

# ～ オンライン職業相談ご利用の流れ～

ハローワーク熊毛の「オンライン職業相談」をご利用になられる求職者の方は、以下の流れに沿って手続きを行ってください。

## ① 初めてご利用される場合、利用者登録を行ってください

右のQRコードからオンライン・ハローワークシステムへアクセスし、利用者登録を行ってください。

※利用者登録には利用者ID（メールアドレス）、任意のパスワード、求職番号が必要です。



※求職番号をお持ちで無い方は、ハローワークインターネットサービスから求職登録を行い、求職番号を取得した上で利用者登録を行ってください。右のQRコードからアクセスできます。



## ② 「オンライン職業相談」の面談予約を行ってください

オンライン・ハローワークシステムの「予約手続き」画面から相談を希望するハローワークを入力し、続いてオンライン職業相談の日時を選択してください。

※面談予約は相談希望日の**2開庁日前**までに行ってください。また、**複数日の予約は不可**です。

※オンライン職業相談をキャンセルされる場合は、電話にてご連絡をお願いいたします。

なお、連絡がないまま実施日時を10分経過した場合には、キャンセルとみなします。

※連絡がないままキャンセルされることが続いた場合には、次回以降のオンライン職業相談のご利用をお断りする場合がございます。

## ③ 「オンライン職業相談」当日

以下のいずれかの方法でZoomを起動してください。

<起動方法①> 面談予約を行った際、システムより「ハローワーク：予約を確定しました」の件名のメールを受信していることを確認し、そのメールに記載のWeb会議URLから参加する。

<起動方法②> システムにログインし、メニューの予約内容照会に記載のWeb会議URLから参加する。

※面談中は、Zoomにて「ビデオの開始」および「ミュート解除」を行ってください。

※**オンライン職業相談時の録画、録音、撮影はその方法を問わず禁止します。**

## ④ 「オンライン職業相談」面談日以降、次回の面談予約を行ってください

②と同様の方法で次回面談日の予約を行います。

※次回面談の予約は、必ず1つの面談が終了してから行ってください。（**複数日予約は不可**です）

※オンライン・ハローワークシステムの操作マニュアルはこちら→

①利用者登録、③オンライン職業相談当日の操作については「操作マニュアル（共通操作）」をご参照ください。

②、④面談予約の操作については「操作マニュアル（職業相談）」をご参照ください。



操作マニュアル  
（共通操作）



操作マニュアル  
（職業相談）