

求人票を
見直しませんか？

求人票の書き方

ハローワークインターネットサービス 検索

ハローワークインターネットサービスで
貴社の求人票を検索してみませんか？

求職者からどのように見えているかを知ること
で魅力的な求人票を作成することが出来ます。

*最初の画面で表示される「職種」28文字「仕事内容」3行を充実させて
求人票全体の表示に導くための効果的な方法のご提案です。

* 画像情報を追加 することで、よりイメージしやすくなります。

ポイント 1

職種欄

具体的に書くと一目でわかりやすい

【例】「職種 + 就業場所 + 資格」 (不動産の一般事務・〇〇支店・資格不問)

ポイント 2

仕事内容欄

最初の3行を充実させる

求人のポイント、特に最もアピールしたいことを3行に盛り込みます。
また、仕事内容欄全体の8割程度記載されていると見栄えも良いです。

ポイント 3

画像情報

画像は文字と比べて7倍の情報量を持つ

求職者の知りたい「一緒に働く人」「仕事の中身」「職場環境」の画像を
表示させることで職場の雰囲気を視覚的に伝えることが出来ます。

※個人情報の取り扱いにご注意ください

求人票の変更方法

求人者マイページから、いつでも追加・変更が出来ます。

画像登録方法

求人者マイページから、10枚の画像を登録出来ます。



HW大隅ホームページ

ハローワークおおすすめ (大隅公共職業安定所)

TEL : 099-482-1265