

令和7年2月  
開講

受講料無料

公共職業訓練  
鹿児島県が民間教育訓練機関に委託して実施する、  
再就職のための公共職業訓練です。

ハロートレーニング  
— 急がば学べ —  
訓練コース番号  
5-06-46-133-03-0135

商業簿記  
基礎,実践演習

日商簿記2・3級

工業簿記  
基礎,実践演習

# ITビジネス科【総合コース】A④

## ITビジネス

ビジネス文書:Word 表計算:Excel  
プレゼンテーション:PowerPoint実習

## 就職支援

履歴書・職務経歴書作成 模擬面接  
コミュニケーション 自己理解 職業理解

募集 : 令和6年12月4日(水)  
期間 ~ 令和7年1月14日(火)

## 仕上がり像

※訓練目標、目標とする資格など、  
詳細は、裏面をご覧ください。

簿記の基礎知識を学ぶことにより財務や会計のスキルを養い、また的確で効率的な文書作成、表計算ソフトを使いこなすことによって、様々な企業においての経理職・事務職・営業アシスタントなどで即戦力となる人材育成を目標とする。

## 訓練期間

令和7年2月6日(木)~  
令和7年8月5日(火)  
訓練時間:9時10分~15時50分  
(土、日、祝日は、原則休講)

6か月

## 選考日時

令和7年1月23日(木)  
午前9時30分開始  
(受付:午前9時開始)



## 訓練会場

日建学院 鹿児島校  
※ 交通機関は、裏面の地図参照



## 選考会場

鹿児島県立始良高等技術専門学校  
※ 交通機関は、裏面の地図参照



## 募集定員

24名 (最少実施人数:12名)  
応募者が最少実施人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。

## 受講料

無料  
但し、テキスト代(14,000円)、職業訓練生総合保険料(4,900円:任意加入)及び各種資格取得受験料(任意受験)は自己負担となります。

## 手当等

雇用保険受給資格者は、基本手当等が支給されます。  
上記以外の方は、一定の条件により「職業訓練受講給付金」が支給される場合があります。詳しくは、公共職業安定所へご相談ください。

## 応募資格

公共職業安定所に求職申し込みを行っている方  
詳細は、裏面の応募資格を参照

## 応募手続

・雇用保険受給者は、雇用保険受給資格者証をご提示ください。  
・応募者は入校願書に必要な事項を記入し、写真を貼付の上、公共職業安定所窓口へ直接ご本人が提出してください。  
(写真:縦4cm×横3cm, 6か月以内に撮影したもの)

## 選考

筆記試験(国語・社会・数学) 面接  
※筆記用具(鉛筆・消しゴム)をご持参ください。  
※案内は、あらためて行いませんので、ご承知おきください。  
※雇用保険受給者が優先されます。

## 《問合せ先》

鹿児島県立始良高等技術専門学校  
住所 始良市西餅田1120  
電話 0995-65-2247

★ 受講者の個人情報については、公共職業訓練に係る業務に使用し、訓練受託機関・施設へも提供します。  
★ 訓練修了後は、就職先等の報告が義務付けられます。また、修了者の就職状況を把握するため、就職先、公共職業安定所などに確認を行うことがあります。  
★ 提出された書類は、返却しません。

訓練目標	科目		時間	
	内	容		
経理、総務事務の基本となる商業簿記、原価計算、労働保険等に関する基礎知識・技能を習得する。また事務用スキルとして文書作成ソフト・表計算作成ソフトを応用し、会計の知識をもつてパソコンを効率よく使いこなせるようになる。日々の訓練で総合的なスキルを習得し、早期就職を目指す。	オリエンテーション	オリエンテーション	2H	
就職支援		自己理解、職業理解、職業倫理とライフプラン、安全衛生メンタルヘルス、健康管理、表現スキル、対人スキル履歴書・職務経歴書の作成方法、ジョブカード作成面接マナー、ビジネスマナー、電話対応、来客対応コミュニケーション、チームワークキャリア意識の形成、求職活動の進め方模擬面接、就職講話	33H	
一般総務事務		総務の業務、文書管理、労働保険事務、社会保険事務、給与計算、年末調整事務	30H	
簿記基本原理		簿記の目的、複式簿記のしくみ、簿記の基本原理、試算表貸借対照表・損益計算書	36H	
簿記基本知識		仕訳帳・総勘定元帳、補助簿の記帳、損益勘定・繰越試算表各種取引、債権・債務、試算表・精算表の作成、決算整理仕訳帳簿の締切、P/L・B/Sの作成	84H	
商業簿記		商業簿記の基礎、各種取引、株式会社会計、課税所得金額の計算本支店会計、連結財務表等	102H	
工業簿記		工業簿記の基礎、各種原価計算、本社工場会計製造原価報告書等	72H	
簿記実践演習		銀行勘定調整表の作成、各種B/S・P/Lの作成、株主資本等変動計算書の作成、伝票・精算表の作成、連結P/L・B/S・S/Sの作成受注生産企業・大量見込生産企業のP/L・C/Rの作成標準原価計算の差異の分析と計算、CPV分析と短期利益計画製造原価報告書の作成等	42H	
技術	PCCとインターネット基礎	ハードウェアとソフトウェア、OSとネットワーク	12H	
	Word実習	インターネットの利用、コンピュータ社会	90H	
	Excel実習	基本知識、タイピング、文字入力の基礎、文書作成、印刷表の挿入、図形描画機能、文書の編集、文例の利用、設定差し込み印刷、文章の校閲、整理、共有、保護		96H
		基本知識、データ入力、表の作成、編集、印刷、グラフ作成表計算シート上の操作、データベースの利用、関数の利用グラフの活用、データベースの活用、便利な機能		
PowerPoint実習	基本知識、アニメーション・スライド作成、設定その他機能デザイン、編集、作成物の発表	21H		
主要な機材設備 (参考)	総訓練時間 620 時間 (学科 359 時間、実技 261 時間) パソコン一式 Wi-Fi フリンター モニター AED (自動体外式除細動器) 消防設備			

### 想定する就職先の職務

- OA事務
- 経理事務
- 営業アシスタント、その他
- 総合職

### 目標とする資格取得 任意受験

- 日商簿記2・3級
- CS検定2・3級
- MOS(マイクロソフトオフィススペシャリスト)

### 応募資格

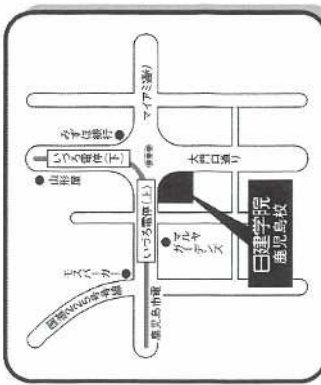
- 公共職業安定所に求職申し込みを行っている方。
- 公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦を受けられる方。
- 受講指示等を受けるには要件がありますので、職業相談を行ってください。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。
- キャリアコンサルティングを受けてジョブ・カードを作成することを勧めします。

### 訓練会場

#### 日建学院 鹿児島校

鹿児島市大黒町1番3号  
プラザ一鹿児島ビル7階

- 駐車場なし
- 駐輪場あり
- 市電 いづろ通り電停 徒歩1分



〒892-0825 鹿児島県鹿児島市大黒町1-3 プラザ一鹿児島ビル7F

☎ 099-808-2500  
FAX 099-225-6610

鹿児島市電 いづろ(通)電停 上りホーム前

### 選考会場

#### 始良高等技術専門学校

始良市西餅田1120  
TEL 0995-65-2247

- 駐車場あり(無料)
- 駐輪場あり(無料)
- JR 帖佐駅 1.5km



### 訓練実施機関から

- 企業事務に必要な簿記・財務会計を学ぶと共に、アプリケーションの操作方を学習し、パソコンを活用した会計業務が出来る知識と技能の習得を目指します。あわせて就職支援により社会人としてのマナーや面接対策を行い「経理の現場で求められる人材」を育成します。
- 経験豊富な講師陣と充実のカリキュラムで皆様のサポートします。