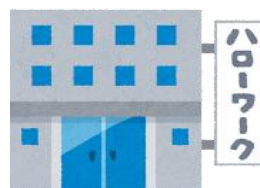




求人応募の際のポイント



～面接を受ける前に～

①事前に会社の情報収集をしましょう

* 仕事内容で魅力を感じる点や事業内容などを把握すれば、面接で答えやすくなります。

②志望動機、これまでの自身の経歴などを整理しましょう

* 言語化して振り返ることで、履歴書や職務経歴書の作成ができ、自信を持って面接に臨むことができます。HWでは応募書類の添削、模擬面接もできます。

③会社、ハローワークからの電話には必ず出ましょう

* もし着信があった際は、早めに折り返しの電話をかけましょう。
* ハローワークからも状況確認や応募に関する連絡をする場合があります。

④身だしなみは簡素で、清潔な服装で行きましょう

* 面接は事業所との初対面の場であり、第一印象が大切です。



～面接時のチェックポイント～

⑤面接日時など時間厳守です！

* 面接時間の10分前には面接会場に到着するよう時間に余裕を持って行動しましょう。

⑥姿勢を正し、誠実にはっきりと受け答えをしましょう

* 準備も大切ですが、自分の言葉で話し、やる気や思いを伝えることが大切です。

⑦面接後は、きちんとお礼の言葉を述べましょう

* 敷地から出るまでが面接です。気を抜かないように注意しましょう。
また、面接結果の期日、通知方法を必ず確認しましょう。



採用時には、労働条件の明示を受け、確認を行いましょ。もし、内定を辞退する時は、速やかに事業所へ連絡しましょ。

●お問い合わせ先

鹿屋公共職業安定所 職業紹介部門 開庁時間8:30~17:15
(平日のみ/土日祝日、年末年始は閉庁)

TEL: 0994-42-4135 部門コード41#