等綴			物品返納命令・返納報告等綴	5	－	廃棄
			物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品増減及び現在額報告書	5	－	廃棄
			印刷物の所要数調べ関係	印刷物の所要数調べ関係綴			所要数調べ関係綴	3	－	廃棄
			現金領収書受払関係	現金領収書受払綴			現金領収書等受払綴	5	－	廃棄
			切手受払関係	切手受払簿			切手受払簿	5	－	廃棄
	法令遵守に関する事項	法令遵守	法令遵守委員会関係	法令遵守委員会関係	総務	法令遵守	法令遵守委員会関係	5	－	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災関係関係	防災関係綴	総務	防災	防災関係綴	3	－	廃棄
							安全確保対策	3	－	廃棄
	会計に係る事項	各種業務例規通達	例規通達関係	例規通達	会計	各種業務例規通達	会計業務例規通達	10	－	廃棄
	会計に係る事項	各種業務通達	通達関係	通達	会計	各種業務通達	会計業務通達	5	－	廃棄

令和 7 年度 鹿児島労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表 第 2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係検査関係	会計	会計・人事検査（総務）	会計関係検査書綴	7	—	廃棄
			会計検査、監査、受検関係			会計検査、監査、受検関係綴	7	—	廃棄
			人事会計経理内部監査関係			人事会計経理内部監査綴	5	—	廃棄
			物品管理官検査関係	会計	債権管理	物品管理官検査書	5	—	廃棄
			歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書			債権現在額報告書綴	7	—	廃棄
						債権管理簿	7	—	廃棄
						債権管理関係綴	5	—	廃棄
						債権管理計算書	7	—	廃棄
						債権確認決議書綴	5	—	廃棄
		国有財産管理	国有財産台帳関係	会計	国有財産管理	国有財産台帳	30又は常用	—	廃棄
			土地建物管理台帳関係			土地建物管理台帳	30又は常用	—	廃棄
24	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	不動産売買契約関係			不動産売買契約書	7	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	国有財産管理	国有財産登記簿謄本関係			国有財産登記簿謄本綴	5	—	廃棄
			不動産寄附受納関係			不動産寄附受納関係綴	10	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項、契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	不動産賃貸契約書関係			不動産賃貸契約書綴	7	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	国有財産管理	公務員宿舍台帳関係	会計	予算執行	公務員宿舍台帳	30又は常用	—	廃棄
			国有財産関係			国有財産関係綴	10	—	廃棄
			国有財産関係報告			国有財産関係報告書	5	—	廃棄
			国有財産使用許可関係			国有財産使用許可綴	30又は常用	—	廃棄
			国有財産台帳付属図面関係			国有財産台帳付属図面	30又は常用	—	廃棄
			国有財産廃止関係			国有財産廃止関係綴	10	—	廃棄
			建物実態調査関係			建物実態調査綴	3	—	廃棄
			普通財産関係			普通財産関係綴	10	—	廃棄
			合同宿舍関係			合同宿舍関係綴	3	—	廃棄
			宿舍・省庁別宿舍現状調査関係			宿舍・省庁別宿舍現状調査綴	3	—	廃棄
			修繕・補修関係			修繕・補修綴	3	—	廃棄
			宿舍設置要求書関係			宿舍設置要求書綴	10	—	廃棄
			宿舍貸与関係			宿舍貸与関係綴	3	—	廃棄
			システム保守関係			システム保守関係綴	3	—	廃棄
			国有財産増減及び現在額計算書関係			国有財産増減及び現在額計算書	5	—	廃棄
			国有財産無償貸付状況計算書関係			国有財産無償貸付状況計算書	5	—	廃棄
			国有財産受渡関係			国有財産受渡証書	10	—	廃棄
			国有財産見込現在額報告書関係			国有財産見込現在額報告書	5	—	廃棄
		歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計	予算執行	資金前渡官吏現金出納簿	5	—	廃棄
						支出簿	5	—	廃棄
						各種計算書及びその証拠書	7	—	廃棄
						現金出納簿	5	—	廃棄
						歳出決算報告書	7	—	廃棄
						前渡資金科目整理簿	5	—	廃棄
						経理関係各種報告書綴	7	—	廃棄
						小切手等受払簿	5	—	廃棄
						国庫金送金等請求書綴	5	—	廃棄
						支出負担行為差引簿	5	—	廃棄
						支払計画及び支出負担行為計画示達表綴	5	—	廃棄
						支払整理簿	5	—	廃棄
						預託金月計突合表綴	5	—	廃棄
						前渡資金返納報告及び決議書綴	7	—	廃棄
						前渡資金送金請求書綴	5	—	廃棄
						支払元受高差引簿	5	—	廃棄
						委員手当関係綴	5	—	廃棄
						過年度支出関係綴	5	—	廃棄
						官公需契約関係綴	5	—	廃棄
						予算に係る執行状況報告	5	—	廃棄
						振込不能訂正請求書綴	5	—	廃棄
						契約関係綴	7	—	廃棄
						科目更正決議書綴	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	会計	経理・出納	前渡資金受払簿	5	—	廃棄
						前渡資金出納計算書同付属証拠書	7	—	廃棄
						小切手及び国家金振替書原符	5	—	廃棄
						前金・概算払整理簿	5	—	廃棄
						返納決議書	5	—	廃棄
						旅費精算額請求書	5	—	廃棄
						会計事務補助者命免関係	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	会計	予算・決算	予算配賦申請書綴	5	—	廃棄
						本省からの予算配賦書綴	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	公共調達	公共調達審査会関係	会計	公共調達	公共調達審査会関係	5	—	廃棄
			公共調達監視委員会関係			公共調達監視委員会関係	5	—	廃棄