

会社説明会を開催してみませんか

「自社の魅力を求職者へ伝える機会を増やしたい」、「応募を迷っている方に直接、仕事内容や職場環境を説明したい」等とお考えの事業主の皆様、ハローワークや事業所内で会社説明会（ミニ面接会）を行いませんか？

Q 説明会開催の条件はありますか？

⇒ 説明会当日にハローワークへ正社員求人を提出中で
当該求人が薩摩川内市勤務であることです。

Q 会場・日時・時間等の設定は？

- ⇒ ハローワーク川内入居の合同庁舎1階共用会議室
または各事業所内です。
- ⇒ 合同庁舎の共用会議室を利用する場合は、
平日9～11時、14～16時の間の約1時間（予約制）。
- ⇒ 各事業所内で行う場合は原則制限はありません。

Q 説明会の案内方法は？ 利用料は？

⇒ ハローワーク利用者へ直接、参加を呼びかける他
安定所内に掲示、当所発行の求人情報誌等でも周知
いたします。利用料は無料です。

Q ミニ面接会とは？

⇒ 説明会后、希望者がいらっしゃった場合は同じ会場で
面接を実施することも可能です（予約制）。

【予約・問い合わせ先】

ハローワーク川内 電話 0996-22-8609 求人係

[事業所向け周知用リーフレット]

会社説明会の開催について（留意事項）

1. 設備について

会場の収容人数は、最大30名程度となります。設備は下記のとおりです。

- ・パイプ椅子 ・長机 ・テレビ、DVDプレイヤー
- ・プロジェクター（PCは持ち込みでお願いします。）
- ・スクリーン ・黒板 ・マイク ・延長コンセント

2. 利用日・利用時間について

- ・利用時間は、毎週木曜午後以外（雇用保険説明会のため除外）の開庁日の9：00～11：00又は14：00～16：00の間の1時間程度を目安としてください。
- ・希望日を優先しますが、会議室が庁舎入居官庁の共用であるため、ご希望に添えない場合がございます。
- ・原則、庁舎会議室ご利用の際は、職員を配置します。

3. 周知について

- ・説明会開催については、安定所内、庁舎外掲示板に掲示いたします。また、求人情報誌や鹿児島労働局ホームページへの掲載等も行います。
- ・周知期間については1ヵ月程度の期間を設けていただくようお願いします。

4. 利用者について

- ・事前に安定所から、参加希望者に対して参加証明書や整理券を発行いたします。会社説明会前日を目途に参加希望者の人数をご連絡いたします。

5. 参加証明書について

- ・事前に参加希望者へ参加証明書をお渡ししております。求職者の就職活動実績となりますので、説明会終了後は参加証明書へサインをお願いいたします。参加証明書は求職者へ返戻してください。

6. ミニ面接会について

- ・求職者の希望があれば、面接を当日行っていただいても構いません。
- ・面接に移る前に、職員に面接希望者の連絡をお願いします。面接希望者の整理券を回収していただき、職員に渡してください。
- ・面接の順番は整理券の順番に行ってください。
- ・面接終了した参加者は、担当職員に申し出るよう案内してください。順番で会場に面接希望者を通していきます。
- ・全面接終了後に、対象者の紹介状を纏めてお渡しいたします。後日、採否結果をご連絡ください。

ハローワーク川内 求人係

TEL 0996—22—8609

説明会申込書

○事業所名 ()

担当者
連絡先 — —

○説明を行う職種

☐ 有効中求人すべて☐ 職種を限定

(職種名:)

(求人番号: 46020 —)他 件

○開催希望日 第1希望 月 日 ()

第2希望 月 日 ()

○開催場所

☐ 事業所内☐ ハローワーク会議室

○ミニ面接会(説明会後に採用選考を実施)の可否

☐ 可能☐ 不可

○利用希望時間帯 (説明時間は概ね1時間以内でお願いします)

☐ 午前枠(9:00~11:00内) ☐ 午後枠(14:00~16:00内)○カリキュラム(午前・午後枠の選択後、時間をご記入ください)

時間

内容

1 (:) ~ (:) _____

2 (:) ~ (:) _____

3 (:) ~ (:) _____

※ 1~3については、ビデオ上映、求人内容説明等をご記入ください。

※ 以下、ハローワークで開催する場合のみ記入

○ハローワーク備付機材(必要な機材にレ印を記入ください。)

☐ プロジェクター☐ スクリーン☐ マイク☐ OAタップ☐ テレビ☐ DVDプレイヤー

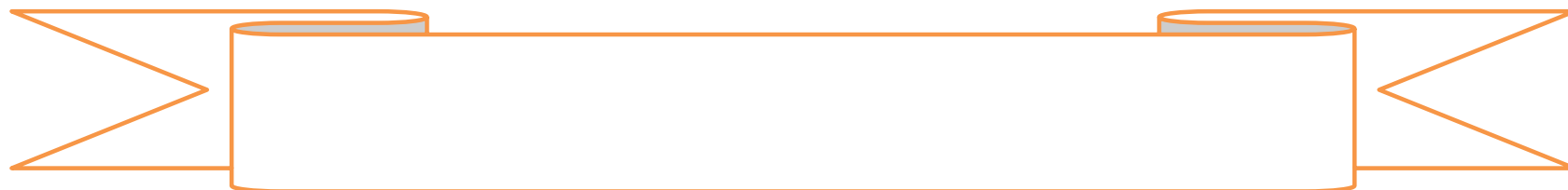
注)PCによってはプロジェクターが対応していない機種があります

注)パソコンはネット環境に接続できません

○持ち込む機材・資料・その他連絡事項

説明会実施にあたり、以下のルール遵守に同意します。(□にチェック)

☐ 求職者の連絡先等、アンケートなどによる個人情報の聞き取りは行いません。☐ 求職者に飲み物、ノベルティグッズ等の配布は行いません。



会社説明会

目安：3～4行程度

： ～ ： （概要）

初めて説明会を申し込まれる場合、提出してください。

記入例

令和 年 月 日()

株式会社 ○○

会社説明会

主な就業場所は△△町(□□工場内)
仕事内容は……………です。
その他当社の勤務内容についてご案内させていただきます。

9:30～10:00 会社説明・ビデオ上映

10:00～10:30 求人内容説明・質疑応答

※雇用保険受給中の方は失業認定に必要な求職活動の実績とみなされます。