

令和7年6月開講
受講料無料

霧島市開催



公共職業訓練

鹿児島県が民間教育訓練機関に委託して実施する、
再就職のための公共職業訓練です。

ハロートレーニング
— 急がば学べ —

訓練コース番号
5-07-46-133-04-0082

医療事務科A①

医療保険
基礎知識

医療コンピュータ
入力・点検・発行

患者接遇
受付業務基礎

診療・調剤報酬
基礎知識、点数算定

就職支援
応募書類作成、面接対策、
キャリア、コンサルティング

【仕上がり像】訓練目標、訓練の内容、目標とする資格など、詳細については裏面をご覧ください。

医療事務、医事コンピュータの資格および調剤報酬請求事務技能認定を取得することで、医療機関や調剤薬局で即戦力として活躍できるスキルを習得します。

募集期間 令和7年4月17日(木) ~ 令和7年5月30日(金)

受講料 無料

但し、テキスト代(22,000円)及び
職業訓練生総合保険料(3,100円;任意加入)、
各種資格取得受験料(任意受験)は自己負担となります。

募集定員 20名 (最少実施人数:13名)

応募者が最少実施人数を下回った場合、訓練が中止に
なることがあります。

手当等

雇用保険受給資格者は、基本手当等が支給されます。
上記以外の方は、一定の条件により国の「職業訓練受講給付金」制度を利用できる場合があります。
詳しくは公共職業安定所へお問合せください。

応募資格

- ・公共職業安定所に求職申し込みを行っている方。
- ・公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦を受けることのできる方。
- ・訓練受講を希望の方は職業相談を受けてください。

※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。
※キャリアコンサルティングを受けてジョブ・カードを作成することをお勧めします。

応募手続

- ・雇用保険受給者は、雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- ・応募者は入校願書に必要事項を記入し、写真を貼付のうえ、
公共職業安定所窓口へ直接ご本人が提出してください。
(写真:縦4cm×横3cm、6か月以内に撮影したもの)



選考日時 令和7年6月9日(月)

午前9時30分開始 (受付:午前9時)

選考

筆記試験(国語・社会・数学) 面接

※筆記用具(鉛筆・消しゴム)をご持参ください。

※雇用保険受給者が優先されます。

※案内は、あらためて行いませんので、ご承知おきください。



選考会場

地図は裏面参照ください。

鹿児島県立始良高等技術専門校
住所:始良市西餅田1120
TEL:0995-65-2247

訓練期間 令和7年6月24日(火) ~ 令和7年9月22日(月) 3か月

訓練時間:9時30分~16時20分 (土、日、祝日は、原則休講)

訓練会場

地図は裏面参照ください。

○ 株式会社 ニチイ学館 国分教室

住所:霧島市国分野口東6番20号 サンライズビル3階

【訓練実施機関】 株式会社 ニチイ学館 鹿児島支店

TEL:099-226-6981

【訓練実施機関から】

- ・医療事務は、医療機関で多種多様な働き方が出来、
長く働くことができます。
- ・医療機関で即戦力となるための知識とスキルが総
合的に身につきます。



【問合せ先】

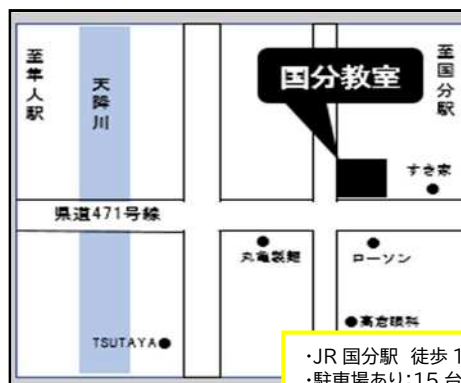
鹿児島県立始良高等技術専門校
TEL:0995-65-2247

- ★ 受講者の個人情報については、公共職業訓練に係る業務に使用し、訓練受託機関・施設へも提供します。
- ★ 訓練修了後は、就職先等の報告が義務付けられます。また、修了者の就職状況を把握するため、就職先、
公共職業安定所などに確認を行うことがあります。
- ★ 提出された書類は、返却しません。

訓練科名		医療事務科A①	
訓練期間		令和7年6月 ～ 令和7年9月（3か月）	
訓練目標		医療機関(病院・クリニック)や調剤薬局への就職に活かせる医療保険制度の理解、診療録(カルテ)の見方、診療報酬明細書(レセプト)の作成と点検、医事コンピュータ入力の知識・技能、受付窓口業務に必要な患者接遇を習得し、医療事務のスペシャリストを目指す。 【目標とする資格】◆医療事務技能審査試験（メディカルクラーク） ◆医事オペレータ技能認定試験（メディカルオペレータ） ◆調剤報酬請求事務技能認定	
訓練内容	科目		時間
	学科	オリエンテーション	◆学習の進め方、医療事務とは 3 時間
		医療保険制度	◆医療保険制度の基礎知識、概要 16 時間
		患者接遇	◆受付業務の基礎知識、接遇 12 時間
		点数算定	◆診療報酬の基礎知識 78 時間
		調剤報酬	〔初診、再診、医学管理、在宅、投薬、注射、処置、精神、放射線、リハビリ、入院、手術、輸血、麻酔、検査、病理診断、画像診断〕 ◆まとめと復習 〔診療録(カルテ)と診療報酬明細書(レセプト)の突合せ、点検、記載方法〕 ◆調剤報酬点数表の構成 ◆調剤報酬明細書の作成、点検、請求 ◆薬剤入門〔薬の基礎知識、薬の働き〕 30 時間
	実技	就職支援	◆就職活動のステップ、応募書類の作成、面接対策 ◆自己分析、ビジネスマナー、コミュニケーション 8 時間
		医療事務受験対策	◆受験対策問題集への取り組み ◆審査試験対策模擬試験の実施 28 時間
		医事コンピュータ	◆医事オペレータの基礎知識 ◆症例における診療報酬明細書(レセプト)の入力、点検、発行 ◆医事コンピュータ技能試験対策 77 時間
		就職支援	◆キャリアコンサルティング 18 時間
総訓練時間 300 時間（学科 177 時間、実技 123 時間）			
主要な機械設備（参考）		医療事務コンピュータ	

【訓練会場】 (株)ニチイ学館 国分教室

住所:霧島市国分野口東6番20号 サンライズビル3階
 【訓練実施機関】(株)ニチイ学館 鹿児島支店
 TEL 099-226-6981



・JR 国分駅 徒歩 15 分
 ・駐車場あり:15 台分(無料)
 ・駐輪場あり(無料)

【選考会場】 鹿児島県立始良高等技術専門学校

住所:始良市西餅田 1120

・JR 帖佐駅 1.5 km ・駐車場あり(無料) ・駐輪場あり(無料)

