

令和6年度 加治木労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----|------|--------------------------------------|---------|----------------------------|------------|
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務復命書 | 監督関係業務復命書関係 | 監督 | 監督業務 | 監督業務復命書(一般)綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監督復命書関係 | 監督 | 監督業務 | 監督復命書(完結)綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監督復命書関係 | 監督 | 監督業務 | 監督業務復命書(繰越分)綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監督復命書関係 | 監督 | 監督業務 | 監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く) | 5 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監督復命書関係 | 監督 | 監督業務 | 監督復命書綴(石綿関連文書) | 常用 | — | 未定 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 確認対象事業場名簿 | 監督 | 監督業務 | 確認対象事業場名簿綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監察関係 | 監督 | 監督業務 | 監察関係綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監督計画関係 | 監督 | 監督業務 | 監督計画綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 月別監督指導計画・実績関係 | 監督 | 監督業務 | 月別監督指導業務計画・実績綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監督関係参考資料関係 | 監督 | 監督業務 | 監督参考資料綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監督関係報告関係 | 監督 | 監督業務 | 監督報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 公益通報処理台帳完結関係 | 監督 | 監督業務 | 公益通報処理台帳完結綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 公益通報処理台帳索引簿 | 監督 | 監督業務 | 公益通報処理台帳索引簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 集団指導関係 | 監督 | 監督業務 | 集団指導関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 申告処理台帳完結関係 | 監督 | 監督業務 | 申告処理台帳完結綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 申告処理台帳完結関係 | 監督 | 監督業務 | 申告処理台帳(繰越分)完結綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯 | 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 | 監督 | 監督業務 | 申告処理台帳完結綴(出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く) | 5 | 11(3)、12(3) | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 相談等記録票関係 | 監督 | 監督業務 | 相談等記録票綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 立替払認定及び確認台帳関係 | 監督 | 監督業務 | 立替払認定及び確認台帳 | 5 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 立替払認定及び確認復命書関係 | 監督 | 監督業務 | 立替払認定及び確認復命書 | 5 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 要管理事業場台帳完結関係 | 監督 | 監督業務 | 要管理事業場台帳完結綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 監督 | 監督業務 | 監視断続労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 監督 | 監督業務 | 断続的な宿直又は日直許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 |

令和6年度 加治木労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|-------|-----------------------------------|----------------|------------------------------------|-----------------------------|-----|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|----|
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 貯蓄金管理協定関係 | 貯蓄金管理協定綴 | 監督 | 監督業務 | 貯蓄金管理協定綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 預金管理状況報告関係 | 預金管理状況報告綴 | 監督 | 監督業務 | 預金管理状況報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 適用事業報告関係 | 適用事業報告綴 | 監督 | 監督業務 | 適用事業報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 適用事業報告関係 | 適用事業(有期)報告綴 | 監督 | 監督業務 | 適用事業(有期)報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 通報関係 | 通報関係綴 | 監督 | 監督業務 | 通報関係綴 | 1 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 照会関係 | 裁判所からの文書提出命令等・弁護士会からの照会等関係綴 | 監督 | 監督業務 | 裁判所からの文書提出命令等・弁護士会からの照会等関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務会議 | 連絡会議関係関係 | 各種連絡関係綴 | 監督 | 監督業務 | 各種連絡会議関係綴 | 3 | | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 最低賃金の減額の特例許可申請処理簿 | 賃金 | 最低賃金 | 最低賃金の減額の特例許可申請処理簿 | 5 | 12 (2) | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 最低賃金の減額の特例許可綴 | 賃金 | 最低賃金 | 最低賃金の減額の特例許可綴 | 5 | 12 (2) | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 最低賃金 | 委託状況届関係 | 委託状況届綴 | 賃金 | 最低賃金 | 委託状況届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督業務に係る事項 | 監督業務通達 | 監督関係各種通達 | 監督通達綴 | 監督 | 各種業務通達 | 監督通達綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 監督業務に係る事項 | 監督業務例規通達 | 監督関係例規通達 | 監督例規通達綴 | 監督 | 各種業務例規通達 | 監督例規通達綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係 | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 監督 | 就業環境 | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係 | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 監督 | 就業環境 | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 時間外休日労働協定届関係 | 時間外休日労働協定届綴 | 監督 | 就業環境 | 時間外休日労働協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 非常災害時間延長届関係 | 非常災害時間延長届綴 | 監督 | 就業環境 | 非常災害時間延長届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 就業環境 | 就業規則届出関係 | 就業規則届出綴 | 監督 | 就業環境 | 就業規則届出綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 有期事業就業規則関係 | 有期事業就業規則綴 | 監督 | 就業環境 | 有期事業就業規則綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 解雇予告除外認定関係関係 | 解雇予告除外認定綴 | 監督 | 就業環境 | 解雇予告除外認定綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 事業場外・裁量労働みなし労働協定届関係 | 事業場外・裁量労働みなし労働協定届綴 | 監督 | 就業環境 | 事業場外・裁量労働みなし労働協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 企画業務型裁量労働制に関する決議届関係 | 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴 | 監督 | 就業環境 | 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 企画業務型裁量労働制に関する報告届関係 | 企画業務型裁量労働制に関する報告届綴 | 監督 | 就業環境 | 企画業務型裁量労働制に関する報告届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 専門業務型裁量労働制に関する協定届関係 | 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴 | 監督 | 就業環境 | 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |

令和6年度 加治木労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------|------|---------|-----------------------|------|----------------------------|------------|
| 監督に関する事項 | 就業環境 | 高度プロフェッショナル制度に関する決議届関係 | 高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴 | 監督 | 就業環境 | 高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 監督に関する事項 | 就業環境 | 高度プロフェッショナル制度に関する報告綴関係 | 高度プロフェッショナル制度に関する報告綴 | 監督 | 就業環境 | 高度プロフェッショナル制度に関する報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 監督に関する事項 | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎規則関係 | 寄宿舎規則 | 監督 | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎規則 | 5 | — | 廃棄 |
| 監督に関する事項 | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎設置届関係 | 寄宿舎設置届綴 | 監督 | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎設置届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 安全衛生に関する事項 | 安全衛生業務 | 安全衛生業務計画関係 | 安全衛生業務計画・実績綴 | 安全衛生 | 安全 | 安全衛生業務計画と実績 | 5 | — | 廃棄 |
| 11、 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 安全衛生業務復命書 | 各種復命書関係 | 安全衛生 | 安全 | 安全衛生業務復命書(一般)綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11、 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 安全衛生業務復命書 | 各種復命書関係 | 安全衛生 | 安全 | 安全衛生業務復命書(個別指導・実地調査)綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 安全衛生に係る事項 | 安全衛生表彰 | 安全衛生表彰事業場等名簿 | 安全衛生 | 安全 | 安全衛生表彰事業場等名簿 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係 | 安全衛生 | 安全 | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全関係報告関係 | 安全衛生 | 安全 | 安全関係報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 災害防止計画関係 | 安全衛生 | 安全 | 災害防止計画(第14次防) | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 災害防止計画関係 | 安全衛生 | 安全 | 災害防止計画(大規模建設工事) | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 全国安全週間関係 | 安全衛生 | 安全 | 全国安全週間関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | ボイラー・第1種圧力容器休・廃止報告関係 | 安全衛生 | 検査・試験 | ボイラー・第1種圧力容器休・廃止報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | クレーン等・ゴンドラ休・廃止報告関係 | 安全衛生 | 検査・試験 | クレーン等・ゴンドラ休・廃止報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告関係 | 安全衛生 | 検査・試験 | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | 安全衛生 | 検査・試験 | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届関係 | 安全衛生 | 検査・試験 | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿 | 安全衛生 | 検査・試験 | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届 | 安全衛生 | 検査・試験 | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | クレーン等設置報告受理簿関係 | 安全衛生 | 検査・試験 | クレーン等設置報告受理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | クレーン等設置報告関係 | 安全衛生 | 検査・試験 | クレーン等設置報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 欠陥機械関係 | 安全衛生 | 検査・試験 | 欠陥機械関係綴 | 5 | — | 廃棄 |

令和6年度 加治木労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|----|------------------|----------------|--------------------------------|--------------------------------|------|-----------------------|--------------------------------|----------------------------|------------|----|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 建設工事、土石採取計画届関係 | 建設工事、土石採取計画届縦（石綿関連文書を除く） | 安全衛生 | 検査・試験 | 建設工事、土石採取計画届縦（石綿関連文書を除く） | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 建設工事計画届（石綿関連文書）関係 | 建設工事計画届縦（石綿関連文書） | 安全衛生 | 検査・試験 | 建設工事計画届縦（石綿関連文書） | 常用 | — | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 建設物、機械等計画届関係 | 建設物、機械等計画届縦 | 安全衛生 | 検査・試験 | 建設物、機械等計画届縦 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 検査証交付台帳関係 | 検査証交付台帳 | 安全衛生 | 検査・試験 | 検査証交付台帳 | 常用 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 工事着手差止め命令関係 | 工事着手差止め命令等縦 | 安全衛生 | 検査・試験 | 工事着手差止め命令等縦 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 小型ボイラー設置報告届関係 | 小型ボイラー設置報告届 | 安全衛生 | 検査・試験 | 小型ボイラー設置報告届 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 小型ボイラー設置報告簿関係 | 小型ボイラー設置報告簿 | 安全衛生 | 検査・試験 | 小型ボイラー設置報告簿 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 特定機械落成・変更検査申請書及び検査証書換・再交付申請受付簿 | 特定機械落成・変更検査申請書及び検査証書換・再交付申請受付簿 | 安全衛生 | 検査・試験 | 特定機械落成・変更検査申請書及び検査証書換・再交付申請受付簿 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 特定元方事業者事業開始報告関係 | 特定元方事業者事業開始報告縦 | 安全衛生 | 検査・試験 | 特定元方事業者事業開始報告縦 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 安全管理特別指導関係 | 安全管理特別指導関係縦 | 安全衛生 | 検査・試験 | 安全管理特別指導関係縦 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 災害速報関係 | 災害速報縦 | 安全衛生 | 労働災害 | 災害速報縦 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 事故報告関係 | 事故報告縦 | 安全衛生 | 労働災害 | 事故報告縦 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 労働者死傷病報告関係 | 労働者死傷病報告縦 | 安全衛生 | 労働災害 | 労働者死傷病報告縦 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 衛生関係適用除外許可関係 | 衛生関係適用除外許可関係縦 | 安全衛生 | 衛生管理 | 衛生関係適用除外許可関係縦 | 効力消滅後10年 | 12 (2) | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 産業医、衛生管理者選任報告関係 | 産業医、衛生管理者選任報告縦 | 安全衛生 | 衛生管理 | 産業医、衛生管理者選任報告縦 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 全国労働衛生週間関係 | 全国労働衛生週間関係縦 | 安全衛生 | 衛生管理 | 全国労働衛生週間関係縦 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 粉じん障害防止総合対策関係 | 粉じん障害防止総合対策(第10次)縦 | 安全衛生 | 衛生管理 | 粉じん障害防止総合対策(第9次)縦 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 労働衛生(化学物質5か年計画)関係 | 労働衛生関係縦(化学物質5か年計画) | 安全衛生 | 衛生管理 | 労働衛生関係縦(化学物質5か年計画) | 10 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者の健康管理 | じん肺管理区分決定関係縦関係 | じん肺管理区分決定関係縦（石綿関連文書を除く） | 安全衛生 | 健康管理 | じん肺管理区分決定関係縦（石綿関連文書を除く） | 30 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者の健康管理 | じん肺管理区分決定関係縦（石綿関連文書）関係 | じん肺管理区分決定関係縦（石綿関連文書） | 安全衛生 | 健康管理 | じん肺管理区分決定関係縦（石綿関連文書） | 常用 | — | 未定 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者の健康管理 | じん肺健康管理実施状況報告関係 | じん肺健康管理実施状況報告縦 | 安全衛生 | 健康管理 | じん肺健康管理実施状況報告縦 | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者の健康管理 | 健康診断結果報告（一般）関係 | 健康診断結果報告縦（一般） | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断結果報告縦（一般） | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者の健康管理 | 特殊健康診断結果報告関係 | 特殊健康診断結果報告縦 | 安全衛生 | 健康管理 | 特殊健康診断結果報告縦 | 3 | — | 廃棄 |

令和6年度 加治木労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-------|-----------------------------------|----------------|---|------|----------|---|------|----------------------------|------------|
| | 安全衛生に係る事項 | 安全衛生業務規程通達 | 各種規程通達関係 | 安全衛生 | 文書 | 安全衛生規程通達綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | 安全衛生に係る事項 | 安全衛生業務通達 | 各種通達関係 | 安全衛生 | 安全衛生業務通達 | 安全衛生関係通達綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 安全衛生に関する事項 | 安全衛生業務 | 石綿関係 | 安全衛生 | 文書 | 各種アスベスト関連文書綴 | 常用 | — | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 災害調査等処理経過簿 | 安全衛生 | 事故・災害 | 災害調査等処理経過簿 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 災害調査復命書関係 | 安全衛生 | 事故・災害 | 災害調査復命書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 労災業務に係る事項 | 労災業務規程通達 | 各種規程通達 | 労災補償 | 文書 | 労災規程通達 | 10 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災業務復命書 | 各種復命書 | 労災補償 | 文書 | 署内・課内研修復命書 | 1 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災業務復命書 | 各種復命書関係 | 労災補償 | 文書 | 労災会議復命書 | 3 | — | 廃棄 |
| | 労災業務に係る事項 | 労災業務規程通達 | 各種規程通達 | 労災補償 | 文書 | 労災文書（報告関係） | 3 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災業務復命書 | 労災業務復命書関係 | 労災補償 | 保険給付 | 労災業務復命書（一般） | 3 | — | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災保険給付 | 相談等記録票 | 労災補償 | 保険給付 | 相談等記録票綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 第三者行為災害届受付経過台帳関係 | 労災補償 | 保険給付 | 第三者行為災害届受付台帳 | 7 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 第三者行為災害届関係 | 労災補償 | 保険給付 | 第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等給付・介護（補償）等給付関連文書を除く） | 7 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等給付・介護（補償）等給付関連文書）関係 | 労災補償 | 保険給付 | 第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等給付・介護（補償）等給付関連文書） | 10 | 二 | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 第三者行為災害処理経過簿 | 労災補償 | 保険給付 | 第三者行為災害処理経過簿 | 7 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 第三者行為災害届・処理経過・復命書・求償四半期報告関係 | 労災補償 | 保険給付 | 第三者行為災害届・処理経過・復命書（個人別）綴 | 7 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 年金証書交付処理簿 | 労災補償 | 保険給付 | 年金証書交付処理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | スライド（告示）関係 | 労災補償 | 保険給付 | スライド関係（告示）綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災保険給付 | 監察関係 | 労災補償 | 保険給付 | 監察関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 求償権差し控え送達関係 | 労災補償 | 保険給付 | 求償権差し控え送達綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他） | 労災補償 | 保険給付 | 適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他） | 10 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 適正給付管理（個人別）関係 | 労災補償 | 保険給付 | 適正給付管理関係（完結）綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 請求書取下げ願関係 | 労災補償 | 保険給付 | 請求書取下げ願綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 診療費送付書 | 労災補償 | 保険給付 | 診療費送付書綴 | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 請求書不備編戻関係 | 労災補償 | 保険給付 | 請求書不備返戻綴 | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 専門医意見書依頼関係 | 労災補償 | 保険給付 | 専門医意見書依頼関係綴 | 3 | — | 廃棄 |

令和6年度 加治木労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|-----------------------------------|----------------|---|------|------|--|-------|----------------------------|------------|
| | 労災補償に関する事項 | 労災保険給付 | 年次業務計画関係 | 労災補償 | 保険給付 | 業務計画綴 | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 労災保険給付等調査復命書関係 | 労災補償 | 保険給付 | 労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書) | 5 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 労災保険給付等調査復命書(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)関係 | 労災補償 | 保険給付 | 労災保険給付等調査復命書綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書) | 10 | 二 | 廃棄 |
| 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 労災保険給付等調査復命書(石綿関連文書)関係 | 労災補償 | 保険給付 | 労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書) | 常用 | — | 未定 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 保険給付不支給決定請求書関係 | 労災補償 | 保険給付 | 保険給付不支給決定請求書綴 | 10 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | 労災補償 | 保険給付 | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | 30 | — | 未定 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 症状等の照会関係 | 労災補償 | 保険給付 | 症状等の照会関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 療養(補償)給付たる療養の給付請求書 | 労災補償 | 保険給付 | 療養(補償)給付たる療養の給付請求書 | 5 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 療養の給付請求書・診療費請求書処理簿 | 労災補償 | 保険給付 | 療養の給付請求書・診療費請求書処理簿 | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 回送関係 | 労災補償 | 保険給付 | 請求書回送関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 振動障害検査依頼関係 | 労災補償 | 保険給付 | 振動障害検査依頼関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 未処理事業処理経過関係 | 労災補償 | 保険給付 | 請求書未処理状況関係(局報告含む) | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 裁判所等からの照会関係 | 労災補償 | 保険給付 | 裁判所等からの文書提出命令等関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 給付キー修正連絡票関係 | 労災補償 | 保険給付 | 診療費請求書内訳書給付キー修正連絡票 | 1 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 費用徴収・支給制限関係 | 労災補償 | 保険給付 | 費用徴収・支給制限関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 労災保険審査決定書(写しを含む)関係 | 労災補償 | 保険給付 | 労災保険審査決定書(写しを含む) | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 労災保険給付証明関係 | 労災補償 | 保険給付 | 労災保険給付証明 | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 保険給付請求書処理簿関係 | 労災補償 | 保険給付 | 保険給付請求書受付処理簿 | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 非入力文書受付簿関係 | 労災補償 | 保険給付 | 非入力文書受付簿 | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 労災保険給付修正帳票関係 | 労災補償 | 保険給付 | 労災保険給付修正帳票 | 1 | — | 廃棄 |
| 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書 | 労災補償 | 徴収 | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 現金領収証書関係 | 労災補償 | 徴収 | 現金領収証書 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 現金払込書関係 | 労災補償 | 徴収 | 現金払込書 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 現金領収証書等引継書関係 | 労災補償 | 徴収 | 現金領収証書等引継書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 納付受託証書関係 | 労災補償 | 徴収 | 納付受託証書 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 納付受託証書関係 | 労災補償 | 徴収 | 納付受託証書受払簿 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 納付受託証書報告書関係 | 労災補償 | 徴収 | 納付受託証書報告書綴 | 完結後5年 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 現金払込仕訳書関係 | 労災補償 | 徴収 | 現金払込仕訳書 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 歳入歳出外現金出納計算書関係 | 労災補償 | 徴収 | 歳入歳出外現金出納計算書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 取入金現金出納計算書(証明書を含む)関係 | 労災補償 | 徴収 | 取入金現金出納計算書(証明書を含む)綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 取入官吏現金出納簿(主任・分任)関係 | 労災補償 | 徴収 | 取入官吏現金出納簿(主任・分任) | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 歳入歳出外現金出納簿(主任・分任) | 労災補償 | 徴収 | 歳入歳出外現金出納簿(主任・分任) | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 他機関からの照会文書 | 労災補償 | 徴収 | 年金事務所からの照会文書綴 | 3 | — | 廃棄 |

令和6年度 加治木労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|------------------|--|---------------------------------------|------|---------|-------------------------|------|----------------------------|------------|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその終結 | 労働保険徴収 | 証明依頼関係 | 労災補償 | 徴収 | 労働保険料納入証明書綴 | 1 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその終結 | 労働保険適用 | 一括有期事業報告書関係 | 労災補償 | 適用 | 一括有期事業報告書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその終結 | 労働保険適用 | 継続事業一括申請書関係 | 労災補償 | 適用 | 継続事業一括申請書関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその終結 | 労働保険適用 | 年度更新関係 | 労災補償 | 適用 | 労働保険年度更新関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその終結 | 労働保険適用 | 年度更新関係 | 労災補償 | 適用 | 年度更新送付書類綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその終結 | 労働保険適用 | 年度更新関係 | 労災補償 | 適用 | 年度更新申告書収集経過票綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその終結 | 労働保険適用 | 年度更新関係 | 労災補償 | 適用 | 労働保険料実地調査事業票(年更等)綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその終結 | 労働保険適用 | 適用促進関係 | 労災補償 | 適用 | 適用促進関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその終結 | 労働保険適用 | 保険関係成立届関係 | 労災補償 | 適用 | 保険関係成立届関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその終結 | 労働保険適用 | 名称・所在地等変更届関係 | 労災補償 | 適用 | 名称・所在地等変更届関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその終結 | 労働保険適用 | 不備返戻関係関係 | 労災補償 | 適用 | 不備返戻(適用)関係綴 | 1 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその終結 | 労働保険適用 | 保険料算定基礎調査関係 | 労災補償 | 適用 | 保険料算定基礎調査書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその終結 | 労働保険適用 | 労働保険適用徴収関係 | 労災補償 | 適用 | 労働保険適用徴収関係書類送付書類綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその終結 | 労働保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿関係 | 労災補償 | 適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 常用 | — | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその終結 | 労働保険適用 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に資する過程が記録された文書関係 | 労災補償 | 適用 | 下請負人を事業主とする認可申請・通知書関係文書 | 5 | 12(2) | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその終結 | 労働保険適用 | 代理人選任・解任届関係 | 労災補償 | 適用 | 代理人選任・解任届関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその終結 | 労働保険適用 | 有期確定未申告事業リスト関係 | 労災補償 | 適用 | 有期確定未申告事業リスト綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険給付リスト | 給付種類別データリスト関係 | 労災補償 | 短期給付リスト | 給付種類別データリスト綴 | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険給付リスト | 給付種類別データリスト | 労災補償 | 短期給付リスト | リスト(その他)綴 | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険短期給付リスト | 療養なし休業請求書等チェックリスト | 労災補償 | 短期給付リスト | 療養なし休業請求書等チェックリスト | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険短期給付リスト | 保険関係の成立直後請求チェックリスト関係 | 労災補償 | 短期給付リスト | 保険関係の成立直後請求チェックリスト | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険短期給付リスト | 治ゆ・死亡年月日未登記リスト関係 | 労災補償 | 短期給付リスト | 治ゆ・死亡年月日未登記リスト | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険短期給付リスト | 5号等入力結果一覧表関係 | 労災補償 | 短期給付リスト | 5号等入力結果一覧表 | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険短期給付リスト | エラー保留リスト関係 | 労災補償 | 短期給付リスト | エラー保留リスト | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険短期給付リスト | 全給付保留解除処理状況リスト | 労災補償 | 短期給付リスト | 全給付保留解除処理状況リスト | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険短期給付リスト | 全給付保留状況リスト | 労災補償 | 短期給付リスト | 全給付保留状況リスト | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険短期給付リスト | 受付状況件数リスト | 労災補償 | 短期給付リスト | 受付状況件数リスト | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険短期給付リスト | 長期受給者リスト | 労災補償 | 短期給付リスト | 長期受給者リスト | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険短期給付リスト | 適正給付管理名簿 | 労災補償 | 短期給付リスト | 適正給付管理名簿 | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険年金給付リスト | 年金・一時金処理件数リスト | 労災補償 | 年金給付リスト | 年金・一時金処理件数リスト | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険年金給付リスト | 支払回収データリスト | 労災補償 | 年金給付リスト | 支払回収データリスト | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険年金給付リスト | 定期報告書未提出者リスト | 労災補償 | 年金給付リスト | 定期報告書未提出者リスト | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険年金給付リスト | 年金額等変更リスト | 労災補償 | 年金給付リスト | 年金額等変更リスト | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険年金給付リスト | 年金支払明細表 | 労災補償 | 年金給付リスト | 年金支払明細表 | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険年金給付リスト | 厚年情報照合リスト | 労災補償 | 年金給付リスト | 休業厚年情報照合結果リスト | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその終結 | 労災保険年金給付リスト | 支払事故通知・支払取消リスト | 労災補償 | 年金給付リスト | 支払事故通知・支払取消リスト | 1 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 会計検査、監査、受検関係 | 庶務 | 会計検査 | 会計検査、監査、受検関係綴 | 7 | 15(2) | 廃棄 |
| | 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌綴 | 庶務 | 事務分掌 | 事務分掌綴 | 3 | — | 廃棄 |

令和6年度 加治木労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|--------|-----------------------------------|--|---|-----|------------|------------------------|------|----------------------------|------------|
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 庶務 | 経理・出納 | 予算配賦文書 | 5 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 庶務 | 経理・出納 | 予算管理簿 | 5 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 庶務 | 経理・出納 | 年間契約検査報告書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 庶務 | 経理・出納 | 請求書等送付書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 庶務 | 経理・出納 | 支払見込額報告書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 庶務 | 経理・出納 | 支払済通知書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 庶務 | 経理・出納 | 契約依頼行政決裁 | 5 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 庶務 | 経理・出納 | 取得請求発注決議書綴（ガソリン） | 5 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 庶務 | 経理・出納 | 取得請求発注決議書綴（ガソリン レンタカー） | 5 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 庶務 | 経理・出納 | 物品取得等請求書・受入書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 庶務 | 経理・出納 | ETCカード使用簿 | 5 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 庶務 | 経理・出納 | 受任者払い承認(変更)申請書綴 | 常用 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及び子の経緯 | 庶務業務復命書 | 各種復命書関係 | 庶務 | 各種業務復命書 | 庶務業務復命書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及び子の経緯 | 庶務業務復命書 | 各種復命書関係 | 庶務 | 各種業務復命書 | 署長復命書(他課係に属さないもの)綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 庶務に係る事項 | 庶務会計業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 庶務 | 各種業務例規通達 | 庶務会計例規通達綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | 庶務に係る事項 | 庶務会計業務通達 | 各種通達関係 | 庶務 | 各種業務通達 | 庶務会計通達綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 庶務に係る事項 | 文書の管理等 | 庶務会計文書関係 | 庶務 | 文書台帳 | 庶務会計文書関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 公印関係 | 庶務 | 文書台帳 | 公印簿 | 常用 | — | 廃棄 |
| | 庶務に係る事項 | 業務引継ぎ | 業務引継ぎ関係 | 庶務 | 文書台帳 | 各課引継ぎ文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | 公益通報に関する事項 | 公益通報 | 公益通報関係 | 庶務 | 公益通報 | 公益通報関係書類 | 3 | — | 廃棄 |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 庶務 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書 | 10 | — | 廃棄 |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 庶務 | 情報セキュリティ関係 | 電磁的記録媒体管理簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 庶務 | 情報セキュリティ関係 | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 庶務 | 情報セキュリティ関係 | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 | 5 | — | 廃棄 |