

具体的な一連の雇用管理に関する援助の業務または実務の経験

| | 法人としての経験 | 事業運営責任者の経験 | 事業実施者の経験 | |
|---------------------------------|----------------------------|---|---|---|
| 経験年数等 | ①氏名 | | | |
| | ② 経験年数 | 20 年 | 13 年 | 12 年 |
| | ③ 障害種別の経験 | | <input checked="" type="checkbox"/> 身体障害 <input type="checkbox"/> 知的障害 <input checked="" type="checkbox"/> 精神障害 | <input checked="" type="checkbox"/> 身体障害 <input type="checkbox"/> 知的障害 <input checked="" type="checkbox"/> 精神障害 |
| 障害者の一連の雇用管理の援助に関する業務又は実務の具体的な経験 | ① 経営陣の理解促進 | 自社及び親会社の経営層に対し、障害者雇用促進法の趣旨やESG経営の観点からの取組み意義等の理解促進施策を継続実施 | 本法人の代表取締役として、また親会社の人事部門として、左記の業務に従事 | 本法人の取締役として、またグループ会社の取締役、親会社の人材育成・教育部門として、左記の業務に従事 |
| | ② 障害者雇用推進体制の構築 | 障害者雇用担当役員と部門別採用責任者を明確化し、親会社を巻き込みながら雇用を拡大・推進 | 本法人の代表取締役として、また親会社の人事部門として、左記の業務に従事 | 本法人の取締役として、またグループ会社の取締役、親会社の人材育成・教育部門として、左記の業務に従事 |
| | ③ 社内での障害者雇用の理解促進 | 自社Mission Identityに基づく判断・行動の徹底を推進。親会社に対しては、社内イントラ等で自社の活動・サービスを紹介するなど理解を促進 | 本法人の代表取締役として、また親会社の人事部門として、左記の業務に従事 | 本法人の取締役として、またグループ会社の取締役、親会社の人材育成・教育部門として、左記の業務に従事 |
| | ④ 当該事業所内における職務の創出・選定 | 新たな業務の切り出し・創出に加え、外部委託業務の引き戻し、再委託化などを推進 | 本法人の代表取締役として、また親会社の人事部門として、左記の業務に従事 | 本法人の取締役として、またグループ会社の取締役、親会社の人材育成・教育部門として、左記の業務に従事 |
| | ⑤ 採用・雇用計画の策定 | 法定雇用率の引上げを見据え、親会社などと連携して事業領域を拡大。それを踏まえた採用計画を短・中長期の視点で策定 | 本法人の代表取締役として、また親会社の人事部門として、左記の業務に従事 | 本法人の取締役として、またグループ会社の取締役、親会社の人材育成・教育部門として、左記の業務に従事 |
| | ⑥ 求人の申込みに向けた準備など募集や採用活動の準備 | ハローワーク、就労支援事業所、学校等と密に連携し、積極的な職場体験受入等を通じて、相互理解を促進 | 本法人の代表取締役として、また親会社の人事部門として、左記の業務に従事 | 本法人の取締役として、またグループ会社の取締役、親会社の人材育成・教育部門として、左記の業務に従事 |
| | ⑦ 社内の支援体制等の環境整備 | 採用前後で業務上必要な配慮等についてのヒアリング面談等を行い、障害特性に配慮した施設・設備の整備や相談者の選任等を実施 | 本法人の代表取締役として、また親会社の人事部門として、左記の業務に従事 | 本法人の取締役として、またグループ会社の取締役、親会社の人材育成・教育部門として、左記の業務に従事 |
| | ⑧ 採用後の雇用管理や職場定着等 | 密に1on1面談等を行い、業務や人間関係等の課題の早期発見につとめ、本人希望を踏まえたキャリアパス設定や働き易い職場づくりを推進 | 本法人の代表取締役として、また親会社の人事部門として、左記の業務に従事 | 本法人の取締役として、またグループ会社の取締役、親会社の人材育成・教育部門として、左記の業務に従事 |

※事業運営責任者または事業実施者を複数名登録する場合は、2名以降の経験については別紙へ記載してください。

※(表面)1で、「対象障害者の一連の雇用管理に関する援助の業務についての実績を有する法人」を選択した場合は、下記の各項目について記載してください。

| |
|--|
| <p>【過去3年間における実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 援助の件数 ● 支援業種 ● 具体的な支援内容 |
|--|

具体的な一連の雇用管理に関する援助の業務または実務の経験

| | 事業運営責任者の経験 | 事業実施者の経験 | 事業実施者の経験 |
|---------------------------------|-----------------------------|---|---|
| 経験年数等 | ①氏名 | | |
| | ② 経験年数 | 年 | 13 年 |
| | ③ 障害種別の経験 | <input type="checkbox"/> 身体障害 <input type="checkbox"/> 知的障害 <input type="checkbox"/> 精神障害 | <input checked="" type="checkbox"/> 身体障害 <input type="checkbox"/> 知的障害 <input checked="" type="checkbox"/> 精神障害 |
| 障害者の一連の雇用管理の援助に関する業務又は実務の具体的な経験 | ① 経営陣の理解促進 | | 本法人の事業統括部門管理職として、また親会社のダイバーシティ推進及び人材育成・教育部門として、左記の業務に従事 |
| | ② 障害者雇用推進体制の構築 | | 本法人の事業統括部門管理職として、また親会社のダイバーシティ推進及び人材育成・教育部門として、左記の業務に従事 |
| | ③ 社内での障害者雇用の理解促進 | | 本法人の事業統括部門管理職として、また親会社のダイバーシティ推進及び人材育成・教育部門として、左記の業務に従事 |
| | ④ 当該事業所内における職務の創出・選定 | | 本法人の事業統括部門管理職として、また親会社のダイバーシティ推進及び人材育成・教育部門として、左記の業務に従事 |
| | ⑤ 採用・雇用計画の策定 | | 本法人の事業統括部門管理職として、また親会社のダイバーシティ推進及び人材育成・教育部門として、左記の業務に従事 |
| | ⑥ 求人への申込みに向けた準備など募集や採用活動の準備 | | 本法人の事業統括部門管理職として、また親会社のダイバーシティ推進及び人材育成・教育部門として、左記の業務に従事 |
| | ⑦ 社内の支援体制等の環境整備 | | 本法人の事業統括部門管理職として、また親会社のダイバーシティ推進及び人材育成・教育部門として、左記の業務に従事 |
| | ⑧ 採用後の雇用管理や職場定着等 | | 本法人の事業統括部門管理職として、また親会社のダイバーシティ推進及び人材育成・教育部門として、左記の業務に従事 |